

**Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ &
ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ**



**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ. ΤΟΥ Τ.Ε.Ι.
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**

**ΦΟΥΚΑΝΕΛΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ
ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ & ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Εργαστηριακός Συνεργάτης Θε.Κ.Α.**

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ, 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο 1^ο

1. Εισαγωγή.....3
2. Αντικείμενο της μελέτης.....4
3. Η εφαρμογή της ΔΟΠ στην εκπαίδευση στην Ελλάδα, την Ευρώπη και τον κόσμο.....5
4. καταγραφή των μονάδων (πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) που εφαρμόζουν ΔΟΠ ή κάποιο σύστημα ποιότητας.....16

Κεφάλαιο 2^ο

1. Γενικά για τα συστήματα ποιότητας και την ποιότητα γενικά.....18
2. Κόστος ποιότητας.....39
3. Συστήματα ποιότητας και εφαρμογή τους στην εκπαίδευση.....41
4. ΔΟΠ.....47

Κεφάλαιο 3^ο

1. Παρουσίαση της ΣΤΕΓ, του ΘΕ.ΚΑ. του ΤΕΙ/Μ. (οργανόγραμμα, διοίκηση κλπ).....49
2. Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης στο ΘΕ.ΚΑ. (λειτουργία κλπ).....55
3. Περιγραφή της εφαρμογής της ΔΟΠ (διαμορφούμενη πρόταση).....64
4. Παρατηρήσεις και αποτελέσματα από την εφαρμογή.....66
5. Περιγραφή των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.....66
6. Κόστος εφαρμογής.....67
7. Συμπεράσματα.....68
8. Παράρτημα 1. Έντυπα υφιστάμενης κατάστασης.....69
9. Παράρτημα 2. Προτεινόμενα έντυπα.....80
10. Βιβλιογραφία.....99

Κεφάλαιο 1^ο

1. Εισαγωγή

Η ποιότητα ορίζεται ως «η ικανότητα ενός προϊόντος να ικανοποιεί δεδομένες ή εννοούμενες απαιτήσεις». Οι απαιτήσεις φυσικά καθορίζονται κάθε φορά από τον πελάτη. Στην περίπτωση λοιπόν της εκπαίδευσης ποια είναι τα προϊόντα και ποιοι οι πελάτες; Θα μπορούσε κανείς να ισχυρισθεί πως το προϊόν της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι ο μαθητής, ή για να είμαστε πιο ακριβείς είναι οι γνώσεις, η εμπειρία, οι δεξιότητες και γενικότερες ικανότητες που ένας μαθητής αποκτά κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Οι απαιτήσεις από την άλλη πλευρά, όσον αφορά τις γνώσεις / εμπειρία / δεξιότητες και ικανότητες καθορίζονται κάθε φορά από αυτόν που θα απορροφήσει το «προϊόν» της εκπαιδευτικής διαδικασίας, είτε αυτό είναι το επόμενο εκπαιδευτικό ίδρυμα, οι επιχειρήσεις, ο στρατός, η πολιτεία ή η κοινωνία γενικότερα.

Πολλοί επιχειρηματίες εκφράζουν παράπονα για το ότι οι απόφοιτοι πανεπιστημίων, κολεγίων, σχολείων δεν έχουν τις κατάλληλες γνώσεις ή / και ικανότητες για να τους βοηθήσουν στο εργασιακό τους περιβάλλον. Εκείνο, λοιπόν που ζητούν οι επιχειρήσεις σήμερα είναι πτυχιούχους με ευρύτερο πεδίο γνώσεων και εμπειριών. Αντίθετα, οι πτυχιούχοι σήμερα, έχουν εξειδικευμένες γνώσεις, ανεπαρκείς ικανότητες επικοινωνίας και περιορισμένες κριτικές ικανότητες.

Η ΔΟΠ στην εκπαίδευση μπορεί να εφαρμοστεί σε τρία επίπεδα:

- Στο επίπεδο των διοικητικών διαδικασιών του σχολείου, με κύριο πλεονέκτημα τη βελτίωση στην αποτελεσματικότητα και την μείωση του κόστους
- Στο επίπεδο της διδασκαλίας της φιλοσοφίας και των τεχνικών και εργαλείων της ΔΟΠ στους μαθητές
- Στο επίπεδο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων (μαθητών, γονέων, καθηγητών) για την συνεχή βελτίωση της διαδικασίας της μάθησης

Η αρχή της στροφής προς τη ΔΟΠ έγινε από τα πανεπιστήμια και ιδιαίτερα τις

σχολές διοίκησης επιχειρήσεων. Οι λόγοι που οδήγησαν τα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην υιοθέτηση της ΔΟΠ είναι οι εξής:

- Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας τους
- Βελτίωση της εξωτερικής εικόνας χάρη στην ξεκάθαρη εσωτερική πολιτική, στην καλύτερη προσέγγιση του Πελάτη και στο αποτελεσματικότερο μάρκετινγκ
- Αποτελεσματικότερη εσωτερική οργάνωση, με ικανότερη διοίκηση, περισσότερο ικανοποιημένο προσωπικό και καλύτερη εσωτερική επικοινωνία
- Αύξηση επαγγελματισμού σε μη – εκπαιδευτικές υπηρεσίες (πχ εγγραφές, διοικητικά, κ.λπ.)
- Αύξηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών και προϊόντων (εκπαιδευτικό πρόγραμμα, διδακτικές μέθοδοι, κ.λπ.) (Τσιότρας, 2002).

2. Αντικείμενο της μελέτης

Το αντικείμενο της μελέτης είναι η καταγραφή των συστημάτων ποιότητας και η εφαρμογή της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στο τμήμα ΘΕ.ΚΑ. του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου. Η Διοίκηση Ολικής Ποιότητας δεν είναι τίποτα περισσότερο από την αναζήτηση της ποιότητας μέσω της σχεδίασης. Στόχος μας είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας παρεχόμενης εκπαίδευσης με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων (ολική). Ενώ η ποιότητα του προϊόντος διασφαλίζεται από τη βελτίωση των διαδικασιών παραγωγής (ποιότητα). Οι άνθρωποι που εμπλέκονται στη διοίκηση των εκπαιδευτικών οργανισμών πρέπει να λαμβάνουν σοβαρά υπόψη ότι αποτελούν μέρος ενός ευρύτατου συστήματος. Το σύστημα αυτό περιλαμβάνει την εκπαιδευτική πραγματικότητα, την κατάσταση της αγοράς εργασίας, τις κοινωνικές και οικονομικές εξελίξεις σε τοπικό αλλά και εθνικό επίπεδο αλλά και σε άλλους παράγοντες που έχουν να κάνουν κυρίως με την ιδιομορφία των επιμέρους εκπαιδευτικών οργανώσεων και συστημάτων. Ο εκπαιδευτικός οργανισμός είναι ένα σύστημα όπως όλα τα συστήματα οργανισμών.

3. Η εφαρμογή της ΔΟΠ στην εκπαίδευση στην Ελλάδα, την Ευρώπη και τον κόσμο

Η φιλοσοφία της Δ.Ο.Π. ποικίλλει από χώρα σε χώρα. Παρόλα αυτά οι βασικές αρχές της είναι ίδιες και εξίσου χρήσιμες στο χώρο των εκπαιδευτικών οργανισμών που επιδιώκουν τη βελτίωση. Τρεις είναι κυρίως οι βασικές αυτές αρχές (Ζαβλανός, 1998) :

A. Η εστίαση στις ανάγκες της κοινωνίας

Η εκπαίδευση ως κοινωνική οργάνωση αποκτά το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα, όταν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της κοινωνίας (γονείς, μαθητές, εκπαιδευτικούς) και οι απαιτήσεις αυτές γίνονται ακόμη πιο έντονες καθώς οι εκπαιδευτικοί οργανισμοί επηρεάζονται από τη γρήγορη αλλαγή των κοινωνικο-οικονομικών προτύπων. Δεν είναι δυνατόν οι εκπαιδευτικοί στόχοι και σκοποί να μη λαμβάνουν υπόψη τις σημαντικές οικονομικές και κοινωνικές αλλαγές και η ισορροπία μεταξύ εκπαίδευσης και κοινωνίας να μην είναι συνεχής και συνεπής στο κοινωνικό γίγνεσθαι.

Κατ' αντιστοιχία της θεωρίας της Δ.Ο.Π. (T.Q.M.), μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικοί και η ευρύτερη κοινωνία αποτελούν τον «πελάτη» της εκπαίδευσης, και οι ενέργειες που απαιτούνται για να επιτευχθεί «η ικανοποίηση του πελάτη» αποτελούν τα καθημερινά καθήκοντα κάθε εκπαιδευτικού, έτσι ώστε ο «πελάτης» να τυγχάνει υψηλής ποιότητας υπηρεσιών, γι' αυτό και ο οργανισμός πρέπει να αλλάζει συνεχώς για να βεβαιώνεται ότι όντως αυτό συμβαίνει. Για το λόγο αυτό απαιτείται εκπαιδευτικό σύστημα που να μπορεί να παράγει υπηρεσίες υψηλών προδιαγραφών με αποτελεσματικό τρόπο.

B. Συνεχής βελτίωση των διαδικασιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών

Στη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας πιστεύεται (Crosby, 1984) ότι μπορούμε να φθάσουμε στο αναβαθμισμένο αποτέλεσμα αν συνεχώς προσπαθούμε να το βελτιώσουμε. Η συνεχής βελτίωση πρέπει να εστιαστεί στη μείωση των μεταβολών των αποτελεσμάτων που παρέχονται από τις διαδικασίες. Αναφέρεται, επίσης, ότι η βελτίωση της ποιότητας επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα με την προσπάθεια

αποφυγής των λαθών, παρά με τη διόρθωσή τους.

Η ποιότητα και η συνεχής βελτίωσή της μέσω των διαδικασιών, είναι το θεμέλιο της Δ.Ο.Π. (T.Q.M.) και βέβαια δεν έχει κανένα ιδιαίτερο περιεχόμενο, εκτός και αν ορισθεί με βάση τις ανάγκες και τις επιθυμίες του πελάτη (μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικοί, κοινωνία).

Η ποιότητα ενός προϊόντος ή υπηρεσίας προδικάζεται και κατευθύνεται από το αν βελτιώνονται οι διαδικασίες που το παράγουν. Η ποιότητα είναι αποτέλεσμα ενός συστήματος, το οποίο εργάζεται με αφοσιωμένους ανθρώπους και όχι από αφοσιωμένους ανθρώπους που εργάζονται μέσα στο σύστημα. Όταν υπάρχει πρόβλημα με την ποιότητα, συνήθως κατά 85% φταίει το σύστημα και μόνο κατά ένα 15% φταίει οι εργαζόμενοι σε αυτό (Deming, 1982). Η Δ.Ο.Π. (T.Q.M.), ξεκινώντας από την αφετηρία ότι η ποιότητα δεν είναι στατικό χαρακτηριστικό, αλλά συνεχώς μπορεί να βελτιώνεται επειδή οι ανάγκες και οι επιθυμίες διαφοροποιούνται, υιοθετεί την άποψη ότι στην ανώτατη ηγεσία μετατίθεται η ευθύνη για τον μακροχρόνιο σχεδιασμό και τη στρατηγική λήψη μέτρων δημιουργίας των κατάλληλων προϋποθέσεων και του περιβάλλοντος, ώστε να λειτουργούν και να εξελίσσονται αποτελεσματικά οι διαδικασίες βελτίωσής της.

Ο W. Edward Deming στον κύκλο PCDA, Σχεδιασμός (Planning), Έργο (Doing), Έλεγχος (Checking) και Δράση (Acting), υποστηρίζει (Deming, 1993) και περιγράφει ως εξής τον κύκλο PCDA:

- α. Σχεδιάζω μια αλλαγή για βελτίωση της δραστηριότητας.
- β. Εκτελώ τη δοκιμή στην προτεινόμενη αλλαγή.
- γ. Ελέγχω ή μελετώ τα αποτελέσματα της δοκιμής.
- δ. Παίρνω την ανατροφοδότηση και ενέργεια ανάλογα με τα αποτελέσματά τους, είτε υιοθετώντας την αλλαγή είτε απορρίπτοντάς την και προτείνοντας στη θέση της κάποια άλλη.

Με τη διαδικασία του κύκλου υπάρχει συνεχής ποιοτική βελτίωση χωρίς τέλος.

Γ. Πλήρης και ενεργός συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού

Στις αρχές της Δ.Ο.Π. κατατάσσεται και η πλήρης συμμετοχή (Juran, 1981) του

ανθρώπινου δυναμικού που λαμβάνει μέρος στη διαδικασία βελτίωσης της ποιότητας, με στόχο όλοι να εκπληρώνουν το έργο τους βελτιώνοντας το τελικό αποτέλεσμα. Η επιτυχία της συμμετοχής προϋποθέτει ότι:

- Όλοι γνωρίζουν και συνειδητοποιούν σε βάθος τις αξίες του αγαθού της μόρφωσης, την πολιτική και τους σκοπούς του οργανισμού.
- Το ανθρώπινο δυναμικό πρέπει να διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες, γνώσεις και ικανότητες να εκτελέσει το σκοπό του.
- Πρέπει να υπάρχει αμοιβαία συνείδηση και εμπιστοσύνη μεταξύ ανώτατης εκπαιδευτικής ηγεσίας και του ανθρώπινου εκπαιδευτικού παράγοντα και να δίνεται η δυνατότητα στον τελευταίο να συμμετέχει στο σχεδιασμό των διαδικασιών της ποιοτικής βελτίωσης.

Η συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης στην εφαρμογή της Δ.Ο.Π. θεωρούμε ότι μπορεί να γίνει μέσω α) της εσωτερικής δομικής επικοινωνίας των εκπαιδευτικών μονάδων, β) της συστηματικής εκπαίδευσης και ενημέρωσης, ώστε να γνωρίζουν σε βάθος τις νέες αλλαγές, και γ) ενός συστήματος προτάσεων και ευκαιριών για συνεχή βελτίωση, που δίνει τη δυνατότητα να αξιολογηθούν τα πλεονεκτήματα και να βελτιωθούν οι αδυναμίες (Φασουλής, 2001).

Η κατάσταση στην Ελλάδα

Στην Ελλάδα, όπως και στο εξωτερικό γίνονται προσπάθειες για την ανάπτυξη της ΔΟΠ στην Εκπαίδευση. Ήδη το μάθημα της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας διδάσκεται σε κάποιες Σχολές Διοίκησης Επιχειρήσεων, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο (μεταξύ των πρώτων σχολών και τα τμήματα ΟΔΕ των Πανεπιστημίων Πειραιά και Μακεδονία). Ταυτόχρονα τα τελευταία χρόνια μέσα από τα προγράμματα κινητικότητας του ΥΠΕΠΘ, γίνονται προσπάθειες τόσο για την ενημέρωση και εκπαίδευση των καθηγητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όσο και για την πιλοτική εφαρμογή των βασικών αρχών της ΔΟΠ στα Ελληνικά σχολεία. Παραδείγματα τέτοιων προγραμμάτων αποτελούν: το εκπαιδευτικό σεμινάριο, που οργανώθηκε από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, με θέμα τη ΔΟΠ στην εκπαίδευση, το οποίο παρακολούθησαν 20 καθηγητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, και ως συνέχεις του πρώτου, το πρόγραμμα Πιλοτικής Εφαρμογής της ΔΟΠ στη

Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, στα πλαίσια του οποίου έξι σχολεία της Ελληνικής περιφέρειας (Ενιαίο Λύκειο Σ.Σ. Μουριών, 2^ο Ενιαίο Λύκειο Κιλκίς, 1^ο Ενιαίο Λύκειο Έδεσσας, 1^ο ΤΕΕ Συκεών Θεσσαλονίκης και το Γυμνάσιο Αντιμάχειας Κω) σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, εφάρμοσαν στην πράξη πρακτικές και εργαλεία ΔΟΠ στην καθημερινή λειτουργία τους. Το πρόγραμμα αυτό επιλέχτηκε ανάμεσα σε άλλα του προγράμματος κινητικότητας από το ΥΠΕΠΘ, για να παρουσιαστεί, μέσα από μια ταινία video που γυρίστηκε για τον σκοπό αυτό και σε άλλα σχολεία (Τσιότρας, 2002).

Η κατάσταση στην Ευρώπη

Τα Εκπαιδευτικά Συστήματα πολλών Ευρωπαϊκών χωρών έχουν υποστεί μεγάλες αλλαγές, που δίνουν στα σχολεία μεγαλύτερη αυτονομία αλλά και περισσότερες ευθύνες, και οι οποίες τα υποχρεώνουν να λογοδοτούν για τις επιδόσεις τους (Καγιαμπάκης, 2009).

Η κατάσταση στον κόσμο

Α. Ενδιαφέρον παρουσιάζει το παράδειγμα του προγράμματος ποιότητας του Γυμνασίου του Mt. Edgcumbe στην περιοχή Sitka της Αλάσκας. Στο Γυμνάσιο φοιτούν 300 μαθητές. Το πρόγραμμα για τη βελτίωση της ποιότητας ξεκίνησε το 1988. Οι υπεύθυνοι του σχολείου πιστεύουν ότι ένα ποιοτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης είναι η καρδιά ενός ποιοτικού σχολείου. Για την επίτευξη των στόχων ποιότητας, όλοι οι μαθητές που έρχονται στο σχολείο, διδάσκονται και μαθαίνουν την φιλοσοφία της ΔΟΠ, τεχνικές και εργαλεία της ΔΟΠ, εκπαιδευτικές θεωρίες και πρακτική ψυχολογία.

Οι μαθητές ενημερώνονται για να κατανοήσουν γιατί διδάσκονται κάποιο αντικείμενο και συμμετέχουν σε τακτικές ανασκοπήσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος, επηρεάζοντας άμεσα τα μελλοντικά προγράμματα σπουδών. Η μάθηση πρέπει να σχετίζεται με την εφαρμογή, γι' αυτό γίνεται μεγάλη προσπάθεια για εργασίες που αφορούν παραπάνω από ένα μάθημα διδασκαλίας.

Χαρακτηριστικό του συγκεκριμένου σχολείου αποτελεί η επιχείρηση παραγωγής καπνιστού σολομού, η οποία επιφέρει χιλιάδες δολάρια κάθε χρόνο από τις Ασιατικές

χώρες και την οποία λειτουργούν οι ίδιοι οι μαθητές.

Όσον αφορά τις μεθόδους αξιολόγησης των μαθητών, οι ίδιοι μαθητές παρακολουθούν τις επιδόσεις τους. Αποφεύγονται οι τυποποιημένες εξετάσεις, σε όφελος της συνεχούς αξιολόγησης. Έτσι οι μαθητές ενημερώνονται και πληροφορούνται άμεσα τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν και όχι στο τέλος της χρονιάς που δεν μπορούν να κάνουν τίποτα για αυτά.

Σχετικά με τα αποτελέσματα της εφαρμογής της ΔΟΠ στο Γυμνάσιο του Mt. Edgcumbe, θα μπορούσε κανείς να αναφέρει τα εξής:

- 68% των αποφοίτων του Γυμνασίου συνεχίζουν σε κολέγια ή πανεπιστήμια, όταν ο μέσος όρος των επαρχιακών σχολείων είναι 5%
- 28% συνεχίζουν σε τεχνικά / εμπορικά σχολεία ή σε στρατιωτικές σχολές.
- Το ποσοστό των μαθητών που εγκαταλείπουν το σχολείο κυμαίνεται από 0 – 0,5%
- Το 97% των μαθητών πιστεύει ότι η ποιότητα της εκπαίδευσης τους είναι υψηλότερη από αυτή των τοπικών σχολείων
- Το 92% των αποφοίτων του 1992 επιθυμούν τα δικά τους παιδιά να φοιτήσουν στο Mt. Edgcumbe και αναφέρουν την ακαδημαϊκή πρόκληση ως τον κύριο λόγο
- Το 75% των αποφοίτων πιστεύει ότι το σχολείο έκανε καλή δουλειά προετοιμάζοντάς τους για την συνεχιζόμενη εκπαίδευση
- Τα ποσοστά χρήσης ναρκωτικών και αλκοόλ μειώθηκαν σημαντικά
- Η ικανοποίηση των γονέων αυξήθηκε (Τσιότρας, 2002).

B. Ένα ακόμα παράδειγμα εφαρμογής ΔΟΠ σε δημοτικά σχολεία στην Αμερική αποτελεί το πρόγραμμα TQS Total Quality Schools. Το 1992, στο Σικάγο – οι Διευθυντές των δημόσιων σχολείων της περιοχής, η Σχολή Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου του Northwestern και στελέχη επιχειρήσεων, αποφάσισαν να εφαρμόσουν ΔΟΠ στα Δημοτικά, τα Γυμνάσια και τα Λύκεια της περιοχής.

Οι γενικές αρχές του προγράμματος TQS είναι οι ακόλουθες:

- Επικέντρωση στον μαθητή, αντιμετωπίζοντας τον περισσότερο σαν πελάτη παρά σαν προϊόν
- Η λήψη αποφάσεων πρέπει να βασίζεται σε γεγονότα
- Η διοίκηση πρέπει να ηγείται της προσπάθειας
- Η ΔΟΠ απαιτεί συμμετοχή όλων, μαθητών, γονιών, δασκάλων, υποστηρικτικού προσωπικού, ακόμα και των πολιτών.

Μελετώντας ένα παράδειγμα εφαρμογής, το πρώτο βήμα πρέπει να είναι ο καθορισμός ενός προβλήματος που απασχολεί όλους τους συμμετέχοντες. Στην περίπτωση ενός δημοτικού σχολείου 800 μαθητών στο Σικάγο, οι διοικητικοί, οι καθηγητές, οι γονείς και οι μαθητές συμφώνησαν ότι οι αργοπορίες στην προσέλευση των μαθητών στο σχολείο παρεμπόδιζαν στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Το δεύτερο βήμα, ήταν η συλλογή στοιχείων για τη μέτρηση του μεγέθους του προβλήματος και τη διερεύνηση των αιτιών που δημιουργούν το πρόβλημα. Τα στοιχεία έδειξαν ότι μια ομάδα 56 μαθητών ευθύνονταν για το μεγαλύτερο ποσοστό των 770 επεισοδίων αργοπορίας που καταγράφηκαν σε μια περίοδο 2 μηνών.

Στη συνέχεια, ομάδες μαθητών, γονέων και δασκάλων προσπάθησαν να ανακαλύψουν τα αίτια του προβλήματος. Οι προτάσεις στις οποίες κατέληξαν ήταν οι ακόλουθες:

- Η αποστολή γράμματος στον υπεύθυνο ενός τοπικού καταστήματος που συνέχιζε να πουλά ζαχαρωτά στα παιδιά μετά την έναρξη της σχολικής μέρας και
- Η αποστολή γράμματος στους γονείς των παιδιών που καθυστερούσαν συστηματικά στο μάθημα, με ένα προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα μελέτης – ύπνου.

Παράλληλα οι μαθητές προετοίμασαν έναν πίνακα ανακοινώσεων, όπου κατέγραψαν με τη μορφή χάρτη τα επίπεδα αργοπορίας. Οι διοικητικοί, από τη δική τους πλευρά χρησιμοποίησαν ένα καλύτερο σύστημα τήρησης αρχείων. Οι καθηγητές έθεταν ως θέμα συζήτησης στις συνεδριάσεις τους, το πρόβλημα της αργοπορίας, δυο φορές την εβδομάδα. Το αποτέλεσμα της προσπάθειας ήταν η μείωση των απουσιών κατά 35%.

Ενδεικτικά, στα γενικότερα αποτελέσματα του προγράμματος TQS μπορούν να αναφέρουν:

- Η αύξηση του αριθμού των μαθητών που βραβεύονται
- Η βελτίωση της διδασκαλίας των μαθηματικών
- Η αύξηση του σεβασμού μεταξύ των μαθητών
- Η βελτίωση της αντιμετώπισης των επισκεπτών στο γραφείο του σχολείου

Σημαντική είναι η βοήθεια που μπορεί να προσφέρει η συνεργασία Πανεπιστημίων –Σχολείων στην υλοποίηση προγραμμάτων ποιότητας. Παράδειγμα τέτοιας συνεργασίας για την υλοποίηση του προγράμματος TQS ήταν η συνεργασία του πανεπιστημίου John M. Olin of Business στο St. Louis, το οποίο ξεκίνησε την εφαρμογή TQS σε συνεργασία με επτά δημόσια σχολεία της πόλης. Στα πλαίσια της συνεργασίας αυτής δημιουργήθηκαν ομάδες από κάθε σχολείο, οι οποίες περιελάμβαναν το διευθυντή του σχολείου, έναν δάσκαλο και έναν γονιό. Οι ομάδες αυτές παρακολούθησαν ένα σεμινάριο 5 ημερών στο Πανεπιστήμιο, για τις βασικές αρχές και πρακτικές της ΔΟΠ. Στη συνέχεια, κάθε σχολείο υποδέχτηκε μία ομάδα «συμβούλων», για την υποστήριξη της προσπάθειας του στη ΔΟΠ. Οι «σύμβουλοι» ήταν φοιτητές του Πανεπιστημίου, εκπαιδευμένοι σε θέματα ΔΟΠ. Οι σύμβουλοι αφιέρωσαν 4 – 5 ώρες κάθε εβδομάδα, βοηθώντας το σχολείο να αναγνωρίσει προβλήματα ποιότητας, που τυχόν αντιμετώπιζε. Κάθε δυο μήνες, Σάββατο πρωί γίνονται συναντήσεις για υποστήριξη και εκπαίδευση όλων των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα TQS. Το συμπέρασμα που μπορεί να βγει από την εμπειρία των σχολείων αυτών είναι ότι η ΔΟΠ προσφέρει το πλαίσιο, μέσα στο οποίο, αναγνωρίζονται και λύνονται προβλήματα, με απώτερο πάντα στόχο την συνεχή βελτίωση (Τσιότρας, 2002).

Γ. Στο κολέγιο Misericordia (PA) το πρόγραμμα ποιότητας που εφαρμόστηκε αφορούσε την προσπάθεια εκχώρησης εξουσιών στους μαθητές για να συμμετέχουν οι ίδιοι στη διαδικασία της δικής τους εκπαίδευσης.

Αρχικά οι μαθητές ενημερώθηκαν σχετικά με το ότι πελάτες της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν είναι μόνο οι ίδιοι, πελάτες είναι επίσης οι επιχειρήσεις, η βιομηχανία, τα κοινωνικά ιδρύματα, η κυβέρνηση και γενικότερα η κοινωνία. Επίσης

ενημερώθηκαν σχετικά με τον ρόλο του καθηγητή τους, ο οποίος σύμφωνα με το νέο πρόγραμμα παίζει πλέον, μέσα στην τάξη, το ρόλο του «διεκπεραιωτή». Σε μια κοινή προσπάθεια οι μαθητές και ο καθηγητής, καθόρισαν τους στόχους του μαθήματος, χρησιμοποιώντας ως εργαλεία τη μέθοδο brainstorming και τα διαγράμματα συσχέτισης (affinity diagrams). Στη συνέχεια και αφού οι μαθητές διδάχτηκαν τη λήψη αποφάσεων με γενική συμφωνία, η τάξη αποφάσισε για τους μηχανισμούς αξιολόγησης της επίδοσης των μαθητών. Σύμφωνα με τις αποφάσεις που πάρθηκαν ο κάθε μαθητής είχε δικαίωμα να μετακινήσει το 10% του συνολικού του βαθμού ανάμεσα στα διάφορα είδη εξετάσεων (τεστ, εργασίες, παρουσιάσεις). Επίσης η κάθε τάξη καθόρισε τον τύπο και ο στυλ των τεστ στα οποία θα εξετάζονταν. Τα πρώτα αποτελέσματα, μετά το πρώτο τεστ, δεν ήταν ιδιαίτερα ενθαρρυντικά, οι βαθμοί των περισσότερων μαθητών ήταν κάτω από το αναμενόμενο επίπεδο.

Στην προσπάθεια βελτίωσης των αποτελεσμάτων για την καλύτερη κατανόηση του συστήματος διδασκαλίας / μάθησης χρησιμοποιήθηκε ένας χάρτης ελέγχου μεταβλητών, για τον καθορισμό της σταθερότητας και των ορίων ελέγχου. Στόχος ήταν η βελτίωση του συστήματος, η βελτίωση των τεστ, η υιοθέτηση των τεχνικών που έφεραν αποτέλεσμα και η κατάργηση αυτών που δεν λειτουργούσαν. Ως μέθοδος χρησιμοποιήθηκε ο κύκλος PDCA (Plan – Do – Check – Act) του Deming. Παράλληλα ο καθηγητής χρησιμοποίησε ένα χάρτη ελέγχου, για την παρακολούθηση των βαθμών των τεστ. Μετά την καταγραφή των αποτελεσμάτων ο χάρτης παρουσίασε 4 «ειδικές περιπτώσεις» διακυμάνσεων, μία πάνω από το ΑΟΕ και τρεις κάτω από το ΚΟΕ.

Διερευνώντας τις τέσσερις περιπτώσεις των διακυμάνσεων εντοπίστηκαν τα εξής: ένας από τους μαθητές πήγε πολύ καλά, (η περίπτωση πάνω από το ΑΟΕ) και αποφασίστηκε ότι ιδιαίτερο ενδιαφέρον θα παρουσίαζε η εξέταση του τρόπου μελέτης του, οι άλλες τρεις περιπτώσεις αφορούσαν μαθητές που πήγαν πολύ άσχημα. Διερευνήθηκαν οι αιτίες των περιπτώσεων αυτών και διαπιστώθηκαν τα εξής: ο πρώτος μαθητής δεν είχε αγοράσει το βιβλίο, ο δεύτερος μαθητής δεν παρακολούθησε πάνω από τα μισά μαθήματα, ενώ ο τρίτος μαθητής, έχασε έναν μεγάλο αριθμό μαθημάτων λόγω ασθένειας. Οι αιτίες ήταν δεδομένες. Το σύστημα ξανασχεδιάστηκε και ήταν σταθερό, με μέσο όρο βαθμών 73.

Ο καθηγητής μελέτησε το χάρτη σε συνεργασία με την τάξη, προσπαθώντας να

βρει τις αιτίες του χαμηλού μέσου όρου. Επιθυμητός στόχος θα ήταν η αύξηση του μέσου όρου σε 78 (ο μέσος όρος του κολεγίου). Η μέθοδος που χρησιμοποιήθηκε ήταν το διάγραμμα αιτίας αποτελέσματος. Οι μαθητές αναγνώρισαν διάφορες αιτίες δίνοντας έμφαση σε μία: «ο καθηγητής κάλυψε την ύλη πολύ γρήγορα». Για την αντιμετώπιση του προβλήματος που εντοπίστηκε ο καθηγητής δέχτηκε να επιβραδύνει το ρυθμό διδασκαλίας του μαθήματος, αν και ο ίδιος πίστευε πως οι χαμηλοί βαθμοί οφείλονταν στην αδιαφορία των μαθητών και την έλλειψη κινήτρων. Παρόλα αυτά τα αποτελέσματα ήταν διαφορετικά. Οι βαθμοί των τεστ βελτιώθηκαν σημαντικά και μέσος όρος έφτασε το 79.8.

Η συζήτηση με τους μαθητές για το αν υπήρξαν και άλλοι λόγοι για την βελτίωση των βαθμών τους, αναφέρθηκε ότι, ο κύριος λόγος ήταν ο αργότερος ρυθμός διδασκαλίας. Μερικοί μαθητές δήλωσαν ότι μετά το πρώτο τεστ ελαττώθηκε το άγχος, το οποίο είχαν για τις εξετάσεις, γεγονός που μπορεί να επηρέασε την απόδοσή τους. Από τις συζητήσεις προέκυψε ότι το μάθημα προσπαθούσε να καλύψει μεγάλη ύλη σε σύντομο χρονικό διάστημα. Αποφασίστηκε η επαναξιολόγηση του περιεχομένου του μαθήματος με στόχο τη μείωση της ύλης. Δεν θεωρήθηκε σημαντικό να καλυφθούν τα πάντα, αλλά να κατανοήσουν και να συγκρατήσουν οι μαθητές αυτά που θα καλυφθούν (Τσιότρας, 2002).

Δ. Το πρόγραμμα βελτίωσης ποιότητας του Τεχνικού και Επαγγελματικού Γυμνασίου George Westinghouse, ενός Γυμνασίου της Νέας Υόρκης στο κέντρο του Brooklyn επέφερε μείωση του ρυθμού εγκατάλειψης του σχολείου, αύξηση του αριθμού των μαθητών που συνεχίζουν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, αύξηση της συμμετοχής των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία, βελτίωσε το σχεδιασμό συνεργασιών μεταξύ του σχολείου και επιχειρήσεων και την ανάπτυξη ενός βελτιωμένης ποιότητας προγράμματος σπουδών. Θα πρέπει να σημειωθεί, ότι στο συγκεκριμένο σχολείο από τους 1800 εγγεγραμμένους μαθητές μόνο το 0,5% είναι λευκοί, όλοι οι υπόλοιποι μαθητές είναι κυρίως μαύροι λατινοαμερικανοί και Ασιάτες. Πολλοί από τους μαθητές ανήκουν σε οικογένειες με έναν μόνο γονιό ενώ το 62,1% είναι κάτω από το όριο της φτώχειας. Οι περισσότεροι από τους απόφοιτους θα είναι οι πρώτοι από τις οικογένειες τους που θα αποφοιτήσουν από κάποιο σχολείο. Το Γυμνάσιο George Westinghouse αντιμετωπίζει πολλά από τα τυπικά προβλήματα των σχολείων του

κέντρου των πόλεων. Είναι ένα σχολείο με μαθητές που έρχονται με ελλιπείς γνώσεις γλώσσας και μαθηματικών, έλλειψη κινήτρων, χαμηλή αυτό – εκτίμηση και ιστορικό στις αποτυχίες.

Τον Σεπτέμβριο του 1990 ο Αναπληρωτής Διευθυντής παρακολούθησε ένα σεμινάριο σε ΔΟΠ και πείστηκε ότι η φιλοσοφία αυτή θα έφερνε σημαντική διαφορά στα ακαδημαϊκά αποτελέσματα του σχολείου. Ο διευθυντής του σχολείου συμφώνησε και δεσμεύτηκε να υποστηρίξει την προσπάθεια. Τους τέσσερις πρώτους μήνες προσπάθησαν να ενημερωθούν διαβάζοντας σχετικά με το αντικείμενο της ΔΟΠ. Αποφάσισαν να ακολουθήσουν την μέθοδο του benchmarking και να μελετήσουν την ΔΟΠ στις βιομηχανικές επιχειρήσεις που μέχρι τότε την εφάρμοσαν με επιτυχία. Η ανταπόκριση των επιχειρήσεων ήταν ιδιαίτερα ενθαρρυντική εκπαιδύοντας τον Αναπληρωτή Διευθυντή του σχολείου στις τεχνικές και τα εργαλεία της ΔΟΠ.

Τον Ιανουάριο του 1991, οι βασικές αρχές της ΔΟΠ παρουσιάστηκαν στο προσωπικό, το οποίο έδειξε μεγάλο σκεπτικισμό απέναντι στο θέμα, δηλώνοντας ότι το πιθανότερο είναι ότι θα είναι άλλη μια «μονάδα» της εποχής η οποία σύντομα θα περάσει.

Το πρόβλημα, λοιπόν του Διευθυντή του σχολείου ήταν καταρχήν να πείσει το προσωπικό του σχολείου, γιατί διαφορετικά το πρόγραμμα ποιότητας θα ήταν καταδικασμένο να αποτύχει. Σε μια συνάντηση όλου του προσωπικού στις 30 Ιανουαρίου του 1991 ο Διευθυντής του σχολείου έκανε την εξής δήλωση: «για όσο καιρό θα είμαι Διευθυντής, αυτό το σχολείο θα εφαρμόζει τεχνικές και εργαλεία ΔΟΠ για να αντιμετωπίζει τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουμε». Ως αποτέλεσμα της δήλωσης αυτής το προσωπικό κατέγραψε σε κείμενο την αποστολή (mission) του σχολείου: «ο σκοπός του Τεχνικού και Επαγγελματικού Γυμνασίου του George Westinghouse είναι να παρέχει ποιοτικά επαγγελματικά, τεχνικά και ακαδημαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα, που θα μεγιστοποιήσουν την προοπτική του κάθε μαθητή στη σημερινή συνεχώς μεταβαλλόμενη κοινωνία της τεχνολογίας και να προετοιμάσει τους μαθητές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του ταχύτατα μεταβαλλόμενου κόσμου μας».

Το πρώτο βήμα στην προσπάθεια να γίνει πραγματικότητα η αποστολή του σχολείου ήταν η στήριξη της αξιοπιστίας της ΔΟΠ. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του

σχολείου οργάνωσε διάφορα σεμινάρια ΔΟΠ, για να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες με τη φιλοσοφία του σχολείου, τις ενέργειες, τις τεχνικές και τα εργαλεία της ΔΟΠ οι οποίες θα τους βοηθούσαν στην επίτευξη υψηλότερης ποιότητας και στην ελαχιστοποίηση των πιθανοτήτων αποτυχίας. Προσδιορίστηκαν από το προσωπικό, 23 περιοχές οι οποίες παρουσίαζαν ενδιαφέρον και έπρεπε να αντιμετωπισθούν. Ορίστηκαν προτεραιότητες και συμφωνήθηκε να εντάσσεται στο πρόγραμμα ποιότητας ένα νέο θέμα κάθε μήνα, ενώ παράλληλα θα συνεχίζονταν η προσπάθεια να αντιμετωπιστούν τα θέματα των προηγούμενων μηνών. Μια Διατμηματική Επιτροπή Παρακολούθησης ορίστηκε για να διοικεί τις ενέργειες για την απομάκρυνση των αιτιών κάθε προβλήματος.

Ένα χρόνο μετά, τον Ιανουάριο του 1992, ξεκίνησε η παρουσίαση των τεχνικών αυτών στους γονείς και τον Ιανουάριο του 1993 η όλη προσπάθεια παρουσιάστηκε στους μαθητές.

Μετά από την προσπάθεια τεσσάρων χρόνων, πολλές σημαντικές αλλαγές και βελτιώσεις επιτεύχθηκαν. Μερικές από αυτές είναι οι ακόλουθες:

- Ο ρυθμός εγκατάλειψης του σχολείου μειώθηκε από 12,9% που ήταν πριν την έναρξη της προσπάθειας, στο 2,1% με τον μέσο όρο των σχολείων της πόλης της Νέας Υόρκης στο 17,2%.
- Περισσότεροι από το 72% των μαθητών θα συνεχίσουν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, παρόλο που όπως προαναφέρθηκε οι περισσότεροι από αυτούς είναι οι πρώτοι στην οικογένειά τους που αποκτούν ένα απολυτήριο.
- Το πρόγραμμα σπουδών της 9^{ης} τάξης (πρώτης τάξης του Γυμνασίου) επανασχεδιάστηκε. Όπως σε όλα τα σχολεία οι πιθανότητες εγκατάλειψης του σχολείου στην πρώτη τάξη είναι περισσότερες. Με το νέο σχεδιασμό, κάθε πρωτοετής μαθητής αποκτά έναν μέντορα (κάποιον από τους τελειόφοιτους μαθητές) για τις 10 πρώτες εβδομάδες της φοίτησης του. Με τη μέθοδο αυτή ο πρωτοετής καθοδηγείται από τον μεγαλύτερο μαθητή βελτιώνοντας τις γνώσεις και τις ικανότητές του, ενώ ο τελειόφοιτος μαθητής ενισχύει τις γνώσεις του και αποκτά ηγετικές ικανότητες. Αποτέλεσμα ενός χρόνου πειραματικής λειτουργίας του προγράμματος έδειξαν ότι στην ομάδα μαθητών που συμμετείχαν στο πρόγραμμα οι 28 πέτυχαν βαθμούς πάνω από 85%, ενώ σε αντίστοιχη ομάδα μαθητών που δεν

συμμετείχε στο πρόγραμμα οι μαθητές με βαθμούς πάνω από 85% ήταν μόνο 14. Επίσης το ποσοστό παρακολούθησεων των μαθητών που συμμετείχαν στο πρόγραμμα ήταν υψηλότερο. Στόχος για την επόμενη χρονιά ήταν η επέκταση του στο σύνολο των πρωτοετών μαθητών.

Αντίστοιχης επιτυχίας ήταν τα αποτελέσματα και των υπόλοιπων προσπαθειών βελτίωσης της ποιότητας επίλυσης προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν με τη ΔΟΠ, όπως η τάξη της βελτίωσης της ποιότητας, στην οποία οι μαθητές εξοικειώνονται στις αρχές της ΔΟΠ, η καλοκαιρινή Ακαδημία Ποιότητας, αναγνώριση και ανταμοιβή των μαθητών, αναγνώριση και ανταμοιβή του προσωπικού, αύξηση της συμμετοχής των γονέων, κ.λπ. (Τσιότρας, 2002).

4. Καταγραφή των μονάδων (πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) που εφαρμόζουν ΔΟΠ ή κάποιο σύστημα ποιότητας.

Στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση ελάχιστες ουσιαστικές αρμοδιότητες διοίκησης έχουν μεταφερθεί σε Τοπικό / Σχολικό επίπεδο (Καγιαμπάκης, 2009). Στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση αναφέρονται έξι σχολεία της Ελληνικής περιφέρειας: Ενιαίο Λύκειο Σ.Σ. Μουριών, 2^ο Ενιαίο Λύκειο Κιλκίς, 1^ο Ενιαίο Λύκειο Έδεσσας, 1^ο ΤΕΕ Συκεών Θεσσαλονίκης και το Γυμνάσιο Αντιμάχειας Κω. Στην τριτοβάθμια εκπαίδευση αναφέρονται οι Σχολές Διοίκηση επιχειρήσεων σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο (Τσιότρας, 2002).

Η Σχολική Μονάδα ως Εκπαιδευτικός οργανισμός και ως Κύτταρο του Εκπαιδευτικού Συστήματος, αποτελεί μια τυπική οργάνωση με Σχετική Αυτονομία. Επίσης παίρνει αποφάσεις στο πλαίσιο των γενικών αρχών της κεντρικής εκπαιδευτικής Πολιτικής, λογοδοτώντας πάντα στην Προϊστάμενη Εκπαιδευτική Αρχή και ενώ έχει καθορισμένη αποστολή, επιδιώκει συγκεκριμένους στόχους και με την αποτελεσματική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων της, παράγει το Αγαθό της Γνώσης, για να ικανοποιήσει και τις Παιδαγωγικές ανάγκες των μαθητών.

Με έμφαση στην Επιστημονική Διοίκηση, η εκπαιδευτική μονάδα ως οργανισμός, έχει την ευθύνη του Προγραμματισμού, της Διοίκησης, του Απολογισμού και της Λογοδοσίας, καθώς επίσης και την Διαχείριση σε επίπεδο Οικονομικής (έξοδα λειτουργίας, αγορά εξοπλισμού, κτλ.), Ανθρώπινου Δυναμικού (Επιμόρφωση,

Διαβίβαση – Συνηγορία Αδειών, κτλ) και Διαμόρφωσης Αναλυτικών Προγραμμάτων (Ανάπτυξη Προγραμμάτων ένταξης παιδιών Μειονοτήτων ή Μεταναστών, ανάπτυξη Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, κτλ), για την ανάπτυξη , τη λειτουργία και την βιωσιμότητά του. Καλείται επομένως σταδιακά να Μετασχηματιστεί σε ένα σημαντικό φορέα διαμόρφωσης και άσκησης εκπαιδευτικής πολιτικής, που σημαίνει ότι μετατίθενται ευθύνες, για την εκπαιδευτική πολιτική, από το Υπ. ΠΔΒΜΘ στην Εκπαιδευτική Μονάδα. Η διαδικασία αυτή της Αποκέντρωσης, σημαίνει ότι Εκχωρούνται Αρμοδιότητες Λήψης Αποφάσεων – Εξουσιοδότηση – Εξουσίας και Ευθύνης, στα χαμηλότερα επίπεδα του εκπαιδευτικού συστήματος (Εκπαιδευτικούς, μαθητές, Γονείς), αναθέτοντάς τους την ευθύνη, να ορίσουν πώς εννοούν την Ποιότητα στην Εκπαίδευση και καθιστώντας τους μετόχους του εκπαιδευτικού συστήματος, (πχ σε Περίπτωση Σχολικής Αποτυχίας, η ευθύνη χρεώνεται στα Βιβλία και τα Αναλυτικά Προγράμματα). Αυτό μπορεί να θεωρηθεί ένα μέσο για να μεταφερθεί η συζήτηση για την ποιότητα της εκπαίδευσης, από το επίπεδο της πολιτικής στο επίπεδο του σχολείου και της τάξης. Παρόλο που η αποκέντρωση υπαγορεύεται από πολιτικά μάλλον παρά εκπαιδευτικά κίνητρα, ο εκπαιδευτικός κόσμος πρέπει να παίζει ενεργό ρόλο σε αυτήν, λαμβάνοντας μέτρα που θα είναι προς το συμφέρον των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου (Καγιαμπάκης, 2009).

Κεφάλαιο 2^ο

1. Γενικά για τα συστήματα ποιότητας και την ποιότητα γενικά

Οι ορισμοί της ποιότητας είναι πολλοί. Συνήθως όταν αναφερόμαστε στην ποιότητα ενός προϊόντος ή μιας μονάδας ενός προϊόντος, έχουμε κατά νου τον βαθμό τελειότητας του προϊόντος αυτού.

Εμβασθύνοντας στην έννοια της ποιότητας λέμε ότι ποιότητα ενός προϊόντος είναι η συνισταμένη ενός συνόλου ή επιμέρους συνιστωσών, δηλαδή των εσωτερικών γνωρισμάτων αυτής.

Πιο απλά πάλι ποιότητα είναι ότι κάνει αυτό το προϊόν να ξεχωρίζει από τα άλλα ομοειδή του στα εσωτερικά και εξωτερικά του γνωρίσματα, τα οποία αναφέρονται ως ευχάριστα ή δυσάρεστα στις αισθήσεις του ανθρώπου.

Ο όρος λοιπόν ποιότητα είναι συμβατικός και είναι δύσκολο να οριστεί σαφώς η έννοιά της.

- Με την ευρεία έννοια όλα τα διαφορετικά παραγόμενα προϊόντα αποτελούν και διαφορετική ποιότητα.
- Με τη στενή έννοια, προϊόντα ποιότητας στα γεωργικά ιδίως προϊόντα, είναι τα καλύτερα στο είδος τους. Τα εκλεκτά.

Για τα προϊόντα που κυκλοφορούν στην αγορά υπάρχει η έννοια της εμπορικής ποιότητας, που ορίζεται σαν ο βαθμός ικανοποίησης των επιθυμιών ενός συγκεκριμένου καταναλωτού από ένα συγκεκριμένο προϊόν. Ο τελικός καταναλωτής συνδέει την ποιότητα με τις προσωπικές του προτιμήσεις. Οι παράγοντες που επηρεάζουν την κρίση των τελικών καταναλωτών, ως προς τη διαβάθμιση των τροφίμων είναι πολλοί.

Από τεχνολογική άποψη θα μπορούσε να λεχθεί πως ποιότητα είναι το σύνολο των χαρακτηριστικών ή ιδιοτήτων που διαφοροποιούν κάθε μονάδα ενός προϊόντος και επιδρούν αποφασιστικά στον καθορισμό του βαθμού αποδοχής των μονάδων αυτών από τους καταναλωτές. Το σύνολο των ποιοτικών αυτών χαρακτηριστικών, συνιστούν την ολική ποιότητα ενός προϊόντος που καθορίζεται με ένα άθροισμα

προδιαγραφών. Οι ποιοτικές αυτές προδιαγραφές αποτελούν τη βάση για την ποιοτική κατάταξη κάθε προϊόντος.

Με τη βελτίωση των ποιοτικών χαρακτηριστικών μπορεί να βελτιωθεί η ποιότητα ενός προϊόντος. Πρέπει όμως να σημειωθεί ότι κάθε βελτίωση επιδρά άμεσα στο κόστος παραγωγής και συνεπώς βρίσκεται σε άμεση συνάρτηση με την αγοραστική ικανότητα του καταναλωτικού κοινού για το οποίο προορίζεται το συγκεκριμένο προϊόν (Δαναλάτος, 2004).

Για την επίτευξη της βελτίωσης της ποιότητας πρέπει να χρησιμοποιηθούν κάποια εργαλεία βελτίωσης των διαδικασιών. Ενώ υπάρχουν πάρα πολλά σε αριθμό αυτά που χρησιμοποιούνται ευρέως και αποτελούν μία διαδοχή στα πράγματα που εξετάζονται είναι επτά. Τα εργαλεία αυτά είναι: 1. Διάγραμμα Συγγένειας, 2. Διάγραμμα Συσχετίσεων, 3. Διάγραμμα μήτρας, 4. Διάγραμμα Βέλους, 5. Διάγραμμα Απόφασης Προγράμματος Διαδικασιών, 6. Συστηματικό Διάγραμμα, 7. Διαχείριση δεδομένων διαγράμματος μήτρας.

Η ανάπτυξη ενός συνόλου κατάλληλων τεχνικών και εργαλείων, είναι απαραίτητη για την σωστή εξέταση και διαχείριση του συστήματος ποιότητας. Η επιτυχής χρήση των εργαλείων αυτών, τα οποία εντάσσονται στην επιχειρησιακή και παραγωγική διαδικασία συντονίζει και δίνει ώθηση στην βελτίωση της ποιότητας.

Διάγραμμα Συγγένειας (Affinity diagram / KJ method)

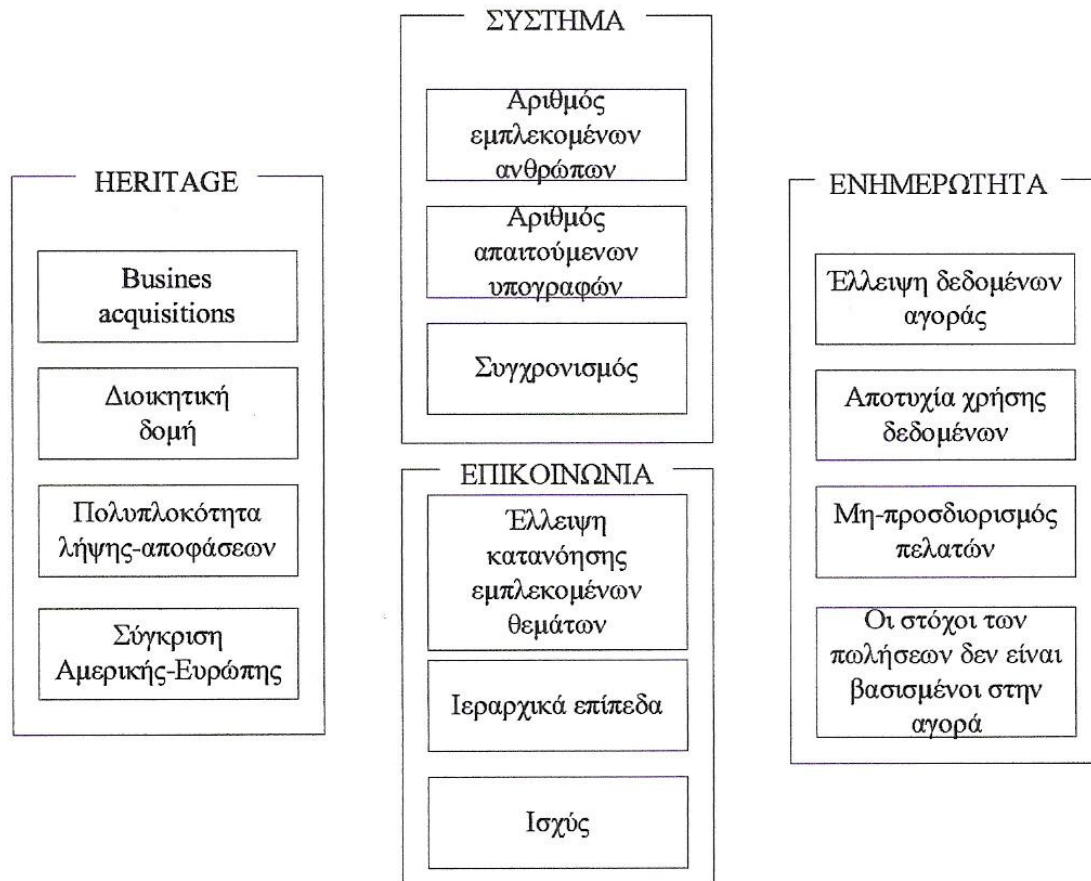
Σκοπός του διαγράμματος είναι η οργάνωση μεγάλων ποσοτήτων δεδομένων σε ομάδες σύμφωνα με κάποια μορφή συγγενείας μεταξύ τους. Η χρήση των ομαδοποιήσεων των πληροφοριών σε σχέση με τη συγγένεια που έχουν μεταξύ τους προσδίδει δομή σε ένα μεγάλο και πολύπλοκο θέμα, τμηματοποιεί το θέμα σε κατηγορίες και επιφέρει τον προσδιορισμό του προβλήματος.

Τα βήματα ανάπτυξης του διαγράμματος συγγενείας είναι:

- Καθορίζεται το προς ανάλυση θέμα επακριβώς
- Συλλέγονται όλες οι διαθέσιμες πληροφορίες – ιδέες (brainstorming)
- Ομαδοποίηση των συλλεχθέντων πληροφοριών σύμφωνα με τη συγγενεία τους

- Εξαγωγή συμπερασμάτων από όλη τη διαδικασία.

Η οργάνωση των δεδομένων με μορφή φυσικής συγγένειας μπορεί να διευκρινίσει τις σχέσεις μεταξύ των αναγκών των πελατών. Το παρακάτω σχήμα παρουσιάζει ένα διάγραμμα συγγένειας για τις δυσκολίες που διέπουν την περιγραφή ενός νέου προϊόντος (Alpha Πληροφορική ΑΕ).



I. Διάγραμμα Συγγένειας (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

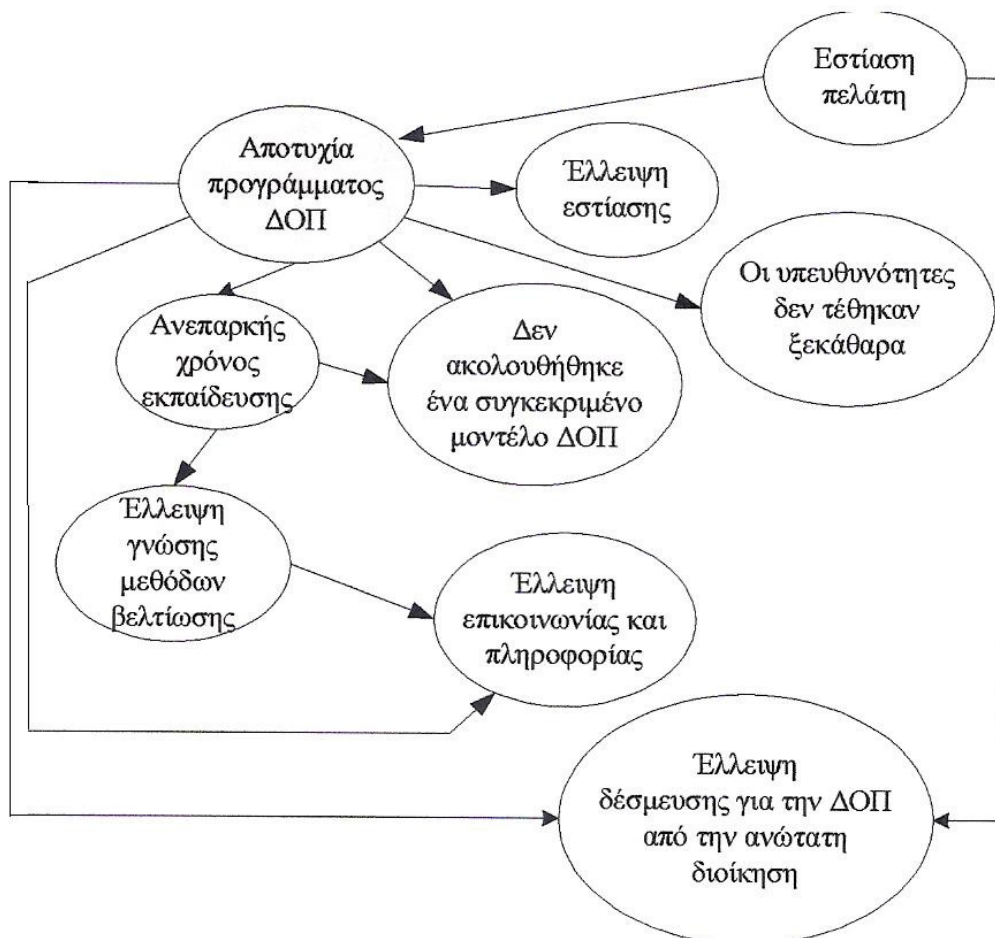
Διάγραμμα Συσχετίσεων (relationships diagram)

Σύμφωνα με τον Dale το διάγραμμα συσχετίσεων είναι μια τεχνική, η οποία χρησιμοποιείται για να αναγνωρίσουμε, να κατανοήσουμε και να απλοποιήσουμε σύνθετες σχέσεις αιτίου – αποτελέσματος (causal relationships) σε ένα πολύπλοκο πρόβλημα, καθορίζοντας έτσι τους σημαντικούς παράγοντες για την επίλυσή του. Τα πλεονεκτήματα του διαγράμματος συσχετίσεων είναι:

- Βελτίωση ποιότητας στην παραγωγική διαδικασία

- Προώθηση δραστηριοτήτων των μικρών ομάδων
- Προώθηση ποιοτικού ελέγχου σε παραγγεμένα ή αγορασμένα τεμάχια
- Καθορισμός και ανάπτυξη πολιτικών διασφάλισης ποιότητας
- Παροχή λήψης μέτρων ενάντια σε προβλήματα που συνδέονται με έλεγχο πληρωμών ή διαδικασιών.

Το παρακάτω σχήμα παρουσιάζει τα αποτελέσματα μιας σύσκεψης ανταλλαγής ιδεών (brainstorming) η οποία προσδιόρισε 9 αιτίες που είναι υπεύθυνες σε αποτυχίες στο προγραμματισμό του οργανισμού για διοίκηση ποιότητας (Alpha Πληροφορική ΑΕ).



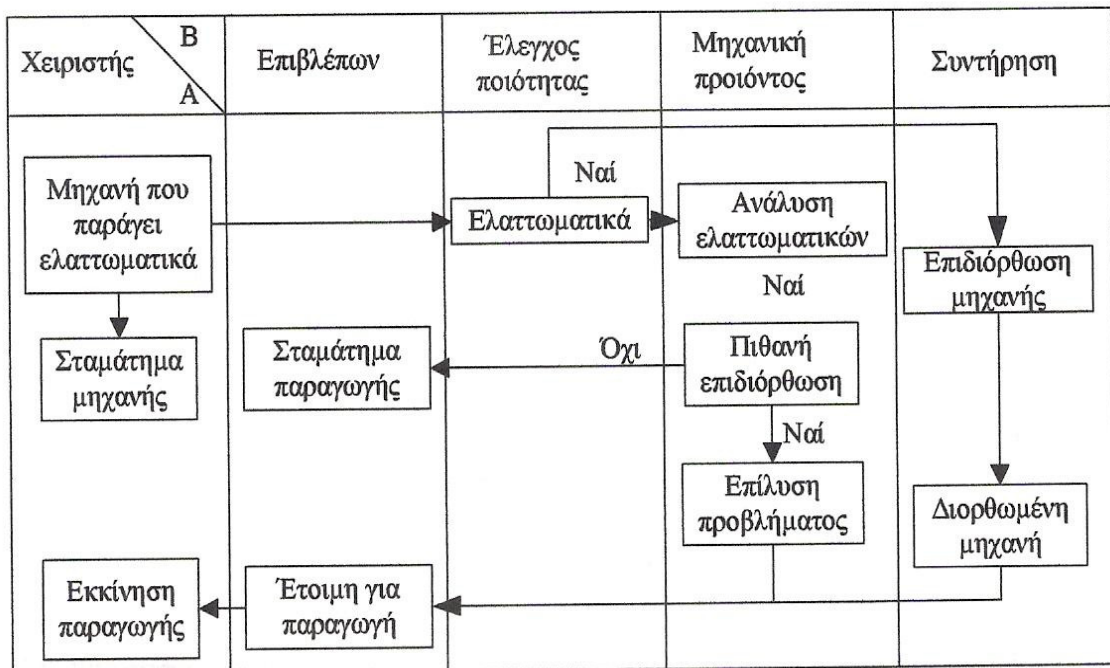
II. Διάγραμμα Συσχετίσεων (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

Διάγραμμα μήτρας (Matrix diagram)

Το διάγραμμα μήτρας χρησιμοποιείται για να αποσαφηνίσει τη σχέση μεταξύ αποτελεσμάτων και αιτιών ή μεταξύ σκοπών και μεθόδων και να δείξει τη σημασία

κάθε σχέσης. Οι παραπάνω παράγοντες ταξινομούνται σε γραμμές και στήλες σε πίνακες - μήτρες και τα κελιά των διασταυρώσεών τους αποτελούν τη βάση για μελλοντικές ενέργειες. Οργανώνουμε δηλαδή συστηματικά τις πληροφορίες έτσι ώστε να μπορούν να συγκριθούν με βάση κάποια χαρακτηριστικά, τα οποία θα μας βοηθήσουν να κάνουμε συγκρίσεις ή επιλογές.

Με τη χρήση του διαγράμματος μήτρας βελτιώνεται η αποτελεσματικότητα του συστήματος αξιολόγησης της ποιότητας, ενδυναμώνεται το σύστημα διασφάλισης ποιότητας συνδέοντας επίπεδα ποιότητας με διαφορετικές λειτουργίες ελέγχου και ανιχνεύονται τα αίτια μη συμμορφώσεων στην παραγωγική διαδικασία. Στο παρακάτω σχήμα το διάγραμμα μήτρας παρουσιάζει την κατάσταση την οποία μια μηχανή παράγει ελαττωματικά προϊόντα (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

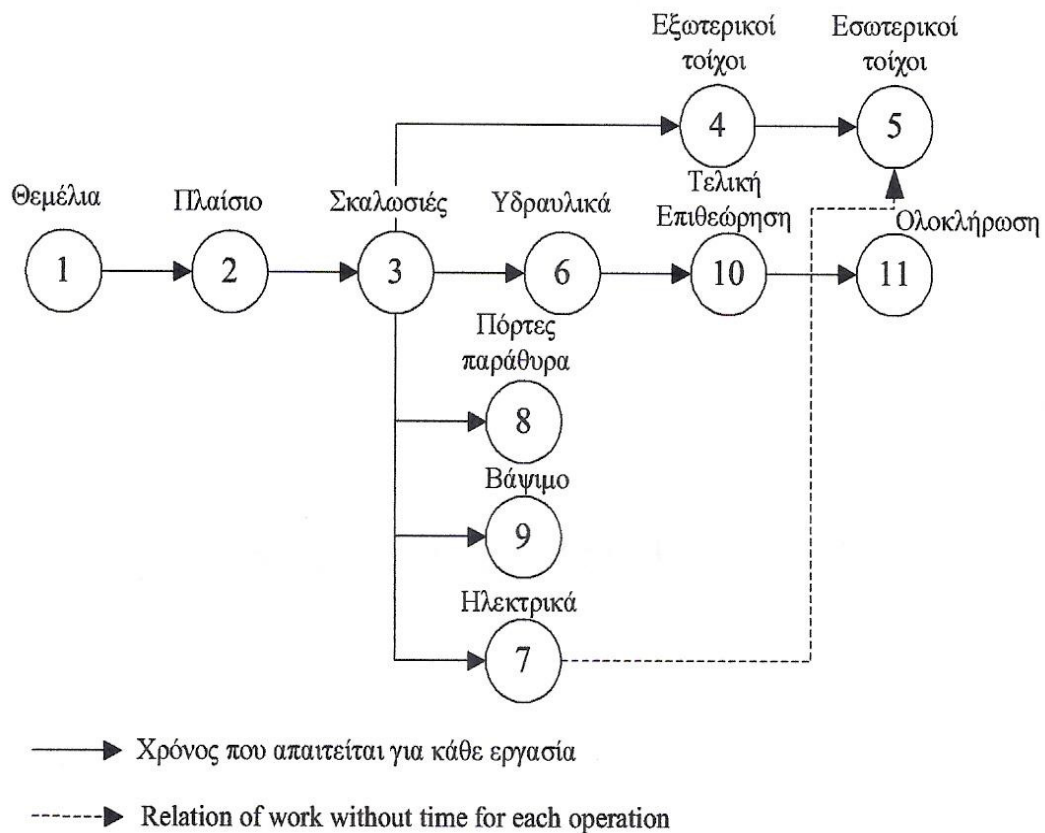


III. Διάγραμμα μήτρας (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

Διάγραμμα βέλους (Arrow diagram)

Χρησιμοποιείται για την ανάπτυξη του καλύτερου προγραμματισμού έργων και των κατάλληλων ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του έργου. Δείχνει οπτικοποιημένα τον απαιτούμενο χρόνο για την επίλυση ενός προβλήματος και ποιες εργασίες μπορούν να γίνουν παράλληλα. Το παρακάτω σχήμα δείχνει τις ενέργειες

που πρέπει να γίνουν για το σχέδιο κατασκευής ενός σπιτιού (Alpha Πληροφορική ΑΕ).



IV. Διάγραμμα βέλους (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

Διάγραμμα προγράμματος απόφασης διαδικασιών (Process decision program chart – PDPC)

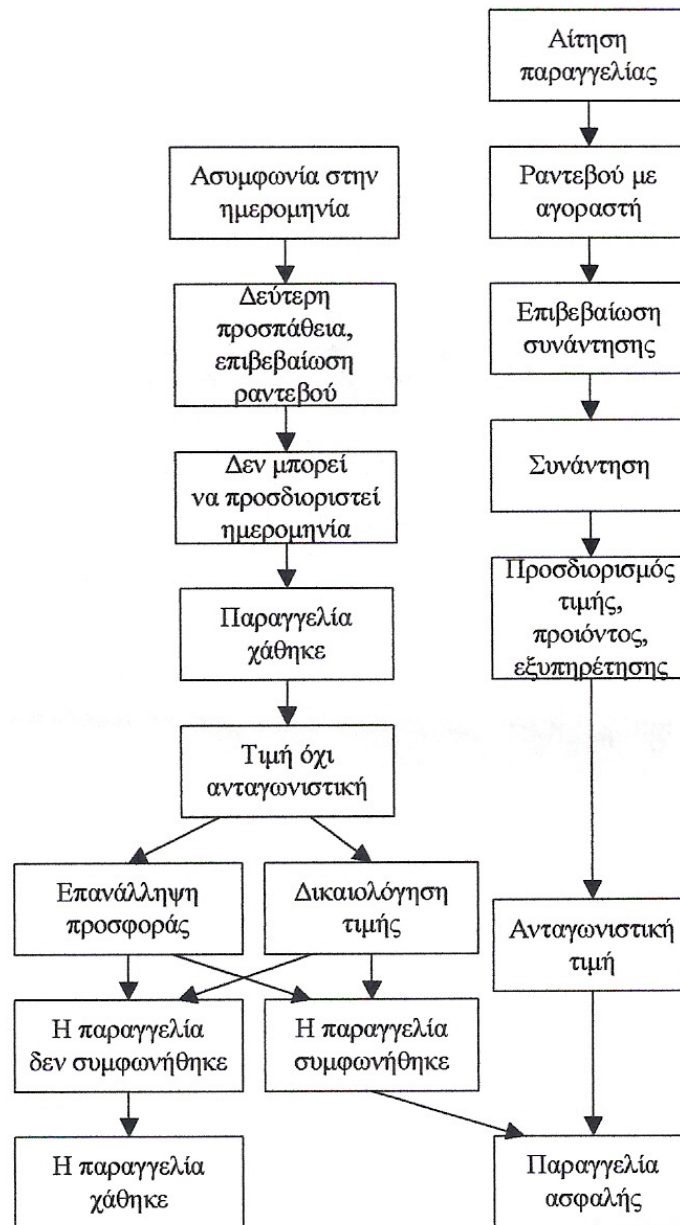
Το εργαλείο αυτό μας βοηθάει να εστιάσουμε στις πιθανές διαδοχές οι οποίες θα μας βοηθήσουν να οδηγηθούμε σε ένα επιθυμητό αποτέλεσμα. Χρησιμοποιείται για το σχεδιασμό καινούριων ή ανανεωμένων ενεργειών οι οποίες είναι πολύπλοκες.

Σύμφωνα με τον Born για την ανάπτυξη της τεχνικής ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Καθορίζουμε τη ροή των δραστηριοτήτων του σχεδίου και τις τοποθετούμε σε ένα διάγραμμα ροής. (το διάγραμμα ροής αποτελείται από κόμβους και βέλη. Κάθε κόμβος είναι μια διακριτή ενέργεια. Η βασική ιδέα είναι πως ο στόχος, δηλαδή ο τελικός κόμβος προσεγγίζεται με πολλούς τρόπους αλλά μόνο μια θα είναι η τελική ροή).

- Επιλέγουμε τη βέλτιστη ροή λαμβάνοντας υπόψη το κόστος, το χρόνο, τις επιπτώσεις κ.α.

Το παρακάτω σχήμα παρουσιάζει ένα διάγραμμα το οποίο μπορεί να βοηθήσει στην ασφαλή διεκπεραίωση ενός συμβολαίου (Alpha Πληροφορική ΑΕ).



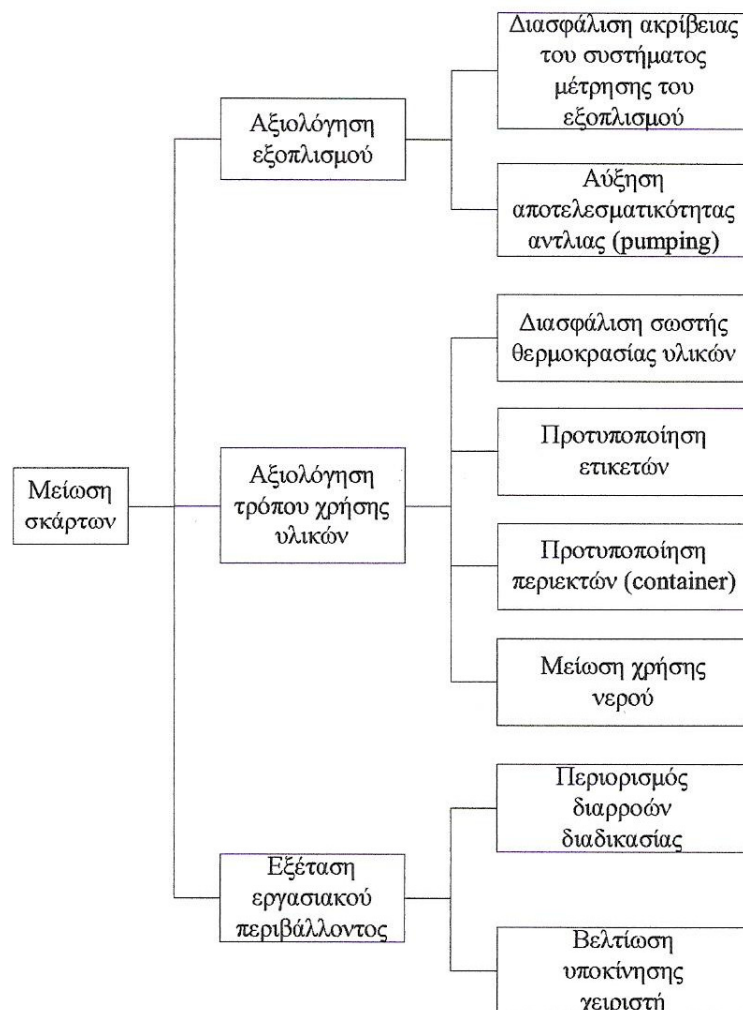
V. Διάγραμμα προγράμματος απόφασης διαδικασιών (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

Συστηματικό Διάγραμμα (Systematic diagram)

Ένα συστηματικό διάγραμμα είναι μία γραφική ιεραρχική αναπαράσταση των

προαπαιτούμενων βημάτων προς εκπλήρωση ενός στόχου ή μιας εργασίας (διάγραμμα δέντρου). Χρησιμοποιείται για να αναπτύξουμε μία ακολουθία βημάτων, τα οποία εξαρτώνται το ένα από το άλλο και έτσι συνθέτουν την επίλυση του προβλήματος.

Το παρακάτω σχήμα είναι ένα παράδειγμα εφαρμογής του συστηματικού διαγράμματος σε ένα πρόβλημα μείωσης των σκάρτων (waste) (Alpha Πληροφορική ΑΕ).



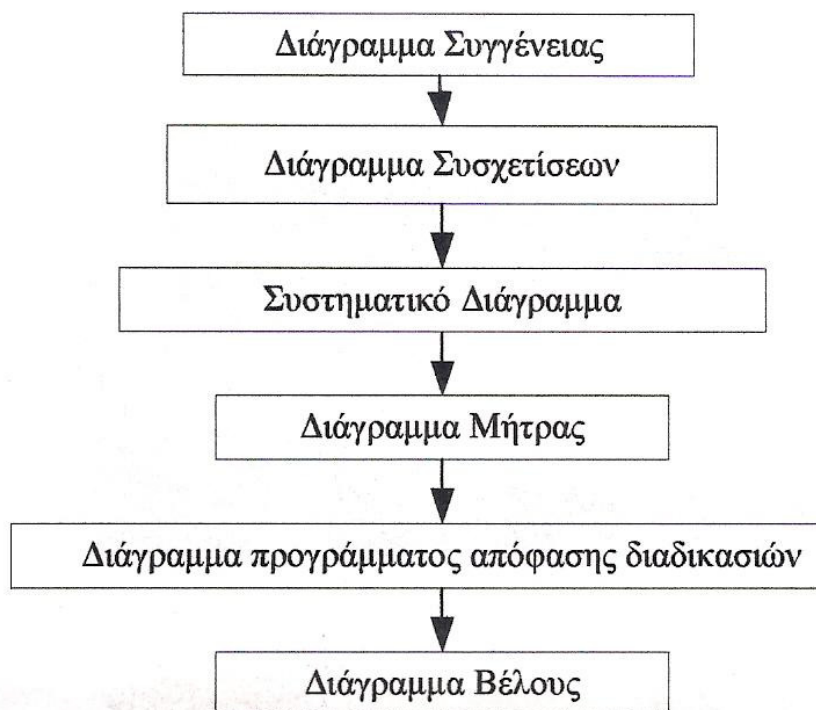
VI. Συστηματικό Διάγραμμα (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

Τα διαγράμματα συγγένειας βοηθούν στην αναγνώριση του προβλήματος, τα διαγράμματα συσχετίσεων στο να διαπιστώνουμε τι συνδέεται με ένα πρόβλημα και τα συστηματικά διαγράμματα οργανώνουν την επίλυση του προβλήματος.

Διαχείριση δεδομένων διαγράμματος μήτρας

Χρησιμοποιείται για την ποσοτικοποίηση και τη διευθέτηση των δεδομένων του διαγράμματος μήτρας. Για την αξιοποίηση των δεδομένων χρησιμοποιούνται μεθοδολογίες ανάλυσης δεδομένων.

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται ένα διάγραμμα το οποίο δείχνει μια ενδεικνυόμενη χρονική σειρά χρησιμοποίησης των νέων εργαλείων της ποιότητας για την κατανόηση και την αντιμετώπιση ενός προβλήματος (Alpha Πληροφορική ΑΕ).



VII. Προτεινόμενη διαδοχή χρήσης των εργαλείων βελτίωσης της ποιότητας (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

Σε αυτό το σημείο μπορούμε να παρατηρήσουμε τα εξής: Το διάγραμμα συγγένειας χρησιμοποιείται όταν δεν γνωρίζουμε ποιο είναι το πρόβλημα. Εξάλλου αν κάνουμε ανάλυση με τα βασικά εργαλεία ποιότητας το διάγραμμα συγγένειας μπορεί να παραληφθεί ή αν χρησιμοποιηθεί προηγείται κατά προτίμηση όλων των άλλων εργαλείων. Τα υπόλοιπα πέντε εργαλεία που φαίνονται στο διάγραμμα χρησιμοποιούνται για να μεταβούμε από μια γενική ιδέα του προβλήματος σε ένα πλήρες πλάνο λύσης.

Πιο συγκεκριμένα, το διάγραμμα συσχέτισεως χρησιμοποιείται για να διακρίνουμε αλληλεπιδρώντας υποπροβλήματα και μας βοηθά να τα γνωρίσουμε και να τα συνδέσουμε υπό το πρίσμα της σχέσης αιτίας – αποτελέσματος. Το διάγραμμα συστηματοποίησης χρησιμοποιείται για να αποσυνθέσουμε τον τελικό στόχο σε μικρότερους μέχρι να φτάσουμε σε ειδικές ενέργειες ενώ το διάγραμμα μήτρας ταξινομεί τις ενέργειες κατά προτεραιότητα. Τέλος τα διαγράμματα βέλους και του προγράμματος απόφασης διαδικασιών παρέχουν τη δυνατότητα άμεσης ανάλυση του χρονικού προγραμματισμού των διαδικασιών και της διαδοχικής ροής των αποτελεσμάτων τους (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τη χρήση (επιγραμματικά) κάθε νέου εργαλείου ποιότητας. Στην οντότητα Διάγραμμα Μήτρας εμπεριέχεται και η ανάλυση των διαγραμμάτων μήτρας (7 νέα εργαλεία ποιότητας)

Πίνακας Ι : τα νέα εργαλεία της ποιότητας και οι χρήσεις τους

Εργαλείο	Σκοπός	Επεξήγηση	Σχόλια
Διάγραμμα Συγγένειας	Οργάνωση μεγάλων ποσοτήτων δεδομένων σε ομάδες σύμφωνα με κάποια μορφή συγγένειας. Η ομαδοποίηση προσδίδει δομή σε ένα μεγάλο και πολύπλοκο θέμα σε κατηγορίες και επιφέρει τον προσδιορισμό του προβλήματος	Χρησιμοποιείται όταν δεν γνωρίζουμε ποιο είναι το πρόβλημα. Τα υπόλοιπα εργαλεία που φαίνονται στον πίνακα χρησιμοποιούνται για να μεταβούμε από μια γενική ιδέα του προβλήματος σε ένα πλήρες πλάνο λύσης	Οργανώνει μια γενική ιδέα – αντίληψη για το πρόβλημα. Τα διαγράμματα συγγένειας βοηθούν στην αναγνώριση του προβλήματος
Διάγραμμα Συσχετίσεων	Σύμφωνα με τον Dale σκοπός του είναι η αναγνώριση, η	Χρησιμοποιείται για να διαπιστώσουμε ποιοι παράγοντες συνδέονται με ένα	Καθορίζει τα αίτια και τα αποτελέσματα των υποπροβλημάτων μιας

	κατανόηση και η απλοποίηση σύνθετων σχέσεων αιτίου – αποτελέσματος (causal relationships) σε ένα πολύπλοκο πρόβλημα, καθορίζοντας έτσι τους σημαντικούς παράγοντες για την επίλυσή του	πρόβλημα. Πιο συγκεκριμένα, το διάγραμμα συσχετίσεων χρησιμοποιείται για να διακρίνουμε αλληλεπιδράσεις και υποπροβλήματα και μας βοηθά να τα προσδιορίσουμε και να τα συνδέσουμε υπό το πρίσμα της σχέσης αιτίου - αποτελέσματος	γενικότερης κατάστασης
Συστηματικό Διάγραμμα	Σκοπός του είναι η ανάπτυξη μιας ακολουθίας βημάτων, τα οποία εξαρτώνται το ένα από το άλλο και έτσι συνθέτουν την επίλυση του προβλήματος	Χρησιμοποιείται για να αποσυνθέσουμε τον τελικό στόχο σε μικρότερους μέχρι να φτάσουμε σε ειδικές ενέργειες	Οργανώνουν την επίλυση του προβλήματος. Είναι μια γραφική ιεραρχική αναπαράσταση των προαπαιτούμενων βημάτων προς εκπλήρωση ενός στόχου ή μιας εργασίας
Διάγραμμα μήτρας	Σκοπός του είναι η αποσαφήνιση των σχέσεων μεταξύ αποτελεσμάτων και αιτιών ή μεταξύ σκοπών και μεθόδων και να δείξει τη σημασία κάθε σχέσης	Ταξινομεί τις ενέργειες κατά προτεραιότητα. Με τη χρήση του διαγράμματος μήτρας βελτιώνεται η αποτελεσματικότητα του συστήματος αξιολόγησης της ποιότητας, ενδυναμώνεται το σύστημα διασφάλισης ποιότητας συνδέοντας επίπεδα ποιότητας με διαφορετικές λειτουργίες ελέγχου και ανιχνεύονται τα αίτια μη συμμορφώσεων στην παραγωγική διαδικασία	Οργανώνουμε δηλαδή συστηματικά τις πληροφορίες, σε μορφή πινάκων, έτσι ώστε να μπορούν να συγκριθούν με βάση κάποια χαρακτηριστικά, τα οποία θα μας βοηθήσουν να κάνουμε συγκρίσεις ή επιλογές

Διάγραμμα Απόφασης Προγράμματος Διαδικασιών	Βοηθάει στην εστίαση των πιθανών διαδοχών οι οποίες θα μας οδηγήσουν στην επίλυση του προβλήματος	Χρησιμοποιείται για το σχεδιασμό καινούριων ή ανανεωμένων ενεργειών οι οποίες είναι πολύπλοκες	Καθορίζει ποιες διαδικασίες πρέπει να χρησιμοποιηθούν με βάση διαδοχικά γεγονότα και πιθανές επιπτώσεις
Διάγραμμα Βέλους	Χρησιμοποιείται για την ανάπτυξη του καλύτερου προγραμματισμού έργων και των κατάλληλων ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του έργου	Μαζί με τα διαγράμματα βέλους παρέχουν τη δυνατότητα άμεσης ανάλυσης του χρονικού προγραμματισμού των διαδικασιών και της διαδοχικής ροής των αποτελεσμάτων τους	Δείχνει, οπτικοποιημένα τον απαιτούμενο χρόνο για την επίλυση ενός προβλήματος και ποιες εργασίες μπορούν να γίνουν παράλληλα
Ανάλυση δεδομένων διαγράμματος μήτρας	Σκοπός είναι η ποσοτικοποίηση των δεδομένων του διαγράμματος μήτρας		Χρησιμοποιούνται μεθοδολογίες ανάλυσης δεδομένων

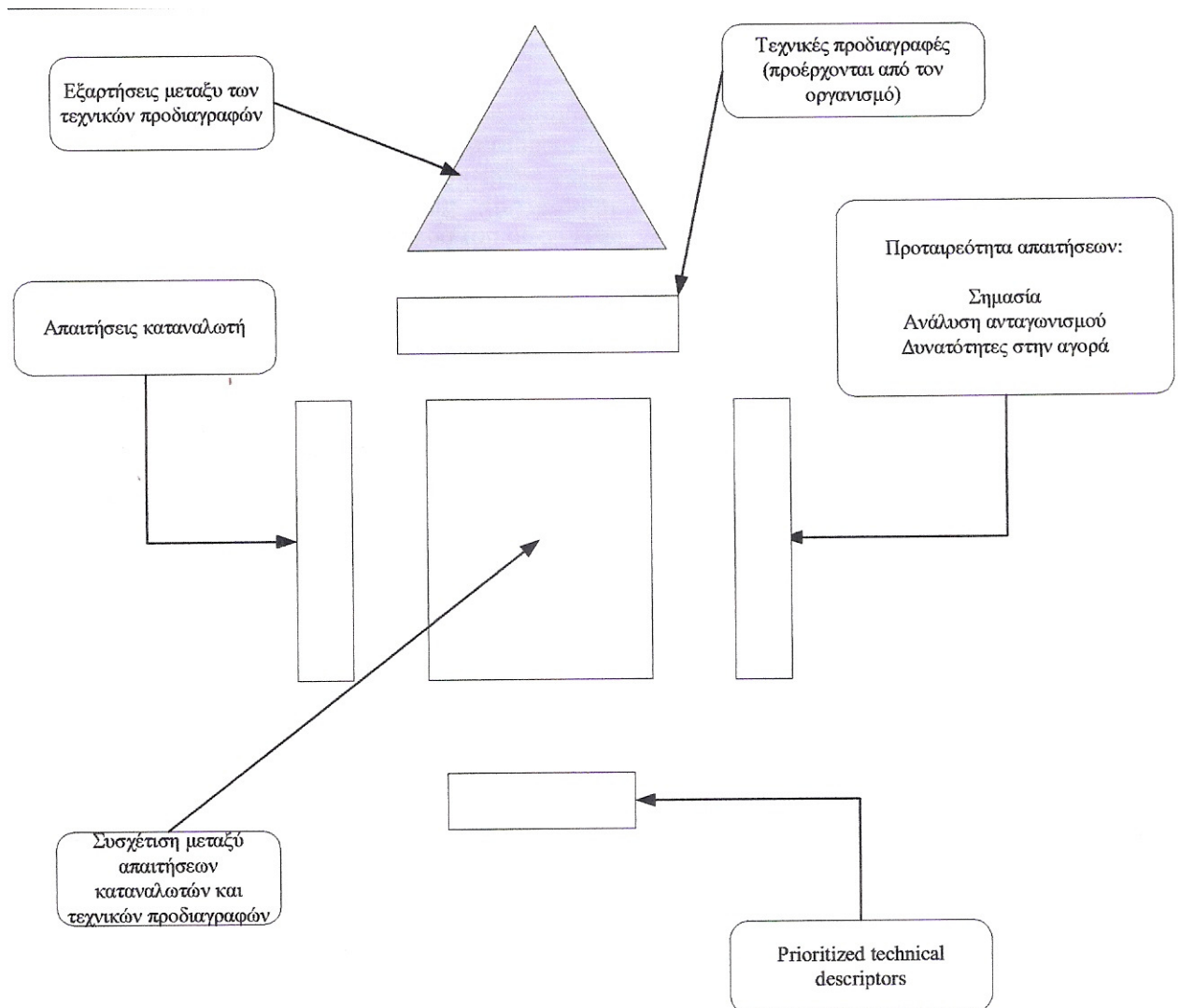
(Alpha Πληροφορική ΑΕ).

Λειτουργική Ανάπτυξη Ποιότητας

Η λειτουργική ανάπτυξη ποιότητας (Quality Function Deployment – QFD) είναι μια διαδικασία η οποία συνδέει τα ουσιαστικά χαρακτηριστικά των διαφόρων φάσεων του κύκλου ανάπτυξης ενός προϊόντος. Στόχος του είναι η αναγνώριση των αλληλεξαρτήσεων ανάμεσα στις ιδιότητες του προϊόντος και στις απαιτήσεις του καταναλωτή. Με την αναγνώριση των αλληλεξαρτήσεων μπορεί η επιχείρηση να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σε κάθε στάδιο ανάπτυξης του προϊόντος έτσι ώστε να περιλαμβάνονται οι ανάγκες του καταναλωτή και να ενσωματώνονται επιτυχώς μέσα στο προϊόν.

Τα βήματα της υλοποίησης της τεχνικής είναι τα εξής :

- 1 Καθορισμός απαιτήσεων καταναλωτή
- 2 Αξιολόγηση των απαιτήσεων των καταναλωτών από τους ίδιους
- 3 Μετάφραση των απαιτήσεων σε τεχνικές ή τρόπους επίτευξης με όρους που μπορούν να μετρηθούν και κατάταξη σε σειρά προτεραιότητας
- 4 Καθορισμό σχέσεων μεταξύ των απαιτήσεων και των τεχνικών που υπάρχουν
- 5 Καθορισμός μονάδων μέτρησης κάθε τεχνικής και των τιμών που θεωρούνται επιτεύξιμες
- 6 Κατασκευή μήτρας συσχετίσεων και εξέταση ισχυρών και ασθενών σχέσεων



VIII. Λειτουργική ανάπτυξη ποιότητας (Alpha Πληροφορική ΑΕ).

Η εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας

Μία σύγχρονη προσέγγιση του όρου ποιότητα, σημαίνει να θέσουμε τον πελάτη ως κεντρικό σημείο αναφοράς και να προσπαθήσουμε να ικανοποιήσουμε και να ξεπεράσουμε τις προσδοκίες του. Θεωρείται ότι στο προσεχές μέλλον, μόνο οι οργανισμοί που θα μπορούν να αποδεικνύουν ότι παράγουν προϊόντα ή υπηρεσίες, που ενσωματώνουν αυτό που ονομάζουμε ποιότητα, θα μπορούν να είναι ανταγωνιστικοί.

Έτσι η διαχείριση ποιότητας έχει γίνει υπ' αριθμόν ένα θέμα της σύγχρονης διαχείρισης μιας εταιρίας. Λίγα χρόνια πριν η ποιότητα προέκυπτε ως μια νέα φιλοσοφία που κέρδιζε συνεχώς έδαφος, για να αναπτυχθεί στο χώρο του εμπορίου και της βιομηχανίας.

Διάφορα εθνικά και πολυεθνικά πρότυπα είχαν αναπτυχθεί στην αρένα των συστημάτων ποιότητας για εμπορική και βιομηχανική χρήση ή για ανάγκες του στρατού ή της βιομηχανικής πυρηνικής ενέργειας. Μερικά πρότυπα ήταν έγγραφα οδηγιών, ενώ άλλα χρησιμοποιούταν για τον καθορισμό συμβασιακών σχέσεων ανάμεσα σε οργανισμούς αγοραστών και προμηθευτών (Δαναλάτος, 2004).

Πρότυπα

Τα πρότυπα, είναι τα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα και περιέχουν κανόνες, κατευθυντήριες οδηγίες και τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες εξασφαλίζουν ότι τα προϊόντα ανταποκρίνονται στον σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Ανάλογα με τον φορέα που δημιουργεί τα πρότυπα, αυτά κατατάσσονται σε:

- Διεθνή, που εκδίδονται από τους Διεθνείς Οργανισμούς Τυποποίησης ISO και IEC)
- Ευρωπαϊκά, τα οποία εκπονούν οι Ευρωπαϊκοί Οργανισμοί Τυποποίησης, (CEN, CENELEC ΚΑΙ ETSI)
- Εθνικά τα οποία εκπονούνται από τους Εθνικούς Οργανισμούς Τυποποίησης. Τα διεθνή πρότυπα είναι καταγεγραμμένες συμφωνίες, που περιέχουν

τεχνικές ιδιαιτερότητες ή άλλα καθορισμένα κριτήρια, για να χρησιμοποιηθούν με συνέπεια σαν κανόνες, οδηγίες ή ορισμοί χαρακτήρων, και να εξασφαλίσουν ότι υλικά, προϊόντα, διαδικασίες επεξεργασίας και υπηρεσίες είναι κατάλληλες για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται.

Ο σκοπός των διεθνών προτύπων είναι να απλοποιούν την καθημερινή ζωή, και να αυξάνουν την αξιοπιστία και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και των προϊόντων καθημερινής χρήσης.

Η εκπόνηση των προτύπων στην Ευρωπαϊκή Ένωση έχει ανατεθεί στους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς Τυποποίησης CEN (Comite Europeen de Normalisation), CENELEC (Comite Europeen de Normalisation Electrotechnique) και ETSI (European Telecommunications Standards Institute), στους οποίους συμμετέχουν ως μέλη οι Εθνικοί Οργανισμοί Τυποποίησης των κρατών – μελών.

Οι ευρωπαϊκοί Οργανισμοί Τυποποίησης έχουν στενή συνεργασία με τους Διεθνείς Οργανισμούς Τυποποίησης. Μεταξύ τους υπάρχουν συμφωνίες που επιτρέπουν την αμφίδρομη μεταφορά εργασιών εκπόνησης προτύπων, γεγονός που βελτιώνει την αποτελεσματικότητά τους και εξασφαλίζει την ομοιόμορφη εφαρμογή τους (Δαναλάτος, 2004).

Συστήματα ποιότητας

Η ποιότητα ενός προϊόντος εξαρτάται από πολλές παραμέτρους, όπως την όλη του υλικού ή των συνθετικών του στοιχείων, τον τύπο του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται στον σχεδιασμό του, στην παραγωγή του, στην αποθήκευσή του, στην δοκιμή του, στην μεταφορά του, την διαδικασία συντήρησης, ή την εκπαίδευση και την εμπειρία του προσωπικού παραγωγής και επίβλεψης, και πολλές φορές τις περιβαλλοντικές συνθήκες, όπως είναι η θερμοκρασία, η υγρασία, η σκόνη.

Η επεξεργασία, η οργανωτική δομή, οι διαδικασίες και οι πόροι που χρησιμοποιούν οι κατασκευαστές και οι προμηθευτές για να ελέγξουν αυτές τις παραμέτρους και να παράξουν ένα προϊόν συνεπούς ποιότητας που πληρεί προκαθορισμένες ιδιότητες, ονομάζεται σύστημα ποιότητας (Δαναλάτος, 2004).

Πλεονεκτήματα από την εφαρμογή Συστημάτων ποιότητας

Τα βασικά πλεονεκτήματα τα οποία προκύπτουν από την εφαρμογή ενός Συστήματος Διασφάλισης ποιότητας και την πιστοποίηση, έχουν ως αποτέλεσμα τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, τον αποτελεσματικό έλεγχο, την αύξηση της παραγωγικότητας, τη βελτίωση της αξιοπιστίας, της φήμης και της εμπιστοσύνης, τη μείωση (σε ιδεατές περιπτώσεις την εξάλειψη) των ελαττωματικών προϊόντων, την ελαχιστοποίηση του λειτουργικού κόστους και τους ικανοποιημένους πελάτες.

Ανά τομέα δραστηριοτήτων τα οφέλη μιας επιχείρησης ομαδοποιούνται ως εξής:

Παραγωγή

- Συμβολή στον εντοπισμό και στην έγκαιρη πρόληψη των σφαλμάτων
- Μείωση των ελαττωματικών προϊόντων
- Δυνατότητα βελτίωσης του ελέγχου των παραγωγικών διαδικασιών
- Καταγραφή της υπάρχουσας τεχνογνωσίας
- Μείωση του κόστους της «μη ποιότητας»

Μάρκετινγκ

- Απόκτηση σημαντικού εργαλείου μάρκετινγκ και διαφήμισης
- Δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος έναντι των επιχειρήσεων του κλάδου
- Βελτίωση και αναβάθμιση της «έξωθεν» εικόνας
- Διευκόλυνση της συμμετοχής της εταιρίας σε διαγωνισμούς όπου απαιτούνται πιστοποιητικά ποιότητας
- Αύξηση της εμπιστοσύνης των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων
- Αναγνώριση της αξιοπιστίας της επιχείρησης σε διεθνές επίπεδο

Πωλήσεις

- Ευχερέστερη και ταχύτερη προσέγγιση νέων αγορών
- Δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης για τα προϊόντα της εταιρίας και απλοποίηση των διαδικασιών σύναψης συμφωνιών

Καταναλωτές

- Συμβολή στην αύξηση της φερεγγυότητας απέναντι στους πελάτες – καταναλωτές
- Αύξηση της εμπιστοσύνης προς την επιχείρηση
- Μείωση των παραπόνων
- Εγγύηση τεχνικής υποστήριξης μετά την πώληση (after sales service).

Προγραμματισμός – Οργάνωση – Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

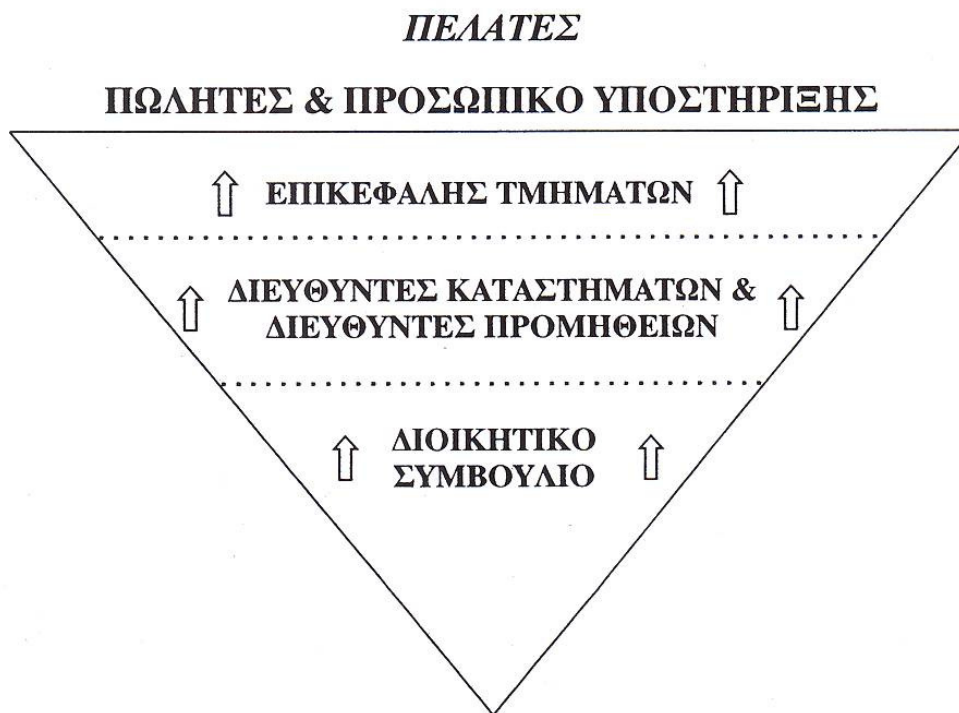
- Αποτελεσματικότερη διοίκηση μέσω της τυποποίησης των διαδικασιών
- Υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων
- Ορθολογικός προγραμματισμός των εργασιών μέσω της κατανομής των εργασιών και των αρμοδιοτήτων ανάμεσα στους εργαζόμενους
- Καλύτερη επικοινωνία μεταξύ των εργαζομένων και των τμημάτων της εταιρίας
- Διαμόρφωση ιδανικότερων συνθηκών εργασίας
- Αύξηση της υπευθυνότητας των εργαζομένων
- Συμβολή στην ανάπτυξη μηχανισμού εκπαίδευσης
- Ικανοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού

Εκτός από τις επιδράσεις στους βασικούς τομείς δραστηριότητας μιας επιχείρησης που έχει η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου συστήματος ποιότητας, σημαντικό όφελος προκύπτει από την εγκατάσταση και την εφαρμογή ενός συστήματος αυτοαξιολόγησης το οποίο σε τακτά χρονικά διαστήματα εκτιμά τις διάφορες λειτουργίες και διεργασίες και μεταμορφώνει την επιχείρηση σε έναν οργανισμό συνεχούς εκπαιδευτικής και μαθησιακής δράσης.

Η ικανοποίηση των πελατών αποτελεί θεμελιώδη αρχή και ακρογωνιαίο λίθο της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας. Τα Συστήματα Διασφάλισης της Ποιότητας όπως και κάποιες άλλες μέθοδοι που έχουν βάση τη στατιστική αποτελούν μέσα στρατηγικής σημασίας για την επίτευξη της ποιότητας.

Οι σύγχρονες επιχειρηματικές μονάδες οφείλουν να κάνουν άλματα στην

προσπάθεια ικανοποίησης των πελατών τους. Οφείλουν να υιοθετήσουν – με τις απαραίτητες προσαρμογές – το οργανόγραμμα της Nordstrom η οποία δίνει ιδιαίτερη σημασία στον πελάτη προσπαθώντας να ικανοποιήσει τις ανάγκες και τις επιθυμίες του μέσω συνεχούς ενδυνάμωσης και αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού (Κέφης, 2005).



Οργανόγραμμα της Nordstrom (Κέφης, 2005).

Ο Tom Peters, ένας από τους μεγαλύτερους εκφραστές των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, γράφει: «η επανάσταση της ποιότητας σημαίνει να αναπνέεις ποιότητα. Η εμμονή της διοίκησης με την ποιότητα και η επιμονή σε όλα τα επίπεδα είναι απαραίτητες. Όμως το πάθος πρέπει να συνδυάζεται με μια λεπτομερή διεργασία. Και πάντοτε πρέπει να είναι παρών ο πελάτης αφού αυτός πάντα πρώτος θα καθορίζει τι είναι σημαντικό και τι όχι» (Κέφης, 2005).

Προβλήματα στην προσπάθεια εφαρμογής Συστημάτων Ποιότητας

Το μεγαλύτερο πρόβλημα που ανακύπτει από την προσπάθεια εφαρμογής ενός Συστήματος Ποιότητας είναι οι αντιδράσεις των εργαζομένων στις νέες συνθήκες

εργασίας και οι προφανείς δυσκολίες στην αλλαγή της νοοτροπίας τους. Η επίλυση του προβλήματος αυτού έγκειται στην καλή θέληση και πρόθεση της διοίκησης να εξηγήσει στους εργαζόμενους ότι οι μεταβολές αυτές είναι προς βελτίωση της εικόνας της επιχείρησης ενώ οι ίδιοι θα έχουν να αποκομίσουν μόνο οφέλη. Είναι βελτιωτικές και σε καμιά περίπτωση δεν οδηγούν σε δραστηριότητες μειωτικές της προσωπικότητας τους (υποβάθμιση, απολύσεις κ.α.).

Άλλα προβλήματα που παρατηρούνται είναι η επιλογή του κατάλληλου φορέα πιστοποίησης, η έλλειψη πεπειραμένων εσωτερικών ελεγκτών ποιότητας με αποτέλεσμα η προς πιστοποίηση εταιρία να απευθύνεται σε εξωτερικούς ελεγκτές με υψηλό κόστος και ελάχιστες γνώσεις για τα τεκταινόμενα στο εσωτερικό της και, τέλος, η υπερβολική γραφειοκρατία που απαιτείται έως ότου μια οικονομική μονάδα λάβει το πιστοποιητικό ποιότητας.

Ο προσεκτικός αναγνώστης έχει τη δυνατότητα να διαπιστώσει ότι τα προβλήματα από μια Διαδικασία Πιστοποίησης δεν προκύπτουν ως αποτέλεσμα αυτής καθαυτής της πιστοποίησης αλλά πριν από τη διαδικασία. Εάν ξεπεραστούν, τότε δεν υπάρχει κανένα αρνητικό σημείο που να σκιάζει την εφαρμογή Συστημάτων Ποιότητας στις σύγχρονες οικονομικές μονάδες (Κέφης, 2005).

Κατά τον Philip B. Crosby:

1. Ποιότητα σημαίνει συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του πελάτη.

Ο καθορισμός των απαιτήσεων είναι ευθύνη της διοίκησης, αφού μέσω των απαιτήσεων του πελάτη γίνεται η επικοινωνία και μετριέται η αποτελεσματικότητα. Ο Crosby υποστηρίζει ότι αν η διοίκηση θέλει ανθρώπους να «κάνουν πράγματα σωστά από την πρώτη φορά», τότε θα πρέπει να πουν στον καθένα καθαρά για το τι πρόκειται.

2. Η ποιότητα επιτυγχάνεται με την πρόληψη ελαττωματικών.

(ο εμβολιασμός είναι ο τρόπος πρόληψης της ασθένειας). Η πρώτη απόλυτη θέση ήταν για να κατανοήσουμε τη διαδικασία μέσω της οποίας διάφορες δραστηριότητες εμπλέκονται για την παραγωγή προϊόντων ή υπηρεσιών. Η δεύτερη απόλυτη θέση είναι για να προσδιορίσουμε και να αποφύγουμε όλες τις πιθανές καταστάσεις που οδηγούν σε σφάλματα.

3. Το πρότυπο για την επίτευξη ποιότητας είναι ο Μηδενισμός των ελαττωματικών.

Αυτό είναι η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του πελάτη και θα πρέπει να είναι η προσωπική πρότυπο απόδοση για τον καθένα στην επιχείρηση. Αυτό θα επιτευχθεί, σύμφωνα με τον Crosby, από την αλλαγή της νοοτροπίας.

4. Η μέτρηση και η αξιολόγηση της ποιότητας γίνεται με βάση το κόστος της μη συμμόρφωσης στις απαιτήσεις του πελάτη:

Σύμφωνα με τον Crosby, οι μεταποιητικές επιχειρήσεις ξοδεύουν το 25% των πωλήσεων για να κάνουν λάθος πράγματα, ενώ οι υπηρεσίες σπαταλούν περίπου το 40% του λειτουργικού κόστους για όμοιες λάθος δραστηριότητες.

Τα δεκατέσσερα βήματα κατά Crosby για πρόγραμμα βελτίωσης ποιότητας

1. Υπόσχεση της διοίκησης: βοηθήστε τη διοίκηση να συνειδητοποιήσει ότι πρέπει να είναι προσωπικό θέμα η συμμετοχή της σε ένα πρόγραμμα βελτίωσης ποιότητας.

2. Ομάδα βελτίωσης ποιότητας: Συγκεντρώστε αντιπροσώπους του κάθε τμήματος για να σχηματίσετε μια τέτοια ομάδα.

3. Μέτρηση ποιότητας: Προσδιόρισε την κατάσταση της ποιότητας μέσα στην εταιρία.

4. Αποτίμηση του κόστους ποιότητας: Δημιουργήστε το κόστος ποιότητας για να δείχνει που η διορθωτική δράση θα είναι ωφέλιμη για την εταιρία.

5. Ενημερότητα της ποιότητας: Μοιραστείτε μαζί με τους εργαζόμενους τις μετρήσεις για οτιδήποτε μη ποιοτικό (που κοστίζει) κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης και της επικοινωνίας.

6. Διορθωτική δράση: Φέρτε τα προβλήματα στο φως για όλους για να τα δείτε και να τα αναλύσετε με μεθοδικό τρόπο.

7. Καθιέρωση ad hoc επιτροπή για το πρόγραμμα «Μηδέν Ελαττωματικά»: Αφού έχει περάσει ένας χρόνος, η ημέρα των μηδέν ελαττωματικών θα επιβεβαιώσει την υπόσχεση της διοίκησης στις λέξεις «Μηδέν Ελαττωματικά» και στη θεώρηση ότι ο καθένας θα πρέπει να κάνει σωστά πράγματα την πρώτη φορά.

8. Εκπαίδευση της διεύθυνσης: μία επίσημη κατεύθυνση του προγράμματος Μηδέν Λάθη με όλα τα επίπεδα της διοίκησης θα βοηθήσει την υλοποίησή του.

9. Ημέρα Μηδέν Ελαττωματικών: Καθιέρωση ημέρας «Μηδέν Ελαττωματικών», ως πρότυπο απόδοσης της εταιρίας για να δώσει έμφαση στο γεγονός ότι ο μηδενισμός ελαττωματικών είναι το πρότυπο για την επίτευξη ποιότητας.

10. Καθορισμός στόχων: Τακτικές συσκέψεις μεταξύ των υπευθύνων και των εργαζομένων βοηθούν τους ανθρώπους να σκέπτονται με όρους ομαδικών στόχων και να εκτελούν καθοριστικά καθήκοντα σαν ομάδα.

11. Αποβολή των αιτιών για λάθη: Ζητείται από τα άτομα να περιγράψουν κάθε πρόβλημα, το οποίο αποτελεί εμπόδιο για την εκτέλεση εργασιών απαλλαγμένων από σφάλματα. Κανονικά, μια λειτουργική ομάδα θα βρει λύσεις σε αυτά τα προβλήματα.

12. Αναγνώριση: Προγράμματα επιβράβευσης έχουν δημιουργηθεί για την αναγνώριση εκείνων που πετυχαίνουν τους σκοπούς τους και εκείνων που δεν τους πετυχαίνουν. Η επιβράβευση δεν θα πρέπει να είναι μόνο οικονομική, αλλά ότι είναι σημαντικό.

13. Συμβούλια ποιότητας: οι ειδικοί της ποιότητας και οι υπεύθυνοι θα πρέπει να συναντιούνται τακτικά, ώστε να επικοινωνούν και να καθορίζουν τις δραστηριότητες με σκοπό την αναβάθμιση και τη βελτίωση του προγράμματος βελτίωσης ποιότητας.

14. Κάντο πάλι: Δημιουργήστε μια νέα ομάδα από αντιπροσώπους και καταθέστε τα αποτελέσματα και τις αλλαγές (των καταστάσεων) που μπορεί να υπήρξαν σε ένα χρονικό διάστημα 18 μηνών για να εφαρμόσετε ένα τυπικό πρόγραμμα βελτίωσης ποιότητας (Μπλέσιος, 2005).

2. Κόστος ποιότητας

Το κόστος της χαμηλής ποιότητας γενικά συνδέεται με την ανακάλυψη (κόστος αξιολόγησης) και τη διόρθωση (κόστος αποτυχίας) της χαμηλής ποιότητας, καθώς και με την πρόληψη της χαμηλής ποιότητας (κόστος πρόληψης). Επειδή το κόστος της χαμηλής ποιότητας εμπεριέχεται σε κάθε προγραμματισμένο έργο βελτίωσης της ποιότητας, πολλοί άνθρωποι ακόμα θεωρούν τις προσπάθειες για βελτίωση της ποιότητας ως οικονομική επιβάρυνση την οποία αναπόφευκτα θα πρέπει να

επωμισθεί ο καταναλωτής.

Αυτή μπορεί να είναι η περίπτωση (και ισχύει ακόμα για πολλές επιχειρήσεις) όπου οι μοναδικές ενέργειες που σχετίζονται με το πρόγραμμα της ποιότητας είναι οι αυξανόμενες προσπάθειες για μαζική επιθεώρηση, η επιδιόρθωση των ελαττωματικών προϊόντων, η επανεπιθεώρηση, η αξιολόγηση της λειτουργίας, οι συχνοί εσωτερικοί έλεγχοι ποιότητας, ο έλεγχος της ποιότητας των παραλαμβανόμενων προϊόντων και η επένδυση σε νέα μηχανήματα. Οι περισσότερες από τις παραπάνω ενέργειες είναι αρνητικές όσον αφορά στην επίτευξη της ποιότητας. Το πιθανότερο είναι ότι δεν θα προσφέρουν τίποτα στη διαδικασία βελτίωσης. Ενισχύουν την άποψη ότι τα ελαττώματα είναι αναπόφευκτα και, επομένως, ο μόνος τρόπος για να αποφευχθεί η χαμηλή ποιότητα που φθάνει στον καταναλωτή είναι το να καταβληθεί μεγαλύτερη προσπάθεια για τον εντοπισμό και τη διόρθωση του ελαττωματικού. Η συμπεριφορά αυτή ενθαρρύνει την παθητικότητα και τον εφησυχασμό και, στην πραγματικότητα, συνεισφέρει στην αύξηση της χαμηλής ποιότητας και του συνολικού κόστους. Η μαζική επιθεώρηση δεν είναι ποτέ ολοκληρωτικά αξιόπιστη, τα προϊόντα που επιδιορθώνονται έχουν μεγαλύτερες πιθανότητες να είναι προβληματικά κ.λπ. επιπλέον, το αυξανόμενο κόστος της χαμηλής ποιότητας συχνά μπορεί να αντανακλά την επιχειρησιακή γραφειοκρατία και να μην αποτελεί το πραγματικό κόστος της βελτίωσης και της καινοτομίας. Δεν είναι να απορεί κανείς που ο καταναλωτής τελικά πληρώνει περισσότερα, όμως όχι απαραίτητα για καλύτερη ποιότητα.

Ωστόσο τα πράγματα δεν είναι υποχρεωτικό να εξελιχθούν έτσι. Αν καταβληθεί αρκετή προσπάθεια για τη σωστή μόρφωση και τη χρήση των εργαλείων ποιότητας για την πρόληψη της φτωχής ποιότητας, τα δύο αρνητικά στοιχεία του κόστους της χαμηλής ποιότητας, δηλαδή το κόστος της αποτυχίας και της εκτίμησης, θα ελαττωθούν ως αποτέλεσμα. Το θετικό στοιχείο, που είναι το κόστος της πρόληψης, είναι αναγκαίο και, επομένως, αν μη τι άλλο, θα πρέπει να περιμένουμε ότι θα αυξηθεί. Το συνολικό κόστος της χαμηλής ποιότητας όμως θα μειωθεί, πράγμα που θα είναι μια απλή συνέπεια της πρωτοβουλίας για την ολική ποιότητα.

Κατά τα αρχικά στάδια της πρωτοβουλίας για την ποιότητα, ο έλεγχος του κόστους της χαμηλής ποιότητας θα μπορούσε να χρησιμεύσει στη συνειδητοποίηση των προβλημάτων της ποιότητας. Θα μπορούσε να φανεί χρήσιμος κατά την

εκτίμηση του μεγέθους των δραστηριοτήτων οι οποίες δεν προσθέτουν αξία, και επομένως, να δώσει ένα κίνητρο στις προσπάθειες για βελτίωση. Εντούτοις, όταν η κουλτούρα του TQM έχει σταθεροποιηθεί, δεν εξυπηρετεί σε τίποτα η μέτρηση του κόστους της χαμηλής ποιότητας. Σε τελευταία ανάλυση, σε πολλές περιπτώσεις το σημαντικότερο κόστος μπορεί να μην είναι μετρήσιμο ή αναγνωρίσιμο. Και το σημαντικότερο, ο έλεγχος του κόστους της χαμηλής ποιότητας ερμηνεύει μόνο το πού πέφτει το κόστος και όχι το που δημιουργείται. Η έκβαση αυτού του ελέγχου μπορεί να είναι ακόμα και το αποτέλεσμα «μαγειρέματος» λογαριασμών ή ανειλικρίνειας ή περιττής μείωσης του κόστους. Υπάρχει κίνδυνος τελικά να γίνει, στην καλύτερη περίπτωση, μια δραστηριότητα που δεν προσθέτει καμία αξία στη συνολική διαδικασία και, στη χειρότερη, *κόστος αποτυχίας* αυτό καθαυτό.

Ας μην ξεχνάμε ότι η μείωση του κόστους της χαμηλής ποιότητας είναι μια συνέπεια και δεν θα πρέπει να αποτελεί αντικειμενικό στόχο για τον οποίο θα αγωνιζόμαστε συνεχώς. Ένα πράγμα είναι βέβαιο: Μεριμνήσε για την ποιότητα και το κόστος της χαμηλής ποιότητας θα μεριμνήσει για τον εαυτό του!(Λογοθέτης, 1992).

3. Συστήματα ποιότητας και εφαρμογή τους στην εκπαίδευση

Η διοίκηση ενός εκπαιδευτικού οργανισμού αποβλέπει στη διαδικασία του συντονισμού ανθρώπων, (μαθητών, εκπαιδευτικών, βοηθητικού Προσωπικού), δραστηριοτήτων και υπαρχόντων μέσων για την παροχή εκπαίδευσης με αποτελεσματικό τρόπο.

Η διαδικασία ακολουθεί μια συγκεκριμένη και καθορισμένη σειρά με την οποία γίνονται οι λειτουργίες αυτές. Οι διευθυντές, προγραμματίζουν – σχεδιάζουν μια ενέργεια, επιλέγοντας τους κατάλληλους ανθρώπους, οργανώνουν ομάδες με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, τους καθοδηγούν και γενικά διευθύνουν την πορεία του έργου και τελικά ελέγχουν και αξιολογούν το αποτέλεσμα και τη διαδικασία, επεμβαίνοντας όπου και όποτε χρειαστεί με την ανασκόπηση, και την τροποποίηση της πορείας του έργου.

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού οργανισμού η διαδικασία αυτή λαμβάνει χώρα, σε φάσεις, με τα αντίστοιχα λειτουργικά παραδείγματα:

- Κατά την πρώτη φάση του Προγραμματισμού τίθενται οι στόχοι της εκπαιδευτικής μονάδας, (αύξηση του αριθμού των μαθητών / σπουδαστών, την εισαγωγή νέων τεχνολογιών για την διδασκαλία κάποιου μαθήματος, τη δημιουργία νέων αθλητικών εγκαταστάσεων, την αύξηση των αποφοίτων που απορροφώνται άμεσα από την αγορά εργασίας, κ.λπ.)
- Κατά την δεύτερη φάση της Οργάνωσης καθορίζονται οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις του κάθε εργαζομένου μέσα στον οργανισμό, όπως επίσης και οι πόροι και η υλικοτεχνική υποδομή που είναι στη διάθεσή του για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί από την προηγούμενη φάση. Επιλέγονται και συγκροτούνται ομάδες εκπαιδευτικών και ανατίθενται συγκεκριμένες δραστηριότητες – θέματα. (π.χ. η σχέση του οργανισμού με την αγορά εργασίας, η προώθηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας ή για πρακτική, γραμματειακή υποστήριξη του οργανισμού κ.λπ.)
- Κατά την τρίτη φάση της Διεύθυνσης οι εργαζόμενοι (διδασκτικό και βοηθητικό προσωπικό) καθοδηγούνται προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του εκπαιδευτικού οργανισμού. Παράδειγμα η επιμόρφωση μιας ομάδας – ειδικότητας εκπαιδευτικών στις νέες τεχνολογίες, μετά τον εντοπισμό των αδυναμιών τους, να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις, συγκεκριμένου στόχου που τους έχει ανατεθεί.
- Κατά την τέταρτη φάση του Ελέγχου πιστοποιούνται αν οι ενέργειες που έχουν γίνει ή που εκτελούνται, έχουν το αναμενόμενο αποτέλεσμα με βάση τους στόχους που είχαν τεθεί κατά τη φάση του προγραμματισμού. (ελέγχονται ο αριθμός των διδασκόντων σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά, η απορρόφηση των αποφοίτων από την αγορά εργασίας, η αποπεράτωση σύμφωνα με το αρχικό χρονοδιάγραμμα των αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.)

Λαμβάνοντας υπόψη την εννοιολογική διαφορά μεταξύ Αποδοτικότητας και Αποτελεσματικότητας, «η αποδοτικότητα είναι να κάνεις τα πράγματα σωστά ενώ αποτελεσματικότητα είναι να κάνεις τα σωστά πράγματα». Βασική προϋπόθεση άσκησης χρηστής διοίκησης είναι η αύξηση και των δύο παραμέτρων, «κάνε το σωστό πράγμα με τον σωστό τρόπο». Οι έννοιες οδηγούν στην εξοικονόμηση πόρων και στην καλή διαχείριση της κρατικής περιουσίας και του ανθρώπινου δυναμικού.

Η αποτελεσματικότητα της διοίκησης των εκπαιδευτικών οργανισμών, επηρεάζει την εν γένει λειτουργία, την ανάπτυξη και την επιτυχία του. Σε αυτό συμβάλει η ανάγκη του αποτελεσματικού συντονισμού του ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και των λειτουργιών, για την επίτευξη των κοινών στόχων που έχουν θέσει.

Ο επίσημος σχολικός χρόνος, κατανέμεται, διευθετείται και χρησιμοποιείται στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη, συνδέοντας τη σχετική διερεύνηση με το πλαίσιο των υλικών και κοινωνικών όρων και προϋποθέσεων που προσδιορίζουν την εκπαίδευση. Ο σχολικός χρόνος (ΣΧ) ως μεταβλητή της διδασκαλίας και της μάθησης, συσχετίζεται με δείκτες σχολικής επιτυχίας, αναφορικά με την λεγόμενη Αποδοτικότητα και Αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού. Η διαχείριση του πραγματικού ΣΧ, σε συνδυασμό με την αποτελεσματικότητά του, στοχεύει στην μεγιστοποίηση και την εντατικοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ιδιαίτερη έμφαση σε ζητήματα ελέγχου, οργάνωσης και σχολικής πειθαρχίας. Η οικονομική Τεχνοκρατικό – Γραφειοκρατική προσέγγιση «ο χρόνος είναι χρήμα», αντιμετωπίζει τον ΣΧ ως μεταβλητή εισροής στην εκπαιδευτική διαδικασία για την μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας και της διευθέτησής του.

Επομένως, κρίνεται αναγκαίο η εκπαιδευτική μονάδα να γίνει φορέας διαμόρφωσης και άσκησης εσωτερικής εκπαιδευτικής πολιτικής ενώ απαιτείται ένας νέος οργανωτικός σχεδιασμός, με κυριότερη έμφαση όχι τόσο σε οργανωτικά, γραφειοκρατικά σχήματα, αλλά σε θέματα συνεργασίας, συμμετοχής, συλλογικότητας, έρευνας και δράσης, με το να σχεδιάζει, να προγραμματίζει, να αξιολογεί, να κάνει απολογισμό, να καινοτομεί και να παρεμβαίνει στη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής και στην κριτική υποστήριξη των εκπαιδευτικών αλλαγών. Η προσέγγιση αυτή επιτυγχάνεται με την ένταξη κάθε εκπαιδευτικού, στη διαδικασία της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, ώστε να προχωρούν σε διαρθρωτικές παρεμβάσεις.

Η αξιολόγηση, ορίζεται ως η συστηματική διαδικασία με την οποία αποδίδεται ορισμένη αξία (ποσοτική ή ποιοτική) σε ένα αντικείμενο, μέσο, αποτέλεσμα ή πρόσωπο, εφαρμόζοντας συγκεκριμένα κριτήρια και μεθοδολογία.

Με βάση το νόμο 2986/2002, σκοπός της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου είναι η βελτίωση και η ποιοτική αναβάθμιση όλων των συντελεστών της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η συνεχής βελτίωση της παιδαγωγικής επικοινωνίας

και σχέσης με τους μαθητές ενώ επιδιώκεται η αρτιότερη διοίκηση και λειτουργία των σχολικών μονάδων, η επισήμανση των αδυναμιών του εκπαιδευτικού συστήματος, η αποτίμηση των προσπαθειών και η κινητοποίηση όλων των παραγόντων της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την αναβάθμιση του συνολικού εκπαιδευτικού αποτελέσματος. Η αξιολόγηση δεν αποτελεί απλώς μία διαδικασία ελεγκτικού ή διαπιστωτικού χαρακτήρα, αλλά ανατροφοδοτεί τη διδακτική πράξη επιδιώκοντας τη συνεχή αναβάθμιση της ποιότητας εκπαίδευσης και τη βελτίωση όλων των εκπαιδευτικών παραγόντων.

Με πρόσφατη εγκύκλιο το Υπ. ΠΔΒΜΘ προχωρά στην «αυτό – αξιολόγηση της σχολικής μονάδας», που «στοχεύει με σταδιακές παρεμβάσεις» να οικοδομήσει το «νέο σχολείο», αλλάζοντας το εκπαιδευτικό σύστημα προς όφελος του μαθητή, του εκπαιδευτικού και της κοινωνίας ευρύτερα. Η διαδικασία της αυτό – αξιολόγησης – συλλογικής εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας έχει ως στόχο να αναδείξει τη σχολική μονάδα ως βασικό φορέα προγραμματισμού και υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου και να βελτιώσει την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Ο στόχος της ποιότητας ήταν και συνεχίζει να είναι μία διαχρονική επιδίωξη όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαίδευση: ποιότητα στις διδακτικές προσεγγίσεις, ποιότητα στην οργάνωση / διοίκηση, ποιότητα στα διδακτικά μέσα, ποιότητα στα αποτελέσματα.

Ωστόσο ως προϋπόθεση για την επιτυχία, προβλέπετε – θεωρείτε, ότι θα πρέπει να υπάρχει η συναίνεση, η συμμετοχή και η αποδοχή των εκπαιδευτικών. Η εμπλοκή του κριτικά σκεπτόμενου εκπαιδευτικού σε διαδικασίες αυτό – αξιολόγησης, σημαίνει ανάληψη μεγαλύτερων ευθυνών και επαναπροσδιορισμού του ρόλου του, μέσα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι προσεγγίσεις σχετικά με την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος είναι συνδεδεμένες με την αξιολόγηση σε όλα τα πεδία και επίπεδα ιεραρχίας και κυρίως με την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών μονάδων και των εκπαιδευτικών. Ο πολιτικός και εκπαιδευτικός λόγος στην Ελλάδα, που αναφέρεται στην αξιολόγηση της εκπαίδευσης, θεωρεί ότι οι διαδικασίες και οι δραστηριότητες που υλοποιούνται στο επίπεδο της σχολικής μονάδας επηρεάζουν το εκπαιδευτικό σύστημα στο σύνολό του. Σε αυτή τη βάση, η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος αντιμετωπίζεται

αφενός ως συλλογή πληροφοριών για όλες τις παραμέτρους των σχολείων, εισροές – διαδικασίες – αποτελέσματα αλλά και της οργάνωσης και διοίκησης – διαχείρισης του συστήματος, και αφετέρου ως διερεύνηση των παιδαγωγικών πρακτικών στην τάξη και των αποτελεσμάτων τους.

Σε κάθε περίπτωση πάντως, προϋπόθεση και κριτήριο για την αποτελεσματικότητα της εσωτερικής αξιολόγησης στην εκπαιδευτική μονάδα, αποτελεί η ουσιαστική ενεργοποίηση του συνόλου μέσα από διαδικασίες συλλογικότητας και συνεργατικότητας και με καταλύτη το διευθυντή της κάθε μονάδας. Επομένως ο σύλλογος των διδασκόντων, που αποτελεί κυρίαρχο όργανο λήψης αποφάσεων, όσον αφορά την καθημερινή λειτουργία του σχολείου, τον προγραμματισμό, το σχεδιασμό και την αξιολόγηση του διδακτικού και ευρύτερου εκπαιδευτικού έργου, τον προσδιορισμό των επιμορφωτικών αναγκών των εκπαιδευτικών για την επαγγελματική ανάπτυξή του και της σύνδεσης του σχολείου με τον κοινωνικό περίγυρο, πρέπει να διευθετήσει τον θεσμό της αξιολόγησης και να βοηθήσει από τη μεριά του, να αντληθούν χρήσιμα και εποικοδομητικά συμπεράσματα, για να μπορέσουν να αξιοποιηθούν κατ' επέκταση, στη βελτίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας, που παρέχει ο εκπαιδευτικός οργανισμός στον οποίο εμπλέκονται. Αυτό βέβαια απαιτεί την δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης, μέσα στην σχολική μονάδα τόσο από τον διευθυντή όσο και από τον σύλλογο των διδασκόντων.

Επίσης, θα μπορούσε να αναφερθεί η πολύτιμη συνεργασία που μπορεί να προσφέρει σε εξειδικευμένα θέματα έρευνας στην εκπαίδευση, που ασχολείται το παιδαγωγικό ινστιτούτο (ΠΙ). Πιο συγκεκριμένα με το Ν. 2083/92 δημιουργήθηκε το «τμήμα αξιολόγησης» του παιδαγωγικού ινστιτούτου, το οποίο ασχολείται με την στήριξη και αξιοποίηση των πορισμάτων και αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την έρευνα στον τομέα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης στην Ελλάδα, την Ευρώπη και άλλες χώρες του κόσμου, (λ.χ. αξιολόγηση σχολικών εγχειριδίων, καινοτόμων προγραμμάτων, προγραμμάτων επιμόρφωσης κ.λπ.), ενώ παράλληλα, σχεδιάζει και υλοποιεί την αξιολόγηση καινοτόμων δράσεων στο χώρο της εκπαίδευσης (Καγιαμπάκης, 2009).

Τι είναι ένα Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

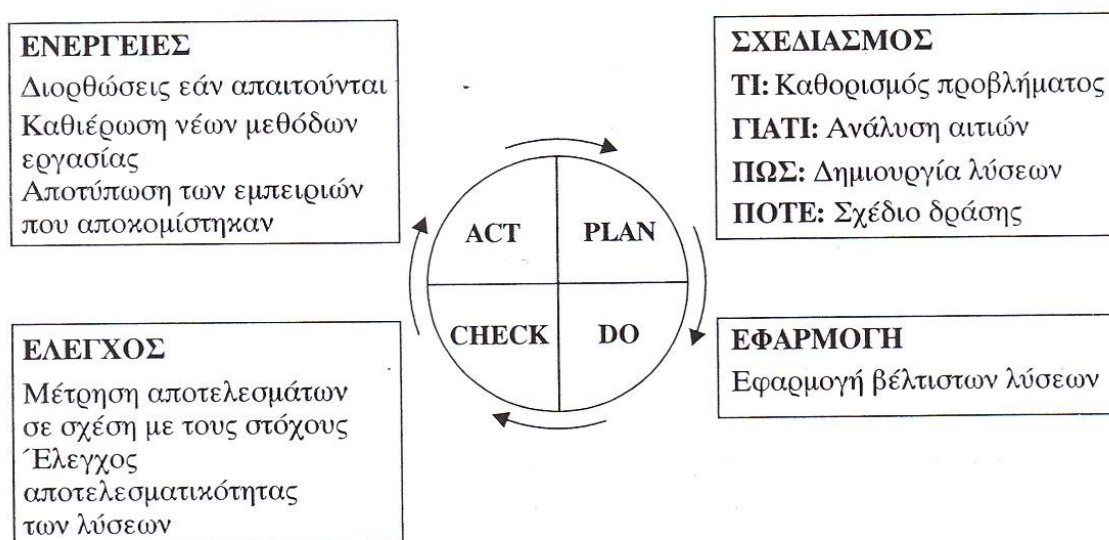
Οι σύγχρονες επιχειρήσεις λειτουργούν και παράγουν σύμφωνα με συγκεκριμένες προδιαγραφές ώστε να ικανοποιούν τις απαιτήσεις των πελατών τους. Οι προδιαγραφές αυτές δεν αποτελούν εγγύηση ότι η ικανοποίηση θα είναι συνεχής, δεδομένου ότι μπορεί να προκύψουν ελλείψεις ή αδυναμίες στο σύστημα σχεδιασμού, παραγωγής και εξυπηρέτησης. Για τον άμεσο εντοπισμό των ελλείψεων ή των αδυναμιών έχουν αναπτυχθεί πρότυπα Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας τα οποία καλύπτουν ευρύ πεδίο δράσης συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου ποιότητας και της επιθεώρησης.

Ως Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας ορίζεται το σύνολο όλων των σχεδιασμένων και συστηματικών ενεργειών που είναι απαραίτητες για να προσδώσουν ένα υψηλό επίπεδο εμπιστοσύνης ότι το αγαθό ή η υπηρεσία ικανοποιούν προσδιορισμένες απαιτήσεις.

Η καθιέρωση ενός τέτοιου Συστήματος είναι αναγκαία σε κάθε επιχείρηση ανεξαρτήτως μεγέθους. Οδηγεί στη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων, στην έγκαιρη διάγνωση των λαθών, στην αύξηση της παραγωγικότητας και στη μείωση του κόστους. Με τη χρήση που καθορίζονται οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις του σχεδιασμού και του ποιοτικού ελέγχου σε όλες τις φάσεις της παραγωγικής διαδικασίας (στην αγορά, στην πώληση και στη διακίνηση των πρώτων υλών), με βάση τα διεθνή πρότυπα Διασφάλισης της Ποιότητας της σειράς ISO 9000. Συστήματα Ποιότητας υπάρχουν εδώ και 50 χρόνια, αλλά κανένα δεν έχει την αποδοχή του ISO 9000. πολλοί εκπρόσωποι μεγάλων εταιριών πιστεύουν ότι μετά από τέσσερα ή πέντε χρόνια κανείς δεν μπορεί να δουλέψει αποτελεσματικά σε μια πιστοποιημένη επιχείρηση.

Τα Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας της σειράς ISO 9000: 1994 έχουν συνταχτεί από τον ISO (International Standardization Organization), μια διεθνή συννομοσπονδία εθνικών φορέων διασφάλισης της ποιότητας. Το Πρότυπο ISO 9000: 1994 είναι ένα σύστημα το οποίο μέσω της ικανοποίησης μιας σειράς απαιτήσεων διασφαλίζει ότι το τελικό προϊόν θα είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές που θέτει ο πελάτης. Η πρόσφατη εξέλιξη αυτών των προτύπων οριοθετεί νέα δεδομένα στο πεδίο της ολικής ποιότητας και ανοίγει το δρόμο για τη μετατροπή τους σε Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας.

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η εφαρμογή ενός Συστήματος Ποιότητας είναι μια στρατηγική κίνηση της επιχείρησης και όχι ένα τρικ εντυπωσιασμού στο πλαίσιο μιας διαφημιστικής εκστρατείας. Οι επιχειρήσεις εντάσσοντας τα Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας στην καθημερινή τους πρακτική, αποκτούν ουσιαστικά εργαλεία διοίκησης, ελέγχου και βελτίωσης. Το νέο πρότυπο εστιάζεται στον έλεγχο των διεργασιών και στην ικανοποίηση του πελάτη δίνοντας κατεύθυνση στη διαρκή βελτίωση, με έντονη αναφορά στις έννοιες του κύκλου του Deming ο οποίος περιλαμβάνει τέσσερις φάσεις: το Σχεδιασμό, την Εφαρμογή, τον Έλεγχο και τις Ενέργειες (PDCA: Plan – Do – Check – Act), και παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα (Κέφης, 2005).



Ο κύκλος του Deming (Κέφης, 2005).

4.ΔΟΠ

Οι σύγχρονες τάσεις σχετικά με την έννοια της «Διοίκησης Ολικής Ποιότητας» (ΔΟΠ) στην εκπαίδευση, δανείζονται αρκετά από τα πορίσματα της αντίστοιχης των επιχειρήσεων, τα οποία όμως προσαρμόζονται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να αρμόζουν και να χαρακτηρίζουν τις εκπαιδευτικές διαδικασίες. Στην εκπαίδευση λοιπόν, η ΔΟΠ, εκλαμβάνεται ως ένα σύνολο αρχών, που με την εφαρμογή ποιοτικών μεθόδων, συντελούν στη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μεθόδων οι οποίες βασίζονται πάνω στην ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, έτσι ώστε

να οδηγούμαστε προς αποτελεσματικότερες και ποιοτικά ανώτερες παρεχόμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες.

Αποκαλείται «ολική» γιατί απευθύνεται, όπως και στις επιχειρήσεις, σε όλους τους συμμετέχοντες στα της παιδείας, ανεξαρτήτως της βαθμίδας στην οποία βρίσκονται. Η προσπάθεια βελτίωσης της αποτελεσματικότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, δεν αφορά ούτε μόνο τους επιτελάρχες του Υπ. ΠΔΒΜΘ, ούτε μόνο τους διευθυντές σχολείων αλλά και τους απλούς εκπαιδευτικούς, καθώς επίσης και όλους τους άμεσα εμπλεκόμενους στα της παιδείας φορείς. Αυτή η συμμετοχική «ολική» προσπάθεια απεικονίζεται ως μια αλυσίδα, όπου ο κάθε εκπαιδευτικός παραλαμβάνει ένα έργο, προσθέτει ο ίδιος τη δική του «προστιθέμενη αξία» και το παραδίδει σε κάποιον άλλο ή στην επόμενη εκπαιδευτική βαθμίδα κ.ο.κ. η εφαρμογή, επομένως της Δ.Ο.Π. στην εκπαίδευση χαρακτηρίζεται από πρακτικές και τεχνικές όπου στηρίζονται σε βασικές αρχές, όπως η Ανάδειξη του συστημικού χαρακτήρα του σχολείου, η εστίαση στις ανάγκες της κοινωνίας, η συνεχής βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, η εμπλοκή όλου του προσωπικού της εκπαίδευσης στην εκπαιδευτική διαδικασία, η συνεχής βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών, η εκπαίδευση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού και τέλος οι αμοιβές – αναγνώριση και μέτρηση της αποτελεσματικότητας, με έλεγχο και με αξιοποίηση του θεσμού της αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, που μπορεί να προσφέρει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός οργανισμός.

Επομένως η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου στη λογική της κοινωνικής λογοδοσίας, του κοινωνικού ελέγχου και της διαφάνειας της λειτουργίας του σχολείου, αποτελεί ίσως μια από τις πιο βασικές συνιστώσες του ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Η αξιολόγηση αφορά και τις εκπαιδευτικές μονάδες και τους εκπαιδευτικούς. Πρέπει να γίνει αντιληπτό από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα ότι με τον όρο αξιολόγηση εννοούμε τη διαδικασία που οδηγεί στην ανάδειξη θετικών όψεων συγκεκριμένων εκπαιδευτικών δράσεων αλλά και τη μελέτη σχετικών αδυναμιών, την ιεράρχηση αναγκών και το σχεδιασμό στοχευμένου χαρακτήρα παρεμβάσεων. Έτσι η αξιολόγηση μπορεί να διαμορφώσει αφ' εαυτής τους όρους σύνδεσης και εμπέδωσης μιας σχέσης εμπιστοσύνης ανάμεσα στο σχολείο και τον κοινωνικό του περίγυρο.

Τέλος, η εκπαιδευτική μονάδα και οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να

διαμορφώσουν μια ισορροπία μεταξύ της τεχνικής – διοικητικής και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αντιπροτείνοντας συλλογικές εσωτερικές διαδικασίες αξιολόγησης, που δεν θα αλλοιώνουν τη μοναδικότητα της παιδαγωγικής σχέσης και συνδυάζοντάς τες με τις αντίστοιχες συλλογικές διαδικασίες προγραμματισμού και υλοποίησης για να τις εντάξουν στην εσωτερική εκπαιδευτική πολιτική της μονάδας (Καγιαμπάκης, 2009).

Κεφάλαιο 3^ο

1. Παρουσίαση της ΣΤΕΓ, του ΘΕΚΑ του ΤΕΙ Μεσολογγίου (οργανόγραμμα, διοίκηση)

Το Τ.Ε.Ι. είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) Όργανα του Τ.Ε.Ι. είναι η **Συνέλευση**, το **Συμβούλιο**, ο **Πρόεδρος** και οι **Αντιπρόεδροι**.

Το ανώτατο όργανο διοίκησης του Τ.Ε.Ι. είναι η Συνέλευση, η οποία έχει την γενική εποπτεία της λειτουργίας του Ιδρύματος και την τήρηση του νόμου και του εσωτερικού κανονισμού.

Η **Συνέλευση** του Τ.Ε.Ι. απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους, τους διευθυντές των Σχολών, τους προϊστάμενους των Τμημάτων, εκπροσώπους των σπουδαστών σε ποσοστό 50% του αριθμού των μελών της συνέλευσης που είναι μέλη του Ε.Π. (εκτός από τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους), τον Γενικό Γραμματέα του Τ.Ε.Ι., έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού Προσωπικού και έναν εκπρόσωπο του Ε.Τ.Π.

Το **Συμβούλιο** μεριμνά για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Τ.Ε.Ι. στα πλαίσια των αποφάσεων της Συνέλευσης, του εσωτερικού κανονισμού και του Νόμου και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει η Συνέλευση με απόφασή της. Μέλη του συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. είναι ο Πρόεδρος, οι Αντιπρόεδροι, οι διευθυντές των Σχολών και ένας εκπρόσωπος των σπουδαστών. Συμμετέχει και ο Γενικός Γραμματέας του Τ.Ε.Ι., αλλά έχει δικαίωμα ψήφου μόνο σε θέματα των υπηρεσιών που προΐσταται.

Ο **Πρόεδρος** εκπροσωπεί το Τ.Ε.Ι. και το διοικεί σε συνεργασία με το συμβούλιο.

Οι **Αντιπρόεδροι** επικουρούν στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο. Οι αρμοδιότητες κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. Από τη διοικητική πρακτική προκύπτει ότι ο ένας Αντιπρόεδρος είναι υπεύθυνος για τα εκπαιδευτικά θέματα του ιδρύματος και ο άλλος είναι Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης & Ερευνών και

αναπληρωτής του Προέδρου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Όλα ανωτέρω όργανα του Τ.Ε.Ι. αποτελούνται από αιρετά μέλη.

ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Πρόεδρος
Αντιπρόεδρος
Αντιπρόεδρος
Γενικός Γραμματέας
Διευθυντής ΣΤΕΓ
Διευθυντής ΣΔΟ
Προϊστ. Τμήμ. Υδατοκαλλιεργειών & Αλιευτικής Διαχείρισης
Προϊστ. Τμήμ. Θερμ/κών Καλλιεργ. & Ανθοκομίας
Προϊστ. Τμήμ. Μηχανολογίας & Υδάτινων Πόρων
Προϊστ. Τμήμ. Λογιστικής
Προϊστ. Τμήμ. Διοίκησης Κοινωνικών Συν/κών Επιχειρήσεων & Οργανώσεων
Προϊστ. Τμήμ. Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκ. και στην Οικονομία
Προϊστ. Τμήμ. Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων & Δικτύων
Διευθύντρια Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.
Εκπρόσωπος Δ/κού Προσωπικού
Εκπρόσωποι σπουδαστών

Γραμματέας Συνέλευσης

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Πρόεδρος

Αντιπρόεδρος

Αντιπρόεδρος

Διευθυντής Σ.ΤΕ.Γ.

Διευθυντής Σ.Δ.Ο.

Εκπρόσωπος Σπουδαστών

Γενικός Γραμματέας

Γραμματέας Συμβουλίου

Εκπρόσωπος Δ/κου Προσ/κού

Τα όργανα του Τμήματος είναι η **Γενική Συνέλευση**, το **Συμβούλιο** και ο **Προϊστάμενος**.

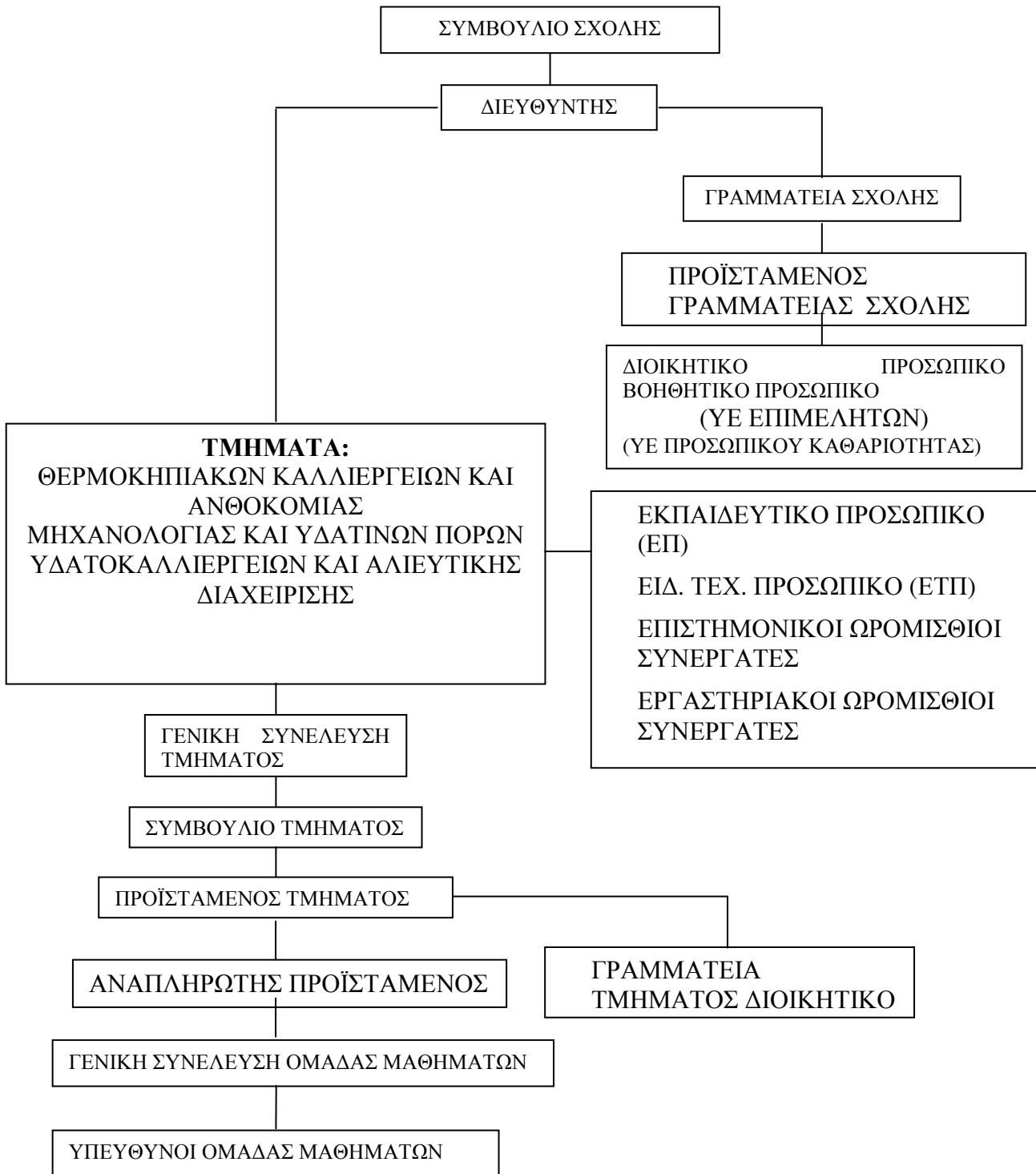
Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από το Ε.Π. ή και το Ε.Ε.Π του τμήματος και εκπροσώπους των σπουδαστών, σε αριθμό ίσο τα το 40% του αριθμού των μελών του Ε.Π. ή και του Ε.Ε.Π. του τμήματος. Η Γενική Συνέλευση έχει τις αρμοδιότητες του τμήματος, που προβλέπονται από το νόμο και τον εσωτερικό κανονισμό του Τ.Ε.Ι. εκτός από εκείνες που αναθέτονται σε άλλα όργανα. Συνέρχεται τακτικά δύο(2) φορές το εξάμηνο και έκτακτα, όταν τη συγκαλέσει ο προϊστάμενος του τμήματος ή ζητηθεί γραπτά από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών, προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτα ή επείγοντα θέματα. Αν παρά το γραπτό αίτημα ο Προϊστάμενος του Τμήματος δεν συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, ο Πρόεδρος του

Τ.Ε.Ι. ή ο Αντιπρόεδρος που καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και ενεργεί τις σχετικές πράξεις που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Προϊσταμένου.

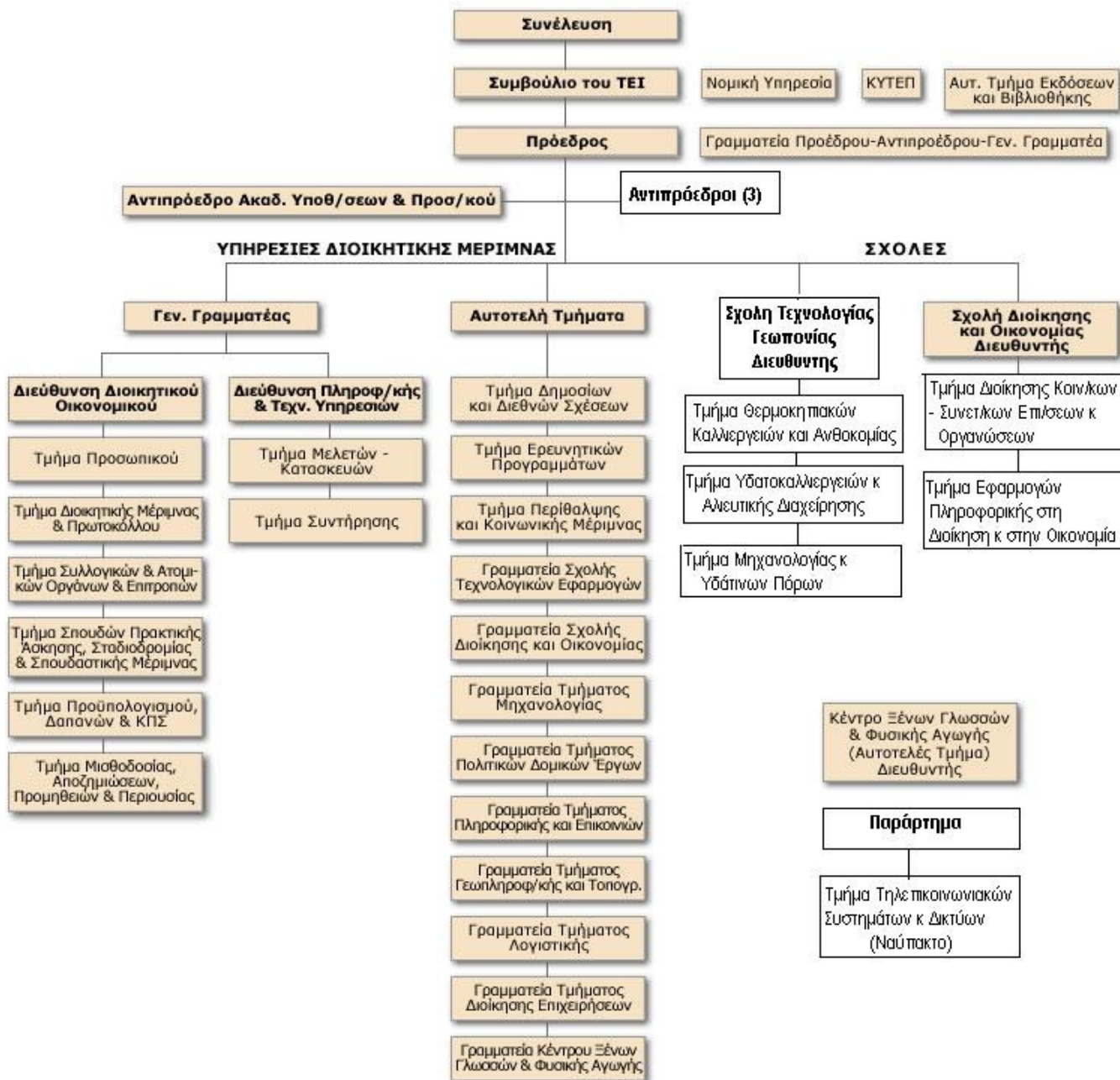
Το Συμβούλιο απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του τμήματος, τους Υπευθύνους Τομείς Μαθημάτων, έναν εκπρόσωπο των σπουδαστών, και από έναν εκπρόσωπο της βαθμίδας ή των βαθμίδων Ε.Τ.Π., εφόσον συζητούνται θέματα που αφορούν μέλη του Ε.Τ.Π.

ΤΥΠΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΗΣ (Σ.Τ.Ε.Φ.) ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ



Πηγή: Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173 τ.Α' / 24-11-84)
Ν. 2916/01 (ΦΕΚ 114 /τ.Α' / 11-06-2001)

Οργανόγραμμα ΤΕΙ Μεσολογγίου



2. Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης στο ΘΕΚΑ (λειτουργία κλπ)

Το ΘΕ.ΚΑ. είναι τμήμα της σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας Μεσολογίου. Το τμήμα αυτό ιδρύθηκε το 1995-96 για να εκπαιδεύσει Επιστημονικά Στελέχη-Γεωπόνους ΤΕ στην εφαρμογή της Γεωπονικής Επιστήμης στην Φυτική Παραγωγή, με έμφαση στις καλλιέργειες υπό κάλυψη και την Ανθοκομία-Κηποτεχνία.

Σήμερα εφαρμόζει ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΕΠΕΑΕΚ ΠΠΣ), με έμφαση στην ανάπτυξη και εφαρμογή των Νέων Τεχνολογιών στην Γεωπονική Επιστήμη-Φυτική Παραγωγή. Η διάρκεια σπουδών είναι οκτώ (8) εξάμηνα.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και τεχνολογικές τους γνώσεις απολαμβάνουν πλήρη και κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα ως επιστήμονες Γεωπόνοι ΤΕ (Π.Δ. 109/89, ΦΕΚ 47/10-2-89 τ.Α'). Μπορούν να απασχοληθούν ως Επιστημονικά Στελέχη ΤΕ στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα στην παραγωγή, διακίνηση, συντήρηση, τυποποίηση, εμπορία, διαχείριση των δενδροκηπευτικών και ανθοκομικών προϊόντων, τη φυτοπροστασία και την αναπαραγωγή. Επίσης έχουν την δυνατότητα ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων εμπορίας γεωργικών προϊόντων.

Το γεγονός ότι τα Γεωπονικά Τμήματα γενικότερα βρίσκονται πολύ χαμηλά στις προτιμήσεις των υποψηφίων, οφείλεται κυρίως στην ελλιπή ενημέρωση των μαθητών και στον λάθος επαγγελματικό προσανατολισμό, με αποτέλεσμα οι υποψήφιοι να κατευθύνονται σε Σχολές ή Πτυχία που οδηγούν στις υπηρεσίες και στο δημόσιο, αποφεύγοντας την Γεωπονία, την πιο κλασική και ενδιαφέρουσα επιστήμη της ζωής μετά την Ιατρική, η οποία και διασφαλίζει την πρόσβαση στην πρωτογενή παραγωγή, που σύντομα πιστεύουμε ότι θα εξελιχθεί σε έναν από τους πιο δυναμικούς κλάδους της Ελληνικής οικονομίας.

Το Τμήμα ΘΕ.Κ.Α. είναι το μοναδικό Γεωπονικό Τμήμα Φυτικής Παραγωγής στην Περιφέρεια της Δυτικής Ελλάδος, καλύπτοντας τρεις ιδιαίτερα παραγωγικούς νομούς στον Πρωτογενή Τομέα (Αιτωλοακαρνανία, Ηλεία, Αχαΐα).

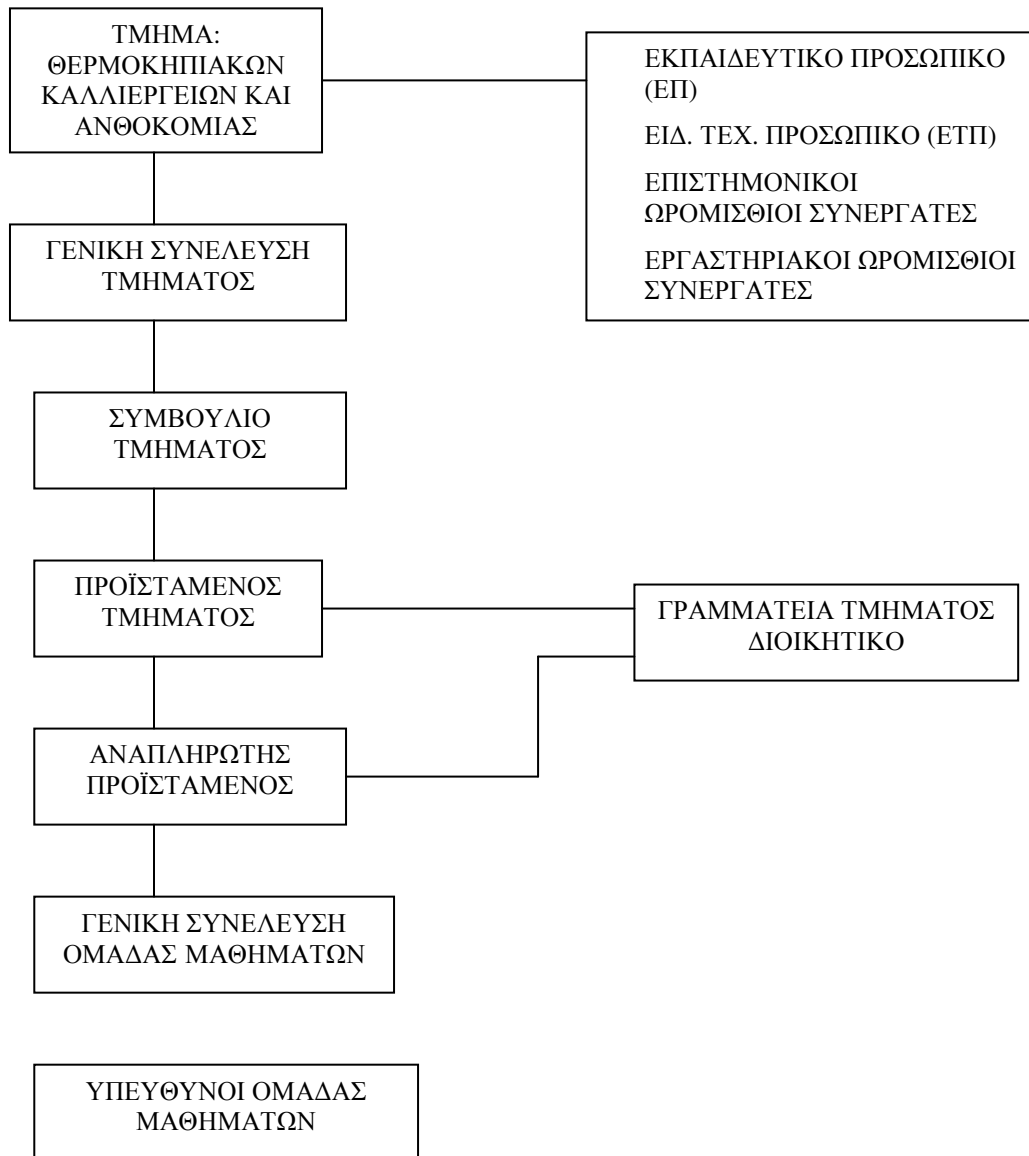
Από άποψη εξοπλισμού και υποδομών είναι ένα από τα αρτιότερα Γεωπονικά Τμήματα Πανεπιστημίων και ΤΕΙ. Το συγκριτικό του πλεονέκτημα είναι ότι εκτός των πολύ καλών κτιριακών, εργαστηριακών και ερευνητικών υποδομών, έχει στη

διάθεσή του πολλά και σύγχρονα θερμοκήπια, βιολογικό αγρό 17,5 στρεμμάτων, βοτανικό κήπο, μετεωρολογικό σταθμό, και αγρόκτημα 600 στρεμμάτων. Διαθέτει επίσης και την πρώτη επισκέψιμη Αεροπονική Φάρμα στην Ελλάδα και την Ευρώπη. Στόχος του Τμήματος είναι η δημιουργία Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, καθώς και η διεθνοποίησή του.

Ερευνητικά το Τμήμα έχει να επιδείξει πρωτοποριακά αποτελέσματα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Σήμερα, μετά από πολυετή προσπάθεια, έχει δημιουργηθεί τράπεζα γενετικού υλικού κολοκυθιού. Επιπλέον έχουν παραχωρηθεί τα δικαιώματα παραγωγής και εμπορίας του πρώτου Ελληνικού υβριδίου κολοκυθιού (το οποίο έχει εγγραφεί στον Εθνικό Κατάλογο), σε μεγάλη ελληνική Εμπορική-Σποροπαραγωγική Εταιρεία (Γενική Φυτοτεχνική Α.Ε.Β.Ε.), ενώ ένα ακόμα υβρίδιο είναι στη διαδικασία παραχώρησης σε άλλη Εμπορική-Σποροπαραγωγική Εταιρεία.

Πρόσφατα άρχισε να λειτουργεί στα εργαστήρια της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας η πρώτη επισκέψιμη πειραματική Αεροπονική Φάρμα σε διεθνές επίπεδο. Πρόκειται για την ανάπτυξη και εφαρμογή μιας νέας τεχνολογίας αιχμής, ενός καινοτόμου πειραματικού συστήματος αεροπονικής καλλιέργειας φυτών στο θερμοκήπιο (με πολλές εφαρμογές στη γεωργία του μέλλοντος), στο οποίο τα φυτά αναπτύσσονται ταχύτατα και κυριολεκτικά στον αέρα.

ΤΥΠΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.



Σύμφωνα με τον Ν. 1404/83 η οργάνωση του τμήματος έχει ως εξής:

Άρθρο 5

Συγκρότηση, αρμοδιότητες και λειτουργία οργάνων τμήματος.

Α. Γενική συνέλευση

Ι. Συγκρότηση. Απαρτίζεται από το Ε.Π. ή και το Ε.Ε.Π. του τμήματος και εκπροσώπους των σπουδαστών σε ποσοστό 40% του αριθμού των μελών Ε.Π. ή του Ε.Ε.Π. του τμήματος.

II. Αρμοδιότητες. Η γενική συνέλευση έχει όλες τις αρμοδιότητες του τμήματος εφόσον ρητά δεν ασκούνται από άλλο όργανο και ειδικότερα:

1. Καθορίζει τις Ο.Μ. του τμήματος για την διδασκαλία κάθε μαθήματος.
2. Εισηγείται την αναστολή διοργάνωσης μαθημάτων ορισμένης κατεύθυνσης ή κατά επιλογή υποχρεωτικών ή προαιρετικών μαθημάτων, αν ο αριθμός αυτών που παρακολουθούν είναι περιορισμένος.
3. Αποφασίζει την προσωρινή ή μη αναπλήρωση των θέσεων που κενώνονται κατά το διάστημα της θητείας των τακτικών οργάνων ή την ανάληψη των καθηκόντων από τους αναπληρωτές τους.
4. Εκφράζει γνώμη προς το συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για απασχόληση μελών του Τ.Ε.Ι. σε Α.Ε.Ι. ή και σε άλλες σχολές αρμοδιότητας Υπουργείων Εθνικής Άμυνας, Δημοσίας Τάξης και Προεδρίας της Κυβέρνησης.
5. Εισηγείται τη μετάκληση Ελλήνων ή ξένων επιστημόνων σε κενές θέσεις ή ως επισκεπτών καθηγητών για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή για παροχή ειδικών τεχνικών συμβούλων.
6. Αποφασίζει την κατανομή των μελών Ε.Π. στις Ο.Μ. καθορίζοντας συγχρόνως και τη βαθμίδα της θέσης.
7. Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος.

III. Λειτουργία Γ.Σ. Η γενική συνέλευση του τμήματος συνέρχεται τακτικά μεν δύο φορές το εξάμηνο έκτακτα δε όταν τη συγκαλέσει ο προϊστάμενος του τμήματος ή το ζητήσει γραπτά το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτα ή επείγοντα θέματα. Ως προς τη λειτουργία της Γ.Σ. ισχύουν οι ίδιες ρυθμίσεις που ισχύουν για την σύγκληση και λειτουργία της συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με το αρ. 3 παρ. 3 Α/ΠΙ της παρούσας.

Χρέη γραμματέα της Γ.Σ. ασκεί διοικητικός υπάλληλος ΑΤ ή ΑΡ κατηγορίας που υπηρετεί στο τμήμα ή τη γραμματεία της σχολής, και σε περίπτωση έλλειψης ή κωλύματος υπαλλήλων των κατηγοριών αυτών, ορίζεται υπάλληλος της Μ.Ε. κατηγορίας με πράξη του προϊσταμένου του τμήματος.

B. Συμβούλιο του τμήματος

I. Συγκρότηση. Απαρτίζεται από το προϊστάμενο του τμήματος υπεύθυνους των Ο.Μ. έναν εκπρόσωπο των σπουδαστών από ένα εκπρόσωπο της βαθμίδας ή βαθμίδων του Ε.Π. που δεν μετέχουν στο συμβούλιο και έναν εκπρόσωπο του Ε.Τ.Π. εφόσον συζητούνται θέματα που αφορούν μέλη του Ε.Τ.Π.

II. Αρμοδιότητες. Το συμβούλιο του τμήματος σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 9 του Ν. 1404/1983 ασκεί τις εξής αρμοδιότητες :

1. Συντονίζει τα εκπαιδευτικά και διοικητικά θέματα του τμήματος.
2. Αποφασίζει την κατανομή των πιστώσεων στις διάφορες δραστηριότητες του τμήματος, την ίδρυση Ο.Μ. και την κατανομή των κενών θέσεων Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. κατά Ο.Μ. και κατά βαθμίδα Ε.Π. σύμφωνα με τις ανάγκες του τμήματος.
3. Υποβάλλει διαμέσου της σχολής στο συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. προτάσεις για δημιουργία νέων θέσεων Ε.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Π.
4. Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικίες διατάξεις.
5. Αποφασίζει για όλες τις ατομικές διοικητικές υποθέσεις των σπουδαστών ως και την τοποθέτηση του Ε.Τ.Π.
6. Ασκεί όσες αρμοδιότητες του αναθέτει η Γ.Σ. με ειδική απόφασή της.
7. Συντάσσει εκθέσεις κρίσης για όλα τα μέλη Ε.Π., και Ε.Ε.Π. του τμήματος με γραπτή τεκμηριωμένη εισήγηση του προϊσταμένου του τμήματος.

Το συμβούλιο του τμήματος ασκεί ακόμη και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται προς το συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για τη μονιμοποίηση ή μη μελών του Ε.Π.

β) Αποφασίζει για την προκήρυξη και πρόσληψη έκτακτου Ε.Π. και Ε.Ε.Π. με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για την κάλυψη απρόβλεπτων και επείγουσών εκπαιδευτικών αναγκών.

γ) Υποβάλλει στο συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. αιτιολογημένες προτάσεις για πρόσληψη έκτακτου Ε.Π. και Ε.Ε.Π. με ελλιπή προσόντα εφόσον δεν είναι δυνατή η εξεύρεση προσωπικού με τα προσόντα του νόμου 1404/1983.

δ) Εισηγείται στο συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. τη μερική απαλλαγή από τα διδακτικά τους καθήκοντα μελών του Ε.Π. προκειμένου να συμμετάσχουν σε ερευνητικά προγράμματα.

ε) Εισηγείται στο συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας σε μέλη του Ε. Π. και Ε.Ε.Π. του τμήματος.

στ) Προτείνει στο συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την προκήρυξη θέσεων Ε.Τ.Π. που ανήκουν στο τμήμα την επιλογή αυτών για πλήρωση των θέσεων ως και τη μονιμοποίησή τους ή μη.

ζ) Εκφράζει γνώμη για τη διοργάνωση και λειτουργία ειδικών τμημάτων για τους εργαζόμενους σπουδαστές.

η) Αποφασίζει για το κύρος και την καταλληλότητα των σημειώσεων που διανέμονται στους σπουδαστές με βάση έγγραφη εισήγηση μέλους του Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. του τμήματος της ίδιας ή συναφούς ειδικότητας και της ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας.

θ) Προγραμματίζει την τοποθέτηση των σπουδαστών τμήματος σε θέσεις του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την πρακτική άσκησή τους στο επάγγελμα.

ι) Καταρτίζει, εγκρίνει και δημοσιεύει τα προγράμματα εξετάσεων και ορίζει τους επιτηρητές.

ια) Προτείνει την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας

ιβ) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που ήθελε ανακύψει και δεν είναι αρμόδιο άλλο όργανο ειδικά, ή παραπέμπεται στο συμβούλιο από τον προϊστάμενο του τμήματος.

III. Λειτουργία του συμβουλίου. Σχετικά με τη σύγκληση και λειτουργία του συμβουλίου του τμήματος ισχύουν οι ίδιες ρυθμίσεις που ισχύουν για το συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγρ. 2 Β. ΙΙΙ της παρούσας απόφασης.

Γ. Προϊστάμενος του τμήματος

Προϊστάμενος του τμήματος εκλέγεται σύμφωνα με τις διατάξεις το άρθρου 12 Ν. 1404/1983 καθηγητής ή επίκουρος καθηγητής και, σε περίπτωση έλλειψης ή

κωλύματος Ε.Π. από τις βαθμίδες αυτές μπορεί να εκλεγεί στη θέση αυτή και καθηγητής εφαρμογών. Ο προϊστάμενος αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από έναν υπεύθυνο Ο.Μ. του τμήματος που ορίζεται από το συμβούλιο ως αναπληρωτής προϊστάμενος για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Ο προϊστάμενος τμήματος σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 9 του Ν. 1404/1983, έχει τις εξής αρμοδιότητες :

1. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. και του συμβουλίου, συγκαλεί τα όργανα αυτά, προεδρεύει στις εργασίες τους, εισηγείται τα διάφορα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.

2. Τηρεί μητρώα επιστημονικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας κάθε μέλους του Ε.Π. και Ε.Ε.Π.

3. Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικίες διατάξεις.

4. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και προΐσταται των υπηρεσιών του τμήματος.

Ο προϊστάμενος του τμήματος ασκεί ακόμα και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή των σπουδών του τμήματος.

β) Μεριμνά για την προμήθεια και κανονική λειτουργία των εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων του τμήματος.

γ) Έχει τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των Ο.Μ. λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.

δ) Εποπτεύει και καθοδηγεί στο έργο του το Ε.Τ.Π., το διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό που υπηρετεί στο τμήμα και συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις υπηρεσιακής τους επίδοσης ως δεύτερος κριτής.

ε) Παρακολουθεί τη διεξαγόμενη εκπαίδευση και συντονίζει το έργο των εκπαιδευτικών

στ) Προσυπογράφει τα πτυχία και τα αντίγραφα πτυχίων και υπογράφει τα πιστοποιητικά σπουδαστικής κατάστασης, τις βεβαιώσεις σπουδών και διανομής των διδακτικών βιβλίων στους σπουδαστές.

ζ) Προβαίνει στη συγκρότηση ειδικού γραφείου από εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους του τμήματος για την παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους σπουδαστές σχετικά με τα προγράμματα σπουδών και πρακτική τους άσκησης.

η) Ασκεί κάθε άλλη δραστηριότητα που συμβάλλει στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

Άρθρο 6

Συγκρότηση, αρμοδιότητες και λειτουργία των οργάνων ομάδας μαθημάτων.

Όργανα της ομάδας μαθημάτων είναι η γενική συνέλευση και ο υπεύθυνος.

A. Γενική Συνέλευση

I. Συγκρότηση – Αρμοδιότητες : Απαρτίζεται από το Ε.Π. ή από το Ε.Ε.Π. και δύο (2) εκπροσώπους των σπουδαστών και έχει ως αρμοδιότητες την εκλογή του υπεύθυνου ομάδας μαθημάτων με τον αναπληρωτή του, την ανάθεση καθηκόντων υπευθύνου εργαστηρίου σε καθηγητή, επίκουρο καθηγητή ή καθηγητή εφαρμογών κατά σειρά υποβάλλει στην Γ.Σ. του τμήματος προτάσεις : για αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, εισαγωγή νέων εκπαιδευτικών και εξεταστικών μεθόδων, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και άλλων μορφωτικών διαλέξεων, για αγορά εργαστηριακού και άλλου εξοπλισμού κλπ.

II. Λειτουργία : Η Γ.Σ. προεδρεύεται από τον υπεύθυνο της ομάδας μαθημάτων και συνέρχεται τακτικά μεν μια φορά το μήνα έκτακτα δε όποτε τη συγκαλέσει ο πρόεδρος της ή το επιβάλλουν επείγουσες ή έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες. Με γραπτή ή προφορική πρόσκληση του προέδρου της Γ.Σ. που κοινοποιείται δύο μέρες πριν και σε επείγουσες περιπτώσεις αυθημερόν, καλούνται τα μέλη σε τακτή ημέρα και ώρα για συζήτηση συγκεκριμένων θεμάτων.

Η συμμετοχή των μελών στη Γ.Σ. είναι υποχρεωτική. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Η Γ.Σ. συγκαλείται και λειτουργεί νόμιμα αν το ζητήσει γραπτά το ένα δεύτερο (1/2) των μελών της.

Οι συνεδριάσεις λαμβάνεται πρόνοια να γίνονται σε ημέρα και ώρα που να μην παρακωλύεται ή να μην παρακωλύεται αισθητά το εκπαιδευτικό έργο.

Χρέη γραμματέα ασκεί οποιοσδήποτε υπάλληλος ή εκπαιδευτικός που ορίζεται με πράξη του υπεύθυνου της ομάδας μαθημάτων, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή. Τα πρακτικά, συνοπτικά κατά την διατύπωση μονογράφονται από τα μέλη σε σχέδιο και υπογράφονται τελικά από τον πρόεδρο και τον γραμματέα.

B. Υπεύθυνος ομάδας προγραμμάτων

Υπεύθυνος Ο.Μ. εκλέγεται κατά τη διαδικασία του άρθρου 12 Ν. 1404/1983 καθηγητής, επίκουρος καθηγητής ή καθηγητής εφαρμογών αν δεν υπάρχουν ή κωλύονται εκπαιδευτικοί από τις δύο πρώτες βαθμίδες.

Ο υπεύθυνος συντονίζει το εκπαιδευτικό έργο που διεξάγει η Ο.Μ., κατανέμει το διδακτικό έργο στα μέλη του Ε.Π. και Ε.Ε.Π. ανάλογα με την βαθμίδα και την εκπαιδευτική πείρα, την εξειδίκευση και καταλληλότητά τους, μεριμνά για τον εφοδιασμό των σπουδαστών με τα ανάλογα εκπαιδευτικά βοηθήματα, προτείνει την προδιαγραφή και προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού, φροντίζει για γραφική ύλη, για τις φροντιστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις μαθημάτων, εποπτεύει και καθοδηγεί το έργο του Ε.Τ.Π., του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού που υπηρετεί στην Ο.Π., συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις υπηρεσιακής τους επίδοσης ως πρώτος κριτής, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί την Γ.Σ., προεδρεύει στις εργασίες της, εισηγείται τα διάφορα θέματα και φροντίζει για την εκτέλεση των λαμβανομένων αποφάσεών της.

Στο Παράρτημα 1 παρουσιάζουμε κάποια από τα έντυπα τα οποία συμπληρώνονται ανά περίπτωση είτε αφορά δραστηριότητα (παρουσιολόγιο εργαστηρίων ή τελικών εξετάσεων κλπ) ή κάποια απαίτηση φοιτητών (αναλυτική βαθμολογία κλπ) και είναι αυτά τα οποία ισχύουν στην υφιστάμενη κατάσταση.

3. Περιγραφή της εφαρμογής της ΔΟΠ (διαμορφούμενη πρόταση)

Με βάση την υφιστάμενη κατάσταση στο ΘΕ.ΚΑ., ακολουθεί μια μέθοδος βελτίωσης ποιότητας εφαρμόζοντας το σύστημα ΔΟΠ.

Πάντα υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης ενός συστήματος ποιότητας. Η ποιότητα δεν είναι ευθύνη μόνο του Διευθυντή της ΣΤΕΓ, του Προϊσταμένου και του Αναπληρωτή Προϊσταμένου αλλά είναι ευθύνη όλων. Η συμμετοχή όλων των εμπλεκομένων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχία. Αυτοί είναι οι γονείς, οι μαθητές, οι καθηγητές οι διοικητικοί εργαζόμενοι αλλά και όλοι οι υπάλληλοι του εκπαιδευτικού ιδρύματος. Τα λάθη που γίνονται ή εντοπίζονται θεωρούνται αφορμές για βελτίωση και σε καμιά περίπτωση για κριτική ή αξιολόγηση.

Ο προϊστάμενος οργανώνει ομάδες και καθορίζει τις αρμοδιότητες αλλά και τις υποχρεώσεις του κάθε εργαζόμενου. Επίσης παρέχει πόρους και υλικό στο διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό οι οποίοι ταυτόχρονα, με την επιμόρφωσή τους στις νέες τεχνολογίες, καθοδηγούνται έτσι ώστε να πετύχουν την αναμενόμενη υψηλή απόδοση που έχει οριστεί από το σχέδιο βελτίωσης. Τέλος, ελέγχονται οι ενέργειες που έχουν γίνει ώστε να επιτευχθεί ο στόχος που έχει τεθεί από την αρχή του σχεδίου. Επίσης θα πρέπει να εφαρμοστεί η αυτο – αξιολόγηση όπου επαναπροσδιορίζεται ο ρόλος του καθενός, οι οποίοι αναλαμβάνουν μεγαλύτερες ευθύνες και βελτιώνεται η ποιότητα του έργου τους. Η αυτο – αξιολόγηση γίνεται σε όλα τα πεδία και επίπεδα της ιεραρχίας, κυρίως στους εκπαιδευτικούς αλλά και σε όλα τα μέλη της οργάνωσης και διοίκησης του τμήματος.

Σε ένα σύστημα ΔΟΠ ο ρόλος του καθηγητή είναι διαφοροποιημένος. Ο καθηγητής είναι ο διεκπεραιωτής, ο συντονιστής της προσπάθειας, ο σύμβουλος που βοηθά στην απόκτηση της μάθησης και όχι αυτός που μοιράζει τη γνώση. Το πρόγραμμα σπουδών είναι το ίδιο σημαντικό με το να αποκτήσουν οι φοιτητές κριτική σκέψη. Ο καθηγητής πρέπει να είναι ικανός να παρατηρεί και να ανατροφοδοτεί τους φοιτητές του με πραγματικά στοιχεία σχετικά με την απόδοσή τους. Ο καθηγητής πρέπει πραγματικά να πιστεύει σ' αυτό που κάνει, καθώς και στην έμφυτη αξία του κάθε φοιτητή. Οι φοιτητές θα πρέπει να παροτρύνονται στην διερεύνηση ιδεών, ενώ οι απαντήσεις θα πρέπει να εκμαιεύονται από τον φοιτητή, να μην αφορούν απομνημόνευση γεγονότων, αντίθετα επιθυμητές είναι οι ερωτήσεις κρίσεως.

Πολύ σημαντικός είναι εξίσου και ο ρόλος της λειτουργίας της γραμματείας αλλά και της σχολής γενικότερα. Θα πρέπει να γίνεται:

- χρήση ηλεκτρονικών εντύπων και υποβολή αιτημάτων ηλεκτρονικά (παράρτημα). Κάθε φορά που ένας φοιτητής ή καθηγητής χρειάζεται ένα έντυπο της Γραμματείας να έχει την δυνατότητα να υποβάλει την αίτηση ηλεκτρονικά και με τον ίδιο επίσης τρόπο να παραλαμβάνει το έντυπο που χρειάζεται. Πρόκειται για έναν τρόπο που διευκολύνει όλους, φοιτητές και καθηγητές γιατί εξυπηρετούνται χωρίς να είναι αναγκασμένοι να βρίσκονται στο χώρο του Τ.Ε.Ι. αλλά και το διοικητικό προσωπικό της γραμματείας, που με αυτόν τον τρόπο οργανώνουν πιο εύκολα τη διοίκηση του τμήματος.
- επικοινωνία με χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εδώ θα πρέπει να εφαρμόζεται και η μέθοδος της τηλεδιάσκεψης. Από τη στιγμή που ένας καθηγητής του τμήματος ζητά πληροφορίες, οδηγίες για θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία του τμήματος να μπορεί να καλύψει όλες τις απορίες και να έχει πλήρη ενημέρωση του θέματος με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ουσιαστική λειτουργία του Συμβουλίου τμήματος, για σχεδιασμό ενεργειών παραγωγής και προβολής του τμήματος σε σχέση με προϊόντα κλπ
- αξιοποίηση του αγροκτήματος για επιπλέον πρακτική εξάσκηση των φοιτητών. Στο χώρο αυτό μπορούν να καλλιεργηθούν στα πλαίσια των εργαστηρίων νέα είδη φυτών, όπως είναι τα αρωματικά φυτά και άλλα είδη που θα προταθούν από τους φοιτητές.
- καλύτερη επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού ΔΕΠ και ΕΕΠ καθώς και του ΕΤΠ.

4. Παρατηρήσεις και αποτελέσματα από την εφαρμογή

Μετά από ένα ακαδημαϊκό έτος θα ελέγξουμε τα αποτελέσματα και θα κάνουμε τις παρατηρήσεις μας πάνω στην εφαρμογή του προγράμματος που εφαρμόσαμε. Ταυτόχρονα κατά τη διάρκεια του έτους καλό θα ήταν να εφαρμόζεται η ιχνηλασιμότητα. Με τον τρόπο αυτό, καθηγητές, φοιτητές και όλο το προσωπικό που εργάζεται στο χώρο του τμήματος έχουν την δυνατότητα να εκφράσουν τα

παράπονά τους, τα προβλήματα και τα λάθη που συναντούν στο σχέδιο βελτίωσης που εφαρμόζεται με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας που διασφαλίζει καλύτερα αποτελέσματα για όλους. Επίσης να γίνεται έλεγχος τήρησης αρχείων, καταγραφή των συμβάντων και όλων των αλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί. Για την επίτευξη του τελικού σκοπού θα πρέπει από όλους τους εργαζόμενους να υπάρχει συνεχής αυτοέλεγχος, αυτονομία και δημιουργικότητα, τα οποία αναπτύσσονται σε ένα περιβάλλον συνεργασίας και όχι υποταγής και κυρίως στην ανάπτυξη μορφών ηγεσίας που προωθούν την αφοσίωση του ανθρώπινου δυναμικού στις αξίες και στους σκοπούς του τμήματος, με ταυτόχρονη ανάπτυξη πολιτικής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, επικοινωνίας, κινήτρων, αναγνώρισης και μέτρησης αποτελεσματικότητας.

5. Περιγραφή των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων

Έμπρακτα αποτελέσματα από την εφαρμογή των αλλαγών που έχουμε προτείνει δεν μπορούμε να έχουμε, αφού αυτό προϋποθέτει όπως περιγράψαμε και πιο πάνω, εξάμηνη εφαρμογή με παράλληλη καταγραφή των δεδομένων που προκύπτουν σε εβδομαδιαίες εκθέσεις.

Επίσης για να συμβούν όσα προτείνονται μέσα από την παρούσα εργασία, απόλυτη απαίτηση είναι η πλήρης κατανόηση και συμφωνία εφαρμογής από όλα τα μέρη, Διοίκηση και προσωπικό του τμήματος.

Επίσης πρέπει να αναφέρουμε ότι στόχος δεν είναι να διαπιστώσουμε λάθη για να επιβάλουμε ποινές, αλλά να αναπτύξουμε ένα εργαλείο για βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στα πλαίσια της διοίκησης, εκπαίδευσης και ανάπτυξης του τμήματος προς τα εμπρός. Επιθυμητά αποτελέσματα είναι η ικανότητα των αποφοίτων του τμήματος, η εμπειρία, οι γνώσεις και οι δεξιότητες να ικανοποιούν το εργασιακό τους περιβάλλον που θα βρεθούν τα επόμενα χρόνια μετά τις σπουδές τους. Να βελτιωθεί η ανταγωνιστικότητα του τμήματος με άλλα τεχνολογικά ιδρύματα, να βελτιωθεί η εξωτερική εικόνα του ΤΕΙ, χάρη στην ξεκάθαρη εσωτερική πολιτική, στην καλύτερη προσέγγιση του πελάτη, που είναι που είναι η αγορά εργασίας. Επίσης να έχουμε αποτελεσματικότερη εσωτερική οργάνωση, με ικανότερη διοίκηση, περισσότερο ικανοποιημένο προσωπικό και καλύτερη εσωτερική

επικοινωνία, καλύτερη ποιότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών όπως το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, τις διδακτικές μεθόδους, τις εγγραφές, τα διοικητικά κ.λπ.

6. Κόστος εφαρμογής

Μία από τις παραμέτρους εφαρμογής Ολικής Ποιότητας είναι το Κόστος. Όταν αποφασίσουμε να εφαρμόσουμε την ολική ποιότητα, το κάνουμε γιατί μάλλον έχουμε διαπιστώσει ότι κάτι δεν πάει καλά και θέλει βελτίωση.

Το κόστος χαμηλής ποιότητας γενικά συνδέεται με την ανακάλυψη (κόστος αξιολόγησης) και τη διόρθωση (κόστος αποτυχίας) της χαμηλής ποιότητας, καθώς και με την πρόληψη της χαμηλής ποιότητας (κόστος πρόληψης). Επειδή το κόστος της χαμηλής ποιότητας εμπεριέχεται σε κάθε προγραμματισμένο έργο βελτίωσης της ποιότητας, πολλοί άνθρωποι ακόμα θεωρούν τις προσπάθειες για βελτίωση της ποιότητας ως οικονομική επιβάρυνση την οποία αναπόφευκτα θα επωμισθεί στην περίπτωση μας ο προϋπολογισμός του τμήματος.

Στα πλαίσια της εφαρμογής της δικής μας πρότασης όπου το όλο εγχείρημα θα ανατεθεί εσωτερικά στα πλαίσια του μαθήματος «Προδιαγραφές Ελέγχου Ποιότητας (ISO)» το κόστος θα είναι σχεδόν μηδενικό. Απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτό θα αποφασισθεί (διοίκηση) και θα εφαρμοστεί συνολικά από το προσωπικό σύμφωνα με όσα θα προβλέπει η πρόταση.

Όταν λέμε σχεδόν μηδενικό κόστος εννοούμε ότι δεν χρειάζεται επιπλέον προσωπικό παρά μόνο μια μικρή αύξηση στη δαπάνη των αναλώσιμων.

7. Συμπέρασμα

Η Παιδεία και η Εκπαίδευση αποτελούν βασικό στοιχείο της ποιότητας κάθε κοινωνίας. Συνδέονται άμεσα με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της ανάπτυξης, της κοινωνικής συνοχής και της παρέμβασης υπέρ του πολίτη. Γι' αυτό και είναι κεφαλαιώδους σημασίας ο καθορισμός και η αναγνώριση κριτηρίων ποιότητας για τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα, την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, την επιστημονική υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, τη διδακτική προσέγγιση και

ιδίως τη βασική εκπαίδευση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης.

Κυρίως όμως απαιτείται συνεχής αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος με στόχο την καταγραφή των προβλημάτων και τη διατύπωση προτάσεων, ώστε να επιτευχθεί η απαραίτητη Βελτίωση της Ποιότητας στην Εκπαίδευση, που παρέχεται στα πλαίσια των Εκπαιδευτικών Οργανισμών.

Αυτό συμβάλλει στον εκδημοκρατισμό και την ποιοτική αναβάθμιση της εκπαίδευσης, αλλά και της κοινωνίας, δεδομένου ότι η ισόρροπη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή και η πρόσβαση στη γνώση αποτελούν καθοριστικούς παράγοντες για την άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων.

Η ποιότητα παρέχει το πλαίσιο για συνεχή βελτίωση μέσα στην τάξη, εμπνέει τον σεβασμό αλλά και τις υψηλές προσδοκίες από όλους τους μαθητές, το πλαίσιο και τις τεχνικές για την επίτευξη αυτών των στόχων. Η ποιότητα αναγνωρίζει πως κάθε μαθητής είναι ένα σημαντικό άτομο με κοινωνικές, συναισθηματικές και πνευματικές ανάγκες και περιμένει το καλύτερο από τον κάθε έναν.

Σύμφωνα με τον Jean Piaget «ο βασικός στόχος της εκπαίδευσης είναι να δημιουργήσει ανθρώπους ικανούς να κάνουν νέα πράγματα, όχι απλά να επαναλάβουν όσα άλλες γενιές πέτυχαν – ανθρώπους δημιουργικούς και εφευρετικούς. Ο δεύτερος στόχος της εκπαίδευσης είναι να διαμορφώσει μυαλά τα οποία να διαθέτουν κριτική σκέψη, να μπορούν να επαληθεύουν και να μην αποδέχονται καθετί που τους προσφέρεται».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΕΝΤΥΠΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Ανακοίνωση
2. Αίτηση (ξένων γλωσσών)
3. Ειδοποίηση – κατάταξη σπουδαστών
4. Βεβαίωση σπουδών
5. Υπεύθυνη δήλωση διεξαγωγής μαθημάτων
6. αίτηση χορήγησης διαφόρων πιστοποιητικών
7. Φύλλο παρουσίας σπουδαστών στις εξετάσεις
8. Αίτηση μετεγγραφής
9. Κατάταξη παρουσιών σπουδαστών στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος

Σημείωση : Πρόκειται για ένα μέρος των εντύπων από αυτά που τηρούνται – απαιτούνται – χρησιμοποιούνται στο τμήμα.

Μεσολόγγι _____ / _____ / 199__

Α.Π. _____

Α Ι Τ Η Σ Η

Επώνυμο _____

Όνομα _____

Όν. Πατέρα _____

Όν. Μητέρας _____

Εξάμηνο _____

Αριθ.Μητρώου _____

Έτος εγγραφής _____

Μεσολόγγι _____ / _____ / 199__

ΠΡΟΣ

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ & ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
(ΔΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ
ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ & ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ)

Σας παρακαλώ να με απαλλάξετε από την παρακολούθηση του μαθήματος της ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, σύμφωνα με το Π.Δ489 «Κανονισμός Σπουδών» άρθρο 5 παρ.3 (Φ.Ε.Κ 176 /τ.Α/84

ΑΓΓΛΙΚΑ Ι ΓΑΛΛΙΚΑ Ι

ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙ

ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙΙ ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙΙ *

(* Σημειώστε με Χ αναλόγως.)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Την απαλλαγή από την υποχρέωση παρακολούθησης ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ μπορεί να ζητήσει μόνο πρωτοεισαγόμενος σπουδαστής-ρια.

Ο /Η ΑΙΤ_____

(υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ(ΤΕΙ)
Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι Ο Υ

Μεσολόγγι ____/____/199____

Αριθ.Πρωτ.: _____

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΚΑ
Ταχ. Δ/ση : ΝΕΑ ΚΤΙΡΙΑ Τ.Κ. 302 00
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο : (0631)26121 - 4(εσωτ 238)
TELEFAX : (0631) 28195

ΠΡΟΣ:

Θ Ε Μ Α: «Κατατάξεις σπουδαστών»

Το Συμβούλιο του τμήματος Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας, στην αριθ.____/____/____/ 199____ συνεδρίασή του, ενέκρινε την κατάταξή σας στο _____ εξάμηνο σπουδών.

Παρακαλείστε όπως, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών, προσέλθετε στην Γραμματεία του Τμήματος και ασκήσετε το δικαίωμα εγγραφής σας, προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1.-Πιστοποιητικό γέννησης ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής σασταυτότητας.
- 2.-Εξι (6) φωτογραφίες.
- 3.-Αναλυτικό περίγραμμα σπουδών, για την απαλλαγή σας από μαθήματα που έχετε διδαχτεί.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (ΤΕΙ)

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ Θ.Σ.Σ.Α.

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Βεβαιώνουμε ότι ο/η σπουδαστ

του

τμήματος

εξάμηνου

της σχολής μας, ήρθε

στην παρακάτω ημερομηνία

Το παρόν χρησιμοποιείται για

Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΕΠΙΘΥΛΗΜΑ	ΌΝΟΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΕΠΙ	ΕΡΓ
-----------	-------	-------	-------------------	-----

Μετά την αριθμ. 25 / 1 / 12 / 2005 Απόφαση Συμβουλίου Τ.Ε.Ι Μεσολογγίου και σύμφωνα με την αρχική μου Υπεύθυνη Δήλωση, καθώς και τους όρους της σύμβασης που υπέγραψα με το Τ.Ε.Ι Μεσολογγίου, σας δηλώνω υπεύθυνα ότι διόξα τα μαθήματα που μου ανατέθηκαν στις ημέρες που ορίστηκαν στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος, όπως αναλυτικά φαινοονται παρακάτω, για το μήνα _____ 200__.

Α.Α	ΜΑΘΗΜΑ	/				Δ				Τ				Π			
		Δ	Τ	Π	Π	Δ	Τ	Π	Π	Δ	Τ	Π	Π	Δ	Τ	Π	Π
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	

Σε περίπτωση που δεν διαθέξει το μάθημα να αναγραφεί στο χώρο αυτό το μάθημα, η ημερομηνία και ο λόγος :

Μεσολόγγι _____ / _____ / 200__
 Ο/Η ΔΗΛΩ...
 * Χώρος για Ημερομηνίες (Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)

Μεσολόγγι...../...../2000

Α.Π.....

ΠΡΟΣ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
Θ.Ε.Κ.Α
Τ.Ε.Ι./Μ

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:.....
Όνομα:.....
Ον. Πατέρα:.....
Ον. Μητέρας:.....
Εξάμηνο:.....
Αριθ. Μητρώου:.....
Έτος Εγγραφής:.....

Μεσολόγγι...../...../2000

Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε:

1. Βεβαίωση σπουδών
2. Αναλυτική βαθμολογία
3. Πιστοποιητικό για στρατολογία
4. Πιστοποιητικό αποφοίτησης
5. Αντίγραφο πιστοποιητικού αποφοίτησης
6. Βεβαίωση ημερομηνίας αποφοίτησης
7. Βεβαίωση διαγραφής

που θα χρησιμοποιηθεί για

(σημειώστε με X αντίστοιχα)

Εάν επιθυμείτε να σας στείλει ταχυδρομικώς
επισυναπτόμενα γραμμάτια και σπρεκλώνετε τη
διαθεσίμη σας

Τέλος.....

Οδός..... Αριθμ.....

Τηλ.....

Ο/Η ΑΙΤ.....

(Όνοματεπώνυμο-υπογραφή)

ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
 ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΘΕΡΜ. ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ & ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ

ΦΥΛΛΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ: 200 -200	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / /200
ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	ΑΙΘΟΥΣΑ:
ΜΑΘΗΜΑ:	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:
ΕΞΑΜΗΝΟ:	ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΞΑΜ	Α. Μ.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΞΑΜ	Α. Μ.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ

.....

.....

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ / /200

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ατομικά στοιχεία σπουδαστή
που επιθυμεί την μετεγγραφή

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ

Μεσολόγγι _____ / _____ / 199 _____

Α.Π. _____

ΠΡΟΣ
Τ.Ε.Ι ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.Κ.Α

Α Ι Τ Η Σ Η

Επώνυμο _____

Όνομα _____

Όν.Πατέρα _____

Όν. Μητέρας _____

Χρον.γένν. _____

Τόπος κατοικ. Πόλη _____

Οδός _____

Αριθ. _____ Τ.Κ. _____ Τηλ _____

Αριθ. Αστ. Ταυτ. _____

Εκδουσα Αρχή _____

Σχολή και τμήμα προέλευσης _____

Μεσολόγγι _____ / _____ / 199 _____

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου,για
μετεγγραφή από το Τ.Ε.Ι _____

τμήμα _____

εξάμηνο _____ στο αντίστοιχο τμήμα

εξάμηνο _____ του Τ.Ε.Ι Μεσολογγίου

Οι λόγοι που ζητώ την μετεγγραφή μου είναι

_____ *

(* Εάν ο χώρος δεν επαρκεί συνεχίστε στο πίσω μέρος)

Ο/Η ΑΙΤ _____

(υπογραφή)

Συνοδευτικά σας υποβάλλω τα παρακάτω δικαιολογητικά

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

Δικαιολογητικά που απαιτούνται

1.Αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών(για σπουδα-
στή ενδιάμεσων εξαμήνων)

2.Βεβαίωση σπουδών

3.Βεβαίωση εγγραφής (για νεοεισαχθέντες)

4.Πιστοποιητικό πολυτέκνων(θεωρημένο από
ομοσπονδία)

5.Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

6.Απόφαση Α'βαθμιας επιτροπής ή κρατικού νοσο-
κομείου, για αναπηρία 67%(εάν υπάρχει)

7.Εντοπιότητα(έγγραφο δημόσιας αρχής ή λογα-
ριασμός ΔΕΗ,ΟΤΕ κ.λ.π)

8.Αντίγραφο ατομικού δελτίου επιτυχίας ή βεβαίω-
ση βαθμολογίας (Β'βαθμια εκπαίδευση- για νεοει-
σαχθέντες.)

9.Εκκαθαριστικό σημείωμα Εφορίας.

Για μετεγγραφές πολυτέκνων υποβάλλονται μόνο
τα αριθ.1ή3,4,8,9.

Για μετεγγραφές με ποσοτικό περιορισμό υποβάλ-
ονται τα κατά περίπτωση αντίστοιχα δικαιολ/κά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

1. Αίτηση πρακτικής
2. Αίτηση πρώτης εγγραφής
3. Αίτηση απαλλαγής μαθημάτων
4. Αίτηση προφορικής εξέτασης
5. Αίτηση για έγκριση ολοκλήρωσης πρακτικής
6. Αίτηση εκπόνησης / παράτασης πτυχιακής εργασίας
7. Αίτηση για κατάταξη
8. Αίτηση έγκρισης εισαγωγής στο τμήμα (ειδική κατηγορία του 3% του Ν. 2640/98)
9. Αίτηση ορισμού επιτροπής παρουσίασης πτυχιακής εργασίας
10. Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού αποφοίτησης
11. Πρακτικό επιτροπής αξιολόγησης πτυχιακής εργασίας
12. Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικών
13. Αίτηση έγκρισης πτυχιακής εργασίας
14. Αίτηση έγκρισης μετεγγραφής
15. Αίτηση διαγραφής
16. Αίτηση
17. Εισήγηση εξέτασης πτυχιακής εργασίας
18. Αίτηση ορκωμοσίας

Σημείωση : Όλα τα έντυπα θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι διαθέσιμα και σε ηλεκτρονική μορφή

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ / ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Αριθ. Πρωτ. ΗΓ-.....

Ημερομηνία.....

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ:

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

.....

TAX. ΚΩΔ.....

ΠΟΛΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

.....

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΕΞΑΜΗΝΟ.....

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ.....

Μεσολόγγι:.....200.....

ΠΡΟΣ

Το Συμβούλιο του Τμήματος ΘΕ.ΚΑ.

Παρακαλώ να μου επιτρέψετε να πραγματοποιήσω την πρακτική μου άσκηση σε μία από τις παρακάτω υπηρεσίες:

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

Ο /Η ΑΙΤΩΝ /ΟΥΣΑ

.....

(υπογραφή)

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΗΓ.....

ΗΜ/ΝΙΑ.....

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΩΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ*.....
(*Συμπληρώνεται από τη Γραμματεία)

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:.....

ΦΥΛΛΟ: Α / Θ (Διαγράψτε ανάλογα)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1. ΜΟΝΙΜΗ:.....

.....

ΠΕΡΙΟΧΗ-ΔΗΜΟΣ:.....

.....

Τ.Κ.:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

2. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ (Αν υπάρχει):.....

.....

ΠΕΡΙΟΧΗ-ΔΗΜΟΣ:.....

.....

Τ.Κ.:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

ΑΡ. ΤΑΥΤ./ΔΙΑΒ.:.....

ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ:.....

ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ:.....

ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΕΝΩΝ:.....
(Αναγράφ. στην Ταυτ. ή στο Πιστοπ. Γέννησης)

ΑΡ. ΜΗΤΡ. ΑΡΕΝΩΝ:.....

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

.....

ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΗΜΕΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ:.....

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ:.....

ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: Α΄ ΧΕΙΜ. ή Α΄ ΕΑΡ.
(Διαγράψτε ανάλογα)

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓ.:.....

Μεσολόγι,/...../20.....

Ο/Η ΑΙΤ.....

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ / ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Αριθ. Πρωτ. ΗΓ-.....

Ημερομηνία.....

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ:

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

.....

TAX. ΚΩΔ.....

ΠΟΛΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

.....

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΕΞΑΜΗΝΟ.....

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ.....

Μεσολόγγι:.....200.....

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα ΘΕ.ΚΑ.

Παρακαλώ να με απαλλάξετε από την υποχρέωση να παρακολουθήσω τα παρακάτω μαθήματα :

1.

2.

3.

4.

5.

τα οποία παρακολούθησα στο Τμήμα

.....

.....

από το οποίο προέρχομαι.

Συνημμένα υποβάλλω το περίγραμμα σπουδών του παραπάνω Τμήματος.

Ο /Η ΑΙΤΩΝ /ΟΥΣΑ

.....

(υπογραφή)

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ/ ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Αριθ. Πρωτ. ΗΓ-.....

Ημερομηνία.....

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ:

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :.....

.....

TAX. ΚΩΔ.....

ΠΟΛΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

.....

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΕΞΑΜΗΝΟ.....

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ.....

Μεσολόγγι:.....200.....

ΠΡΟΣ

Το Συμβούλιο του Τμήματος ΘΕ.ΚΑ.

Παρακαλώ να μου εγκρίνετε να εξεταστώ
προφορικά στα παρακάτω μαθήματα:

1.

2.

3.

4.

5.

επειδή πάσχω από

Συνημμένα υποβάλλω σχετική γνωμάτευση.

Ο /Η ΑΙΤΩΝ /ΟΥΣΑ

.....

(υπογραφή)

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ / ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Αριθ. Πρωτ. ΗΓ-.....

Ημερομηνία.....

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ:

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :.....

.....

TAX. ΚΩΔ.....

ΠΟΛΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

.....

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΕΞΑΜΗΝΟ.....

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ.....

Μεσολόγγι:.....200.....

ΠΡΟΣ

Το Συμβούλιο του Τμήματος Θερμοκηπιακών
Καλλιεργειών και Ανθοκομίας

Παρακαλώ να μου εγκρίνετε την πρακτική
άσκηση που πραγματοποίησα στην εταιρεία
/υπηρεσία :

.....

από

.....

έως

.....

Συνημμένα υποβάλλω σχετική βεβαίωση.

Ο /Η ΑΙΤΩΝ /ΟΥΣΑ

.....

(υπογραφή)

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ / ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Αριθ. Πρωτ. ΗΓ-.....

Ημερομηνία.....

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ:

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :.....

.....

ΤΑΧ. ΚΩΔ.....

ΠΟΛΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

.....

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΕΞΑΜΗΝΟ.....

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ.....

Μεσολογγι:.....200.....

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ:.....

.....

ΤΟΜΕΑΣ.....ΠΡΟΤΑΣΗ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ.....

ΠΡΟΣ

Τη Γραμματεία του Τμήματος Θερμοκηπιακών
Καλλιεργειών και Ανθοκομίας.

Παρακαλώ να μου επιτρέψετε να **εκπονήσω /
παρατείνω**¹ την πτυχιακή εργασία με θέμα :

.....

.....

.....

επιβλέποντα Καθηγητή τον.....

.....

ο οποίος ανήκει στον Τομέα.....

και Διδακτικές Μονάδες.....

Την παραπάνω εργασία θα εκπονήσω:

1. Μόνος/ η μου

2. Με τον / τη σπουδαστή /στρια.....

.....

.....

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

.....
(υπογραφή)

¹ Διαγράφετε ανάλογα

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:ΗΓ -

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ.....

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

.....

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....

.....

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ,.....**200**

ΠΡΟΣ

Τη Γραμματεία του Τμήματος
Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και
Ανθοκομίας του ΤΕΙ Μεσολογγίου

Παρακαλώ να με κατατάξετε στο

Τμήμα ΘΕ.ΚΑ. της Σχολής

Τεχνολόγων Γεωπόνων του ΤΕΙ

Μεσολογγίου..

Συνημμένα υποβάλλω

- Αντίγραφο Πτυχίου
- Αναλυτικό Πιστοποιητικό

Σπουδών του Τμήματος

¹

.....

της Σχολής

.....

.....

Ο / Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή)

¹ Θα συμπληρώνετε τη Σχολή και το Τμήμα από όπου έχετε αποφοιτήσει.

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ / ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Αριθ. Πρωτ. ΗΓ-.....

Ημερομηνία.....

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ:

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

.....

TAX. ΚΩΔ.....

ΠΟΛΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

.....

ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.....

.....

ΑΡΧΗ

ΕΚΔΟΣΗΣ.....

ΘΕΜΑ:

Εγγραφή μου στο Τμήμα σας ως πρωτοετής φοιτητή με την ειδική κατηγορία του ποσοστού 3% του Ν 2640/98.

Μεσολόγγι:.....200.....

ΠΡΟΣ

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ – ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Παρακαλώ να εγκρίνετε την εισαγωγή μου στο Τμήμα σας με την ειδική κατηγορία του ποσοστού 3% του Ν2640/98 και σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ Φ152/Β6/1504/2001 (ΦΕΚ 659 τΒ') :

Συνημμένα υποβάλλω τα παρακάτω έγγραφα:

1. Παραπεμπτικό μέλους του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) προς Α'-βάθμια Υγειονομική Επιτροπή
2. Βεβαίωση Α'-βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής.
3. Απολυτήριο Λυκείου.
4. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
5. Μία (1) φωτογραφία.

Ο /Η ΑΙΤΩΝ /ΟΥΣΑ

.....

(υπογραφή)

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ / ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Αριθ. Πρωτ. ΗΓ-.....

Ημ/νία.....

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝ.ΠΑΤΕΡΑ:

ΟΝ.ΜΗΤΕΡΑΣ:.....

ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

.....

ΤΑΧ.ΚΩΔ.....

ΠΟΛΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

.....

Μεσολόγι:.....200.....

ΠΡΟΣ

Το Συμβούλιο του Τμήματος ΘΕ.ΚΑ.

Παρακαλώ να ορίσετε

επιτροπή παρουσίασης
της πτυχιακής μου εργασίας.

Συνημμένα σας υποβάλλω **τέσσερα**
(4) αντίτυπα.

ΘΕΜΑ:.....

.....

.....

.....

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:.....

.....

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ:

.....

.....

Ο/Η ΑΙΤ.....

.....

(υπογραφή)

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ / ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Αριθ. Πρωτ.: ΗΓ-

Ημ/νία:.....

Α Ι Τ Η Σ Η

**Να συμπληρωθούν τα στοιχεία με
μικρά γράμματα και σωστό
τονισμό**

Επώνυμο:

Όνομα :

Όνομα Πατέρα :

Όνομα Μητέρας:

Αρ. Μητρώου :

Διεύθυνση:.....

.....

.....

TAX. ΚΩΔ.....

ΠΟΛΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

Μεσολόγγι:.....200.....

ΠΡΟΣ

Τη Γραμματεία του Τμήματος ΘΕ.ΚΑ.

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε

πιστοποιητικό αποφοίτησης.

Ο/Η ΑΙΤ.....

.....
(υπογραφή)

**Παρακαλούμε συμπληρώνετε την ταχυδρομική σας διεύθυνση για να σας αποσταλεί
πρόσκληση για την ορκωμοσία.**

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ – ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.**

Αρ. Πρωτ.: ΗΓ-
Ημερομηνία.....

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα, ημέρα της εβδομάδας,/...../....., συνήλθαν στο ΤΕΙ Μεσολογγίου οι παρακάτω εκπαιδευτικοί:

1.
2.
3.

οι οποίοι αποτελούν την επιτροπή αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας τ..... παρακάτω σπουδαστ..... του τμήματος, σύμφωνα με την πράξη/..... του Συμβουλίου του τμήματος Θερμοκηπιακών Καλλιέργειών και Ανθοκομίας, θέμα

A/A	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

Θέμα πτυχιακής εργασίας:

.....
.....
.....

Μετά την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας από τ..... παραπάνω ανφερόμεν..... σπουδαστ..... και την υποβολή παρατηρήσεων και ερωτήσεων από την επιτροπή, η εργασία κηρύχθηκε επιτυχής ή ανεπιτυχής και σπουδασ..... βαθμολογήθηκ..... ως εξής:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ			Μέσος Όρος	
		1 ^{ος}	2 ^{ος}	3 ^{ος}	Αριθμητικός	Ολογράφως
ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ						

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1.
2.
3.

**ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ / ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ Θ.Ε.Κ.Α.**

Αριθ. Πρωτ. ΗΓ-.....

Ημερομηνία.....

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ.....

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ.....

.....

ΤΑΧ. ΚΩΔ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

.....

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ.....

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ...../...../ 200.....

ΠΡΟΣ:

**Τη Γραμματεία Του Τμήματος
Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και
Ανθοκομίας**

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε:

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ
ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ
ΤΗ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑ
- ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
- Άλλο (περιγράψτε).....

.....

.....

.....

Ο / Η ΑΙΤΩΝ/ ΟΥΣΑ

.....

(Υπογραφή)

Α Ι Τ Η Σ Η

Επώνυμο _____
Όνομα _____
Πατρώνυμο _____
Εξάμηνο Σπουδών _____
Α.Μ. _____
Αρ. Κινητού _____

Επώνυμο _____
Όνομα _____
Πατρώνυμο _____
Εξάμηνο Σπουδών _____
Α.Μ. _____
Αρ. Κινητού _____

Επώνυμο _____
Όνομα _____
Πατρώνυμο _____
Εξάμηνο Σπουδών _____
Α.Μ. _____
Αρ. Κινητού _____

Θ έ μ α : « Ανάθεση πτυχιακής
Εργασίας.»

Μεσολόγι _____

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Βεβαιώνεται ότι γίνεται δεκτή η αίτηση
του/ των παραπάνω σπουδαστή/τών.

Ο επιβλέπων

Π Ρ Ο Σ

ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΚΑ

Παρακαλώ να μου εγκρίνετε Πτυχιακή
Εργασία την οποία θα εκπονήσω με
την επίβλεψη του εκπαιδευτικού

με θέμα _____

Αιτούντες

1.....

2.....

3.....

Ε Γ Κ Ρ Ι Σ Η

Εγκρίνεται η Πτυχ. Εργ. με το Πρακτικό
αριθμ. _____
της Γεν. Συν. Του Τμήματος.

ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ / ΣΤΕΓ
ΤΜΗΜΑ ΘΕ.ΚΑ.

Αριθ. Πρωτ. ΗΓ-.....

Ημερομηνία.....

ΠΡΟΣ:
Το Τμήμα ΘΕ.ΚΑ.

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ.....

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ.....

.....

TAX. ΚΩΔ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

.....

Παρακαλώ να εγκρίνετε τη μετεγγραφή μου από το Τμήμα Θερμοκηπιακών Καλλιέργειών και Ανθοκομίας του ΤΕΙ, στο Γ' εαρινό εξάμηνο του έτους 2..... για οικονομικούς λόγους (με ποσοτικό περιορισμό 5% του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα).

Ο / Η ΑΙΤΩΝ/ ΟΥΣΑ

.....
(Υπογραφή)

ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙ...../...../ 200.....

Συνημμένα υποβάλλω τα παρακάτω πρωτότυπα ή νομίμως θεωρημένα δικαιολογητικά :

1. **Πρόσφατο έγγραφο Δημόσιας Αρχής** ή Υπηρεσιών ή **λογαριασμό Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας** (ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ) από το οποίο προκύπτει ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων.
2. **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** που εκδίδεται από το Δήμο που είναι εγγεγραμμένος ο σπουδαστής.
3. **α. Εκκαθαριστικά σημειώματα** της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για το συνολικό οικογενειακό εισόδημα του ενδιαφερομένου και του ίδιου του σπουδαστή εφόσον υποβάλλει χωριστά φορολογική δήλωση των τριών τελευταίων οικονομικών ετών
β. ή αν δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση σχετική βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ για το λόγο μη υποβολής
γ. ή Υπεύθυνη Δήλωση για τον λόγο απαλλαγής από την υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης ελεγμένη και θεωρημένη από την υπεύθυνη Δ.Ο.Υ.
4. **Βεβαίωση εγγραφής** στην οποία να φαίνεται και ο **τρόπος εισαγωγής** στο Τμήμα προέλευσης.
5. **Αναλυτική βαθμολογία** από το Τμήμα προέλευσης όπου φαίνεται ότι ο υποψήφιος για μετεγγραφή σπουδαστής έχει **εξεταστεί με επιτυχία σε όλα τα υποχρεωτικά και με επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα του Α και Β εξαμήνου** του ενδεικτικού ή ατομικού προγράμματος σπουδών
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του ενδιαφερομένου για την ακρίβεια του περιεχομένου των υποβληθέντων δικαιολογητικών, όπου θα βεβαιώνεται ο τόπος κατοικίας των γονέων, αλλά και θα γίνεται ιδιαίτερη μνεία της γνώσης των συνεπειών της υποβολής αναληθούς δήλωσης ή πλαστών δικαιολογητικών.
7. **Βεβαίωση σπουδών αδερφού/ής.**

Αριθμός πρωτ.:

Ημερομηνία:

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ : ΘΕ.ΚΑ.

ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

.....**Τ.Κ.**.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ/...../.....

Προς

ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΚΑ

Παρακαλώ να με διαγράψετε από το
Τμήμα σας και να μου χορηγήσετε
Βεβαίωση Διαγραφής, την οποία θα
χρησιμοποιήσω στο
.....

Ο/Η Αιτ.....

(υπογραφή)

Π Ρ Ο Σ

ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΚΑ

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΠΩΝΥΜΟ.....	Παρακαλώ
ΟΝΟΜΑ.....
ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ.....
Α.Μ.....
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ.....
Μεσολόγγι.....

Ο / Η Αιτ.....

ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΚΑ

Αρ. πρωτ.:

Ημερομηνία:

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:

ΒΑΘΜΙΑ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ:

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ:

ΘΕΜΑ:.....

.....

.....

ΑΝΑΛΥΣΗ-ΠΕΡΙΛΗΨΗ:

.....

.....

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ – ΕΙΣΗΓΗΣΗ:

.....

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ/...../.....

Αριθμός πρωτ.:

Ημερομηνία:

ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ : ΘΕ.ΚΑ.

ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

.....**Τ.Κ.**.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ/...../.....

Προς

ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΚΑ

Επειδή έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου προς το τμήμα, ως σπουδαστής, παρακαλώ να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την ορκωμοσία μου.

Ο/Η Αιτ.....

(υπογραφή)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Δαναλάτος, Γ., 2004. Διασφάλιση Ποιότητας και πιστοποίηση Βιολογικών Προϊόντων. Σημειώσεις Τ.Ε.Ι. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας, Αργοστόλι.

ZABLANOS M. M., 1998. Μάνατζμεντ, Έλλην.

Καγιαμπάκης, Ε., 2009. Η συμβολή της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών οργανισμών στην ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων Υπηρεσιών. ΕΑΠ, Πάτρα.

Κέφης, Β., 2005. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας Θεωρία και Πρότυπα. Εκδ. Οίκος Κριτική, Αθήνα.

Λογοθέτης, Ν., 1992. Μάνατζμεντ Ολικής Ποιότητας. Εκδ. Οίκος interbooks, Αθήνα.

Μπλέσιος, Ν., 2005. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας. Σημειώσεις Διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα μεταπτυχιακών Σπουδών «ΤΕΧΝΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ»

Τ. Ε. Ι. Μεσολογγίου /Τμήμα ΘεΚΑ / Γραμματεία

Τσιότρας, Γ., 2002. Βελτίωση ποιότητας. Εκδ. Οίκος Μενού, Αθήνα.

Φασουλής, Κ., 2001. Η ποιότητα στη διοίκηση του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εκπαίδευσης.

Crosby P. B., 1984. Quality without Tears, McGraw-Hill, New York.

Deming W. E., 1982. Quality Productivity and Competitive Position, MIT Center of Advanced Engineering Study, Cambridge, M.A..

Deming W. E., 1993. The New Economics for Industry, Government, Education, MIT Center for Advanced Engineering Study, Cambridge MA.

Juran J. M., 1981. Management of Quality, 4th ed., Juran Institute, Wilton, CT.

www.alphait.gr/education/ISO/Dioikisi%20Olikis%20Poiotitas.pdf